**附件2：**

广水市财政预算支出项目绩效目标自评表

填报日期： 2023年3 月 23日 自评总分： 98 单位领导审签：刘世学

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | “三支一扶人员”待遇保障 | 项目实施单位 | 广水市劳动保险事业管理局 |
| 项目主管单位 | 广水市人力资源与社会保障局 | 项目负责人 | 刘世学 |
| 项目属性 | 1、常年性□ 2、延续性☑ 3、一次性□ 4、新增性□ |
| 项目资金来源 | 中央 （万元） | 省、地（万元） | 本级 （万元） | 其他 （万元） | 合计 （万元） | 执行数（万元） | 执行率 |
| 14.38 |  |  |  | 14.38 | 14.38 | 100% |
| 项目年度目标 | 1.保障三支一扶人员的待遇2.“三支一扶”人员待遇落实到位100% |
| 项目权重 | 评价内容 | 分值 | 自评分 | 复核分 | 评价标准及依据 |
| 项目决策2分 | 决策依据 | 2 | 2 |  | 有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告计2分，没有不得分。 |
| 项目管理13分 | 财务制度 | 3 | 3 |  | 1、单位财务管理制度1分；2、项目管理制度1分；3、有制度执行佐证资料1分。没有不得分。 |
| 组织机构 | 2 | 2 |  | 有明确的绩效管理机构或专人负责2分。没有不得分 |
| 运行监管 | 4 | 4 |  | 1、运行监管记录3分；2、填报《项目支出绩效监控表》1分。没有不得分。 |
| 目标申报 | 4 | 4 |  | 1、项目绩效目标全申报的1分，缺一项扣0.5分，扣完为止；2、绩效目标规范1分，不规范扣0.5分；3、按时申报绩效目标计2分，逾期扣1分。 |

|  |
| --- |
| 项目年度目标1： 保障三支一扶人员工资发放、养老保险、医疗保险、工伤保险、体检等员工待遇保障。 |
| 项目绩效85分  | 一级指标 | 二级指标 | 指标名称（三级指标） | 年初指标值 | 年终完成值 | 自评分 | 复核分 | 评价标准 |
| 产出指标40分 | 数量指标15分 | “三支一扶”待遇发放人数 | 2 | “三支一扶”待遇发放人数2人 | 15 |  | 1、提供三级指标完成程度的佐证资料；2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（15分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。 |
| 质量指标12分 | “三支一扶”待遇发放率 | 　100% | “三支一扶”待遇发放率100% | 12 |  | 1、提供三级指标完成质量的佐证资料；2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（12分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。 |
| 时效指标6分 | “三支一扶”待遇及时发放 | 定性 | 每月20日前发放完毕　 | 6 |  | 1、提供三级指标完成时效的佐证资料；2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（6分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。 |
| 成本指标7分 | “三支一扶”人员后勤保障成本 | ≤150000元 | “三支一扶”人员当年待遇发放为143750元。 | 7 |  | 1、提供三级指标完成成本的佐证资料；2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（7分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。 |
| 效益指标35分 | 经济效益10分 |  |  |  |  |  | 1、提供三级指标实现经济效益的佐证资料；2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（10分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 社会效益10分 | 人员工作效率提高 | 定性 | 业务经办水准和服务水平都有所提高。 | 8 |  | 1、提供三级指标实现社会效益的佐证资料；2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（10分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 生态效益10分 |  |  |   |  |  | 1、提供三级指标实现生态效益的佐证资料；2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（10分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 可持续影响5分 |  |  |  |  |  | 1、提供三级指标可持续影响的佐证资料；2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（5分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 服务满意度10分 | 服务对象满意度10分 | 保障“三支一扶”人员待遇发放和享受福利。 | “三支一扶”人员满意度≥95% | “三支一扶”人员满意度≥98% | 10 |  | 1、提供三级指标满意度的佐证资料；2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（10分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 | 85 | 85 |  |  |  | 83 |  |  |

说明：1、指标名称、年初指标值按照绩效目标申报表填写，不得漏项；

2、指标名称分值确定，按指标名称个数平均保留整数，不能保留整数的可自行调整为整数，但各指标名称合计分值不得大于所属二级指标分；

3、对定量指标值按实际完成的比例计分值（该项指标名称分值×实际完成的百分比）；

4、对定性指标值计分原则，分为三档：达到预期，部分达到预期有一定效果，未达预期效益差；对应分值区间：100%—81%、80%—51%、50%—0%。

5、项目有多个“年度目标”的，分别对每个“年度目标”进行评价计分，然后再平均计算。例：某项目有三个“年度目标”，目标1自评80分，目标2自评60分，目标3自评75分，该项目绩效得分为：（80+60+75）÷3＝71.6分，四舍五入计72分。