

# 广水市财政预算支出项目绩效目标自评表

填报日期：2021年1月12日

自评总分：91

单位领导审签：舒东波

|              |                                                                                                                              |             |            |            |                                                                                           |             |         |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|
| 项目名称         | 设备购置                                                                                                                         |             |            | 项目实施单位     |                                                                                           | 马坪镇人民政府     |         |
| 项目主管<br>单位   |                                                                                                                              |             |            | 项目负责人      |                                                                                           | 宋雪飞         |         |
| 项目属性         | 1、常年性√ <input type="checkbox"/> 2、延续性 <input type="checkbox"/> 3、一次性 <input type="checkbox"/> 4、新增性 <input type="checkbox"/> |             |            |            |                                                                                           |             |         |
| 项目资金<br>来源   | 中央<br>(万元)                                                                                                                   | 省、地<br>(万元) | 本级<br>(万元) | 其他<br>(万元) | 合计<br>(万元)                                                                                | 执行数<br>(万元) | 执行<br>率 |
|              | 0                                                                                                                            | 17.19       | 0          | 0          | 17.19                                                                                     | 9.069       | 53%     |
| 项目年度<br>目标   | 替换不能正常办公的设备、家具                                                                                                               |             |            |            |                                                                                           |             |         |
| 项目权重         | 评价内容                                                                                                                         | 分值          | 自评分        | 复核分        | 评价标准及依据                                                                                   |             |         |
| 项目决策 2 分     | 决策依据                                                                                                                         | 2           | 2          |            | 有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告计 2 分，没有不得分。                                                          |             |         |
| 项目管理<br>13 分 | 财务制度                                                                                                                         | 3           | 3          |            | 1、单位财务管理制度 1 分；<br>2、项目管理制度 1 分；<br>3、有制度执行佐证资料 1 分。没有不得分。                                |             |         |
|              | 组织机构                                                                                                                         | 2           | 2          |            | 有明确的绩效管理机构或专人负责 2 分。没有不得分                                                                 |             |         |
|              | 运行监管                                                                                                                         | 4           | 3          |            | 1、运行监管记录 3 分；<br>2、填报《项目支出绩效监控表》1 分。没有不得分。                                                |             |         |
|              | 目标申报                                                                                                                         | 4           | 4          |            | 1、项目绩效目标全申报的 1 分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止；<br>2、绩效目标规范 1 分，不规范扣 0.5 分；<br>3、按时申报绩效目标计 2 分，逾期扣 1 分。 |             |         |

| 项目年度目标：替换不能正常办公的设备、家具 |                       |                      |                |           |           |         |     |                                                                                |
|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------|-----------|-----------|---------|-----|--------------------------------------------------------------------------------|
|                       | 一级<br>指标              | 二级<br>指标             | 指标名称<br>(三级指标) | 年初指<br>标值 | 年终完<br>成值 | 自评<br>分 | 复核分 | 评价标准                                                                           |
| 项目<br>绩效<br>85 分      | 产出<br>指标<br>40 分      | 数量指<br>标 15 分        | 空调(3p)         | 1.4       | 0.5       | 0.66    |     | 1、提供三级指标完成程度的佐证资料；<br>2、三级指标分值按三级指标个数平均确定<br>(15 分÷三级指标个数)，四舍五入保留<br>整数。       |
|                       |                       |                      | 笔记本电脑          | 0.6       | 0         | 0       |     |                                                                                |
|                       |                       |                      | 办公椅            | 0.13      | 2.268     | 1.875   |     |                                                                                |
|                       |                       |                      | 空调(1.5p)       | 5.25      | 2.3       | 0.82    |     |                                                                                |
|                       |                       |                      | 办公桌            | 0.65      | 2.45      | 1.30    |     |                                                                                |
|                       |                       |                      | 文件柜            | 0.96      | 0.621     | 1.21    |     |                                                                                |
|                       |                       |                      | 电脑             | 7.2       | 0.48      | 0.12    |     |                                                                                |
|                       |                       |                      | 打复一体机          | 1         | 0.45      | 0.84    |     |                                                                                |
|                       |                       | 质量指<br>标 12 分        | 无              |           |           | 12      |     | 1、提供三级指标完成质量的佐证资料；<br>2、三级指标分值按三级指标个数平均确定<br>(12 分÷三级指标个数)，四舍五入保留<br>整数。       |
|                       |                       |                      |                |           |           |         |     |                                                                                |
|                       |                       |                      |                |           |           |         |     |                                                                                |
|                       |                       | 时效指<br>标 6 分         | 无              |           |           | 12      |     | 1、提供三级指标完成时效的佐证资料；<br>2、三级指标分值按三级指标个数平均确定<br>(6 分÷三级指标个数)，四舍五入保留整<br>数。        |
|                       |                       |                      |                |           |           |         |     |                                                                                |
|                       |                       |                      |                |           |           |         |     |                                                                                |
|                       |                       | 成本指<br>标 7 分         | 无              |           |           | 12      |     | 1、提供三级指标完成成本的佐证资料；<br>2、三级指标分值按三级指标个数平均确定<br>(7 分÷三级指标个数)，四舍五入保留整<br>数。        |
|                       |                       |                      |                |           |           |         |     |                                                                                |
|                       |                       |                      |                |           |           |         |     |                                                                                |
|                       | 效益<br>指标<br>35 分      | 经济效<br>益 10 分        | 无              |           |           | 10      |     | 1、提供三级指标实现经济效益的佐证资<br>料；<br>2、三级指标分值按三级指标个数平均确定<br>(10 分÷三级指标个数)，四舍五入保留<br>整数。 |
|                       |                       |                      |                |           |           |         |     |                                                                                |
|                       |                       |                      |                |           |           |         |     |                                                                                |
|                       |                       | 社会效<br>益 10 分        | 无              |           |           | 10      |     | 1、提供三级指标实现社会效益的佐证资<br>料；<br>2、三级指标分值按三级指标个数平均确定<br>(10 分÷三级指标个数)，四舍五入保留<br>整数。 |
|                       |                       |                      |                |           |           |         |     |                                                                                |
|                       |                       |                      |                |           |           |         |     |                                                                                |
|                       |                       | 生态效<br>益 10 分        | 无              |           |           | 10      |     | 1、提供三级指标实现生态效益的佐证资<br>料；<br>2、三级指标分值按三级指标个数平均确定<br>(10 分÷三级指标个数)，四舍五入保留<br>整数。 |
|                       |                       |                      |                |           |           |         |     |                                                                                |
|                       |                       |                      |                |           |           |         |     |                                                                                |
|                       |                       | 可持续<br>影响 5<br>分     | 无              |           |           | 5       |     | 1、提供三级指标可持续影响的佐证资料；<br>2、三级指标分值按三级指标个数平均确定<br>(5 分÷三级指标个数)，四舍五入保留整<br>数。       |
|                       |                       |                      |                |           |           |         |     |                                                                                |
|                       |                       |                      |                |           |           |         |     |                                                                                |
|                       | 服务<br>满意<br>度<br>10 分 | 服务对<br>象满意<br>度 10 分 | 无              |           |           | 10      |     | 1、提供三级指标满意度的佐证资料；<br>2、三级指标分值按三级指标个数平均确定<br>(10 分÷三级指标个数)，四舍五入保留<br>整数。        |
|                       |                       |                      |                |           |           |         |     |                                                                                |
|                       |                       |                      |                |           |           |         |     |                                                                                |
| 合计                    | 85                    | 85                   |                |           |           | 77      |     |                                                                                |

说明：1、指标名称、年初指标值按照绩效目标申报表填写，不得漏项；

- 2、指标名称分值确定，按指标名称个数平均保留整数，不能保留整数的可自行调整为整数，但各指标名称合计分值不得大于所属二级指标分；
- 3、对定量指标值按实际完成的比例计分值（该项指标名称分值×实际完成的百分比）；
- 4、对定性指标值计分原则，分为三档：达到预期，部分达到预期有一定效果，未达预期效益差；对应分值区间：100%—81%、80%—51%、50%—0%。
- 5、项目有多个“年度目标”的，分别对每个“年度目标”进行评价计分，然后再平均计算。例：某项目有三个“年度目标”，目标1自评80分，目标2自评60分，目标3自评75分，该项目绩效得分为 $(80+60+75) \div 3 = 71.6$ 分，四舍五入计72分。