

附件 1:

广水市财政预算支出项目绩效目标自评表

填报日期：2020 年 5 月 20 日

自评总分：99 单位领导审签：

项目名称	行政运行设备及非房屋修缮			项目实施单位	卫生健康局		
项目主管单位	卫生健康局			项目负责人	钱开智		
项目属性	1、常年性 <input type="checkbox"/> 2、延续性 <input type="checkbox"/> 3、一次性 <input checked="" type="checkbox"/> 4、新增性 <input type="checkbox"/>						
项目资金来源	中央 (万元)	省、地 (万元)	本级 (万元)	其他 (万元)	合计 (万元)	执行数 (万元)	执行率
	60						
项目年度目标	1：提高工作效率，改善办公环境。						
项目权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据		
项目决策 2 分	决策依据	2	2		有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告计 2 分，没有不得分。		
项目管理 13 分	财务制度	3	3		1、单位财务管理制度 1 分； 2、项目管理制度 1 分； 3、有制度执行佐证资料 1 分。没有不得分。		
	组织机构	2	2		有明确的绩效管理机构或专人负责 2 分。没有不得分		
	运行监管	4	4		1、运行监管记录 3 分； 2、填报《项目支出绩效监控表》1 分。没有不得分。		
	目标申报	4	4		1、项目绩效目标全申报的 1 分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止； 2、绩效目标规范 1 分，不规范扣 0.5 分； 3、按时申报绩效目标计 2 分，逾期扣 1 分。		

项目年度目标 1: 提高工作效率, 改善办公环境。

一级指标	二级指标	指标名称 (三级指标)	年初指标值	年终完成值	自评分	复核分	评价标准
项目 绩效 85 分	数量指标 24分	计算机(台套)	12	12	8		1、提供三级指标完成程度的佐证资料; 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定(15分÷三级指标个数), 四舍五入保留整数。
		打印/复合机(台)	6	6	8		
		办公楼修缮面积(平方米)	750	750	8		
	质量指标 21分	计算机	WIN7 以上系统	达到预期	7		1、提供三级指标完成质量的佐证资料; 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定(12分÷三级指标个数), 四舍五入保留整数。
		打印/复合机	月打印3000页	达到预期	7		
		办公楼修缮	国家标准	达到预期	7		
	时效指标 18分	计算机	5年	5年	6		1、提供三级指标完成时效的佐证资料; 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定(6分÷三级指标个数), 四舍五入保留整数。
		打印/复合机	5年	5年	6		
		办公楼修缮	3年	3年	6		
	成本指标 22分	计算机(元)	100000	100000	7		1、提供三级指标完成成本的佐证资料; 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定(7分÷三级指标个数), 四舍五入保留整数。
		打印/复合机(元)	50000	50000	7		
		办公楼修缮(元)	450000	450000	7		
	合计	100	100			99	

- 说明: 1、指标名称、年初指标值按照绩效目标申报表填写, 不得漏项;
2、指标名称分值确定, 按指标名称个数平均保留整数, 不能保留整数的可自行调整为整数, 但各指标名称合计分值不得大于所属二级指标分;
3、对定量指标值按实际完成的比例计分(该项指标名称分值×实际完成的百分比);
4、对定性指标值计分原则, 分为三档: 达到预期, 部分达到预期有一定效果, 未达预期效益差; 对应分值区间: 100%—81%、80%—51%、50%—0%。
5、项目有多个“年度目标”的, 分别对每个“年度目标”进行评价计分, 然后再平均计算。例: 某项目有三个“年度目标”, 目标 1 自评 80 分, 目标 2 自评 60 分, 目标 3 自评 75 分, 该项目绩效得分: $(80+60+75) \div 3 = 71.6$ 分, 四舍五入计 72 分。