**社会团体评估申报书**

**社会团体名称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿**

**统一社会信用代码 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿**

**成 立 时 间 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿**

**申 报 时 间 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿**

填 报 说 明

一、等级评估查看、审核的申报材料以本年度社会组织参评所提交、提供的纸质、电子材料和实地查看材料为准，所列项目按实际情况认真填写、内容真实、准确无误（基础信息材料请按照社会组织相关登记证书、登记管理机关核准现用章程等登记管理机关备案的材料填写）；

二、社会组织不涉及的内容需填写“无”或“0”，如有没填空白处则视为此处填报项为无；

三、栏内数字一律用阿拉伯数字填写；

四、打印纸质评估材料1份；

五、纸质材料打印后，签字处使用黑色中性笔或签字笔，严禁使用纯蓝墨水、红墨水、铅笔、钢笔、圆珠笔书写，盖社会组织公章，交评估组。

**目 录**

1. 社会组织评估承诺书；
2. 社会组织监督管理情况；
3. 社会团体基本情况；
4. 法人登记证副本(正、反面)、税务登记证、银行开户证明、办公住所产权证、租赁证明或无偿使用协议；
5. 2021、2022年变更登记情况表；
6. 社会团体会议、换届情况；
7. 建立党组织的批准文件、党员名单；
8. 秘书长及以上全部负责人的简历；
9. 工作人员花名册；
10. 理事通讯录；
11. 2021年和2022年年度资产负债表、业务活动表和现金流量表；
12. 2021年和2022年年度工作计划和工作总结；
13. 2021、2022年主要业务活动目录及业务活动简介。

**社会组织评估承诺书**

广水市社会组织评估委员会:

我单位根据广水市民政局社会组织评估工作通知的要求，参加此次社会组织等级评估。现郑重承诺如下：

一、严格遵守社会组织评估的各项要求、规则和纪律。

二、按期完成本单位的自评，并积极配合评估小组的实地考察工作。

三、填报的本单位基本情况、自评表及所提供的材料全面、真实、准确无误。

特此承诺！

社会组织名称(公章)：

 法定代表人(签字或盖章)：

 报告日期： 年 月 日

评估事宜联系人： 电话：

移动电话： 地址：

社会团体监督管理情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度检查 | 检查年度 | 年检结论 | 整改情况 |
| 2021年度 |  |  |
| 2022年度 |  |  |
| 社会组织评估 | 是否参加过评估 |  | 评估时间 | 年 月 日 |
| 评估结果 |  |
| 有效期至 |  |
| 财务审计 | 年度 | 是否接受审计 | 审计机构 | 审计报告用途 |
| 2021年度 |  |  |  |
| 2022年度 |  |  |  |
| 行政处罚 | 是否收到过行政处罚 |  |
| 行政处罚时间 |  |
| 行政处罚种类 |  |
| 行政处罚实施机关 |  |
| 违法行为 |  |
| 社会组织名称（公章）： 法定代表人签名：  年 月 日 |

**注：不涉及的内容填写“无”、“否”、“0”，如有没填空白处则视为此处填报项为无！**

社会团体基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| **社会团体名称** | 　 |
| **业务主管单位** | 　 |
| **业务范围** | 　 |
| **登记证号** | 　 | **统一社会信用代码** | 　 |
| **成立时间** | 　 | **注册资金** | 　 |
| **法定代表人** | **姓名** | 　 | **性别** | 　 | **出生日期** | 　 |
| **政治面貌** | 　 | **学历** | 　 | **社会组织职务** | 　 |
| **社会组织地址** | 　 |
| **电子邮箱** |  |
| **社会组织网站地址** | 　 |
| **微信公众平台** |  |
| **理事会及负责人** | **负责人数** | 　 | **理事数** | 　 | **常务理事数** | 　　 |
| **理事长/会长** | **姓名** | 　 | **性别** | 　 | **出生年月** | 　 |
| **政治面貌** | 　 | **学历** | 　 | **联系电话** | 　 |
| **工作单位及职务** | 　 |
| **秘书长(社团、基金会填写)** | **姓名** | 　 | **性别** | 　 | **出生年月** | 　 |
| **政治面貌** | 　 | **学历** | 　 | **是否专职** | 　 |
| **产生方式** | 　 | **联系电话** |  | **任职时间** | 　 |
| **现职公务员兼任负责人情况** | **厅级及以上（ ）人；处级（ ）人；科级（ ）人** |
| **离退休人员担任负责人情况** | **总数（ ）人，其中厅级以上（ ）人；处级（ ）人** |
| **退（离）休领导干部担任理事数** | **总数（ ）人，其中厅级以上（ ）人；处级（ ）人** |
| **工作人员** |  **类别****项目** | **人数** | **平均年龄** | **本科以上学历人数** | **党员人数** |
| **全体工作人员** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **专职工作人员** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **会员(社团填写)** | **单位会员数量** | 　 | **个人会员数量** | 　 |
| **志愿者人数** | 　 | **监事数(民非、基金会填写)** |  |
| **党组织建设** | **是否建立党组织** | 　 | **党员数** | 　 | **党组织活动次数** |  |
| **举办刊物** | **公开发行的刊物数** | 　 | **内部资料性刊物数** | 　 |
| **公益活动** | **捐赠收入** | **2021年** | **公益活动支出** | **2021年** |
| **2022年** | **2022年** |
| **收费情况** | **是否收会费(社团填写)** | 　 | **经营服务收费** | **2021年** |
| **2022年** |

* 法人登记证副本正、反面（证书扫描件、盖公章）
* 税务登记证明（税务证或完税证明或电子税务平台截图）（证书或证明材料扫描件、盖公章）
* 银行开户证明（证书扫描件、盖公章）
* 办公住所产权证、租赁证明或无偿使用协议（证明材料扫描件、盖公章）

**2021、2022年变更登记情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事项 | 办理情况 | 批准时间 |
| 变更名称 | 已办理🞎 | 正办理🞎 | 未办理🞎 |  |
| 变更业务范围 | 已办理🞎 | 正办理🞎 | 未办理🞎 |  |
| 变更办公地址 | 已办理🞎 | 正办理🞎 | 未办理🞎 |  |
| 变更注册资金 | 已办理🞎 | 正办理🞎 | 未办理🞎 |  |
| 变更法定代表人 | 已办理🞎 | 正办理🞎 | 未办理🞎 |  |
| 变更业务主管单位 | 已办理🞎 | 正办理🞎 | 未办理🞎 |  |
| 修改章程 | 已办理🞎 | 正办理🞎 | 未办理🞎 |  |
| 变更负责人 | 已办理🞎 | 正办理🞎 | 未办理🞎 |  |

注：在方框内画“√”

社会团体会议、换届情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 章程规定 | 会议情况 | 会议召开方式 |
| 会员（代表）大会每届( )年 | 最近一次换届大会时间为（ ） |  |
| 会员（代表）大会( )年召开一次 | 最近一次召开大会时间为（ ） |  |
| 理事会每届( )年，1年召开( )次 | 2021年召开理事会（ ）次，2022年召开理事会（ ）次，最近一次召开大会时间为（ ） |  |
| 常务理事会每届( )年，1年召开( )次 | 2021年召开常务理事会（ ）次，2022年召开常务理事会（ ）次，最近一次召开大会时间为（ ） |  |

|  |
| --- |
| **社会团体党组织名称(盖公章）：** |
| **姓名** | **性别** | **民族** | **入党时间** | **学历** | **工作单位及职务** | **社会组织职务** | **党组织关系所在单位** |
| **兼职** | **专职** | **原工作单位** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

社会组织党员名单

注：还需提供建立党组织的批准文件（扫描件、盖公章）

个人简历

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | 学历 |  |
| 联系电话 |  | 工作单位 |  | 担任职务 |  |
| 是否专职 |  | 社会组织职务 |  | 任职届数 |  |
| 主要业务工作情况 |  |

注：秘书长及以上全部负责人的简历（秘书长/理事（会）长/副理事（会）长负责人简历），主要负责人填写，一人一份。

工作人员花名册

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 联系电话 | 性别 | 年龄 | 学历 | 政治面貌 | 社会组织职务 | 专兼职情况 | 所属部门 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**社会团体理事通讯录**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 单位 | 职务 | 政治面貌 | 联系电话 | 通讯地址 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

需提供2021、2022年年度资产负债表、业务活动表和现金流量表

* 2021年资产负债表(扫描件、盖公章)
* 2021年业务活动表(扫描件、盖公章)
* 2021年现金流量表(扫描件、盖公章)
* 2022年资产负债表(扫描件、盖公章)
* 2022年业务活动表(扫描件、盖公章)
* 2022年现金流量表(扫描件、盖公章)

2021年和2022年年度工作计划和工作总结

* 2021年年度工作计划
* 2022年年度工作总结
* 2022年年度工作计划
* 2022年年度工作总结

2021年主要业务活动目录及业务活动简介

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活动名称** | **活动时间** | **活动方式** | **开展情况** | **取得成果** | **其他内容** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2022年主要业务活动目录及业务活动简介

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活动名称** | **活动时间** | **活动方式** | **开展情况** | **取得成果** | **其他内容** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |