

# 广水市财政预算支出项目绩效目标自评表

填报日期：2022年6月6日

自评总分：92

单位领导审签：

瞿霞

|           |                                                                                                                                        |             |            |            |                                                                                        |             |     |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|
| 项目名称      | 办公设备新增项目                                                                                                                               |             |            | 项目实施单位     | 广水市产业发展服务中心                                                                            |             |     |
| 项目主管单位    | 广水市产业发展服务中心                                                                                                                            |             |            | 项目负责人      | 瞿霞                                                                                     |             |     |
| 项目属性      | 1、常年性 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性 <input type="checkbox"/> 3、一次性 <input type="checkbox"/> 4、新增性 <input type="checkbox"/> |             |            |            |                                                                                        |             |     |
| 项目资金来源    | 中央<br>(万元)                                                                                                                             | 省、地<br>(万元) | 本级<br>(万元) | 其他<br>(万元) | 合计<br>(万元)                                                                             | 执行数<br>(万元) | 执行率 |
|           |                                                                                                                                        |             | 13.25      |            | 13.25                                                                                  | 12.95       | 97% |
| 项目年度目标    | 1. 新增办公设备及办公家具                                                                                                                         |             |            |            |                                                                                        |             |     |
| 项目权重      | 评价内容                                                                                                                                   | 分值          | 自评分        | 复核分        | 评价标准及依据                                                                                |             |     |
| 项目决策 2 分  | 决策依据                                                                                                                                   | 2           | 2          |            | 有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告计 2 分，没有不得分。                                                       |             |     |
| 项目管理 13 分 | 财务制度                                                                                                                                   | 3           | 2          |            | 1、单位财务管理制度 1 分；<br>2、项目管理制度 1 分；<br>3、有制度执行佐证资料 1 分。没有不得分。                             |             |     |
|           | 组织机构                                                                                                                                   | 2           | 2          |            | 有明确的绩效管理机构或专人负责 2 分。没有不得分                                                              |             |     |
|           | 运行监管                                                                                                                                   | 4           | 1          |            | 1、运行监管记录 3 分；<br>2、填报《项目支出绩效监控表》1 分。没有不得分。                                             |             |     |
|           | 目标申报                                                                                                                                   | 4           | 3          |            | 1、项目绩效目标全申报的 1 分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止；<br>2、绩效目标规范 1 分，不规范扣 0.5 分；<br>3、按时申报绩效目标计 2 分，逾期扣 1 |             |     |

|      |          |  |  |  |                          |             |
|------|----------|--|--|--|--------------------------|-------------|
| 项目名称 | 办公设备新增项目 |  |  |  | 项目实施单位                   | 广水市产业发展服务中心 |
|      |          |  |  |  | 3、按时申报绩效目标计 2 分，逾期扣 1 分。 |             |

| 项目年度目标 1：办公设备新增  |               |                  |                    |              |               |     |         |                                                                                  |
|------------------|---------------|------------------|--------------------|--------------|---------------|-----|---------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 项目<br>绩效<br>85 分 | 一级<br>指标      | 二级<br>指标         | 指标名称<br>(三级指<br>标) | 年初指<br>标值    | 年终<br>完成<br>值 | 自评分 | 复核<br>分 | 评价标准                                                                             |
|                  | 产出指<br>标 40 分 | 数量指<br>标 15<br>分 | 家具类                | 5 套/组        | 90%           | 13  |         | 1、提供三级指标完成程度的佐证资料；<br>2、三级指标分值按三级指标个数平均确定<br>(15 分 ÷ 三级指标个数)，四舍五入保留<br>整数。       |
|                  |               |                  | 通用设备               | 7 台          | 96%           |     |         |                                                                                  |
|                  |               | 质量指<br>标 12<br>分 |                    |              |               | 12  |         | 1、提供三级指标完成质量的佐证资料；<br>2、三级指标分值按三级指标个数平均确定<br>(12 分 ÷ 三级指标个数)，四舍五入保留<br>整数。       |
|                  |               | 时效指<br>标 6 分     | 完成时间               | 12 月底        | 96%           |     |         |                                                                                  |
|                  |               | 成本指<br>标 7 分     | 家具类<br>通用设备        | 1.55<br>11.7 | 3.9<br>8.9    | 6   |         | 1、提供三级指标完成成本的佐证资料；<br>2、三级指标分值按三级指标个数平均确定<br>(7 分 ÷ 三级指标个数)，四舍五入保留整<br>数。        |
|                  | 效益指<br>标 35 分 | 经济效<br>益 10<br>分 |                    |              |               |     |         |                                                                                  |
|                  |               | 社会效<br>益 10<br>分 | 设备使用率              | 100%         | 100%          | 10  |         | 1、提供三级指标实现社会效益的佐证资<br>料；<br>2、三级指标分值按三级指标个数平均确定<br>(10 分 ÷ 三级指标个数)，四舍五入保留<br>整数。 |
|                  |               | 生态效<br>益 10<br>分 |                    |              |               |     |         |                                                                                  |
|                  |               | 可持续<br>影响 5<br>分 | 家具类                | ≥10          | ≥10           | 5   |         | 1、提供三级指标可持续影响的佐证资料；<br>2、三级指标分值按三级指标个数平均确定<br>(5 分 ÷ 三级指标个数)，四舍五入保留整<br>数。       |
|                  |               |                  | 通用设备               | ≥5           | ≥5            |     |         |                                                                                  |

|    |               |                 |         |      |      |    |                                                                 |
|----|---------------|-----------------|---------|------|------|----|-----------------------------------------------------------------|
|    | 服务满意度<br>10 分 | 服务对象满意度<br>10 分 | 服务对象满意率 | 100% | 100% | 10 | 1、提供三级指标满意度的佐证资料；<br>2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（10 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。 |
| 合计 |               |                 |         |      |      | 92 |                                                                 |

说明：1、指标名称、年初指标值按照绩效目标申报表填写，不得漏项；

2、指标名称分值确定，按指标名称个数平均保留整数，不能保留整数的可自行调整为整数，但各指标名称合计分值不得大于所属二级指标分；

3、对定量指标值按实际完成的比例计分值（该项指标名称分值×实际完成的百分比）；

4、对定性指标值计分原则，分为三档：达到预期，部分达到预期有一定效果，未达预期效益差；对应分值区间：100%—81%、80%—51%、50%—0%。

5、项目有多个“年度目标”的，分别对每个“年度目标”进行评价计分，然后再平均计算。例：某项目有三个“年度目标”，目标 1 自评 80 分，目标 2 自评 60 分，目标 3 自评 75 分，该项目绩效得分为：  
 $(80+60+75) \div 3 = 71.6$  分，四舍五入计 72 分。