

附件 5:

广水市财政预算支出项目绩效目标自评表

填报日期: 2021年3月30日 自评总分: 96 单位领导审签: 周新

项目名称	规范财政所建设(办公购置)		项目实施单位	广水市广水财政所			
项目主管单位	广水市广水财政所		项目负责人	周新			
项目属性	1、常年性 <input type="checkbox"/> 2、延续性 <input type="checkbox"/> 3、一次性 <input checked="" type="checkbox"/> 4、新增性 <input type="checkbox"/>						
项目资金来源	中央(万元)	省、地(万元)	本级(万元)	其他(万元)	合计(万元)	执行数(万元)	执行率
			4.15		4.15	4.15	100%
项目年度目标	1.规范财政所建设,提高办事效益。 2.改善财政所办公环境。						
项目权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据		
项目决策 2分	决策依据	2	2		有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告计2分,没有不得分。		
项目管理 13分	财务制度	3	3		1、单位财务管理制度1分; 2、项目管理制度1分; 3、有制度执行佐证资料1分。没有不得分。		
	组织机构	2	2		有明确的绩效管理机构或专人负责2分。没有不得分		
	运行监管	4	4		1、运行监管记录3分; 2、填报《项目支出绩效监控表》1分。没有不得分。		
	目标申报	4	3		1、项目绩效目标全申报的1分,缺一项扣0.5分,扣完为止; 2、绩效目标规范1分,不规范扣0.5分; 3、按时申报绩效目标计2分,逾期扣1分。		

项目年度目标 1: 创建规范财政所建设, 提高办公效益。

一级指标	二级指标	指标名称 (三级指标)	年初指标值	年终完成值	自评分	复核分	评价标准
项目 绩效 85分	产出 指标 40分	数量指 标 15分	台式电脑	10台	6台	15	1、提供三级指标完成程度的佐证资料; 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定 (15分÷三级指标个数),四舍五入保留整数。 1、提供三级指标完成质量的佐证资料; 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定 (12分÷三级指标个数),四舍五入保留整数。 1、提供三级指标完成时效的佐证资料; 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定 (6分÷三级指标个数),四舍五入保留整数。 1、提供三级指标完成成本的佐证资料; 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定 (7分÷三级指标个数),四舍五入保留整数。 1、提供三级指标实现经济效益的佐证资料; 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定 (10分÷三级指标个数),四舍五入保留整数。 1、提供三级指标实现社会效益的佐证资料; 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定 (10分÷三级指标个数),四舍五入保留整数。 1、提供三级指标实现生态效益的佐证资料; 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定 (10分÷三级指标个数),四舍五入保留整数。 1、提供三级指标可持续影响的佐证资料; 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定 (5分÷三级指标个数),四舍五入保留整数。 1、提供三级指标满意度的佐证资料; 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定 (10分÷三级指标个数),四舍五入保留整数。
			笔记本电脑	2台	2台		
			打印机	8台	3台		
		质量指 标 12分	办公用计算机设备	通用	100%	12	
			办公桌台参数	标配			
		时效指 标 6分	完成时间	2020.4	完成	5	
		成本指 标 7分	每台式电脑	≤4000	100%	2	
			笔记本每部	≤7000	100%	2	
			打印机每台	≤1500	100%	3	
	效益 指标 35分	经济效 益 10分	标准设备配备	≥95%	100%	5	
			桌台配备	≥95%		5	
		社会效 益 10分	办公信息化建设	≥100%	100%	9	
		生态效 益 10分				10	
可持续 影响 5分	计算机设备最低使用年限	≥5年	100%	5			
服务 满意度 10分	服务对 象满意 度 10分	办事人员	98%	100%	9		
合计	85	85			82		

说明: 1、指标名称、年初指标值按照绩效目标申报表填写,不得漏项;
2、指标名称分值确定,按指标名称个数平均保留整数,不能保留整数的可自行调整为整数,但各指标名称合计分值不得大于所属二级指标分;
3、对定量指标值按实际完成的比例计分(该项指标名称分值×实际完成的百分比);