

附件 2:

广水市财政预算支出项目绩效目标自评表

填报日期: 2021 年 12 月 31 日 自评总分: 83 单位领导审签: 李晓峰

项目名称	机关运转经费		项目实施单位	广水市人民政府办公室			
项目主管单位	广水市人民政府办公室		项目负责人	李晓峰			
项目属性	1、常年性 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性 <input type="checkbox"/> 3、一次性 <input type="checkbox"/> 4、新增性 <input type="checkbox"/>						
项目资金来源	中央 (万元)	省、地 (万元)	本级 (万元)	其他 (万元)	合计 (万元)	执行数 (万元)	执行率
			113.96			40.12	35.21%
项目年度目标	1. 机关运转经费 2. 3.						
项目权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据		
项目决策 2 分	决策依据	2			有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告计 2 分, 没有不得分。		
项目管理 13 分	财务制度	3	2		1、单位财务管理制度 1 分; 2、项目管理制度 1 分; 3、有制度执行佐证资料 1 分。没有不得分。		
	组织机构	2	2		有明确的绩效管理机构或专人负责 2 分。没有不得分		
	运行监管	4			1、运行监管记录 3 分; 2、填报《项目支出绩效监控表》1 分。没有不得分。		
	目标申报	4	1		1、项目绩效目标全申报的 1 分, 缺一项扣 0.5 分, 扣完为止; 2、绩效目标规范 1 分, 不规范扣 0.5 分; 3、按时申报绩效目标计 2 分, 逾期扣 1 分。		

项目年度目标 1: 机关运转经费

一级指标	二级指标	指标名称 (三级指标)	年初指标值	年终完成 值	自评分	复核分	评价标准	
项目 绩效 85分	产出指 示 40分	数量指标 15分	公务用车	保障机关履行公务 出行	本年度	5	、提供三级指标完成程 序的佐证资料； 、三级指标分值按三级指 标个数平均确定（15分÷ 三级指标个数），四舍五入 保留整数。	
			差旅费	保障机关干部临时 在城市规划区以外 公务出差	本年度	3		
			水电费	保障单位正常运行 所需用水用电	本年度	4		
			邮电费	保障机关履行 公务各种通讯 、邮递物品	本年度	3		
		质量指标 12分	公务用车	机关干部公务出行 顺利	本年度	4		、提供三级指标完成质量 的佐证资料； 、三级指标分值按三级指 标个数平均确定（12分÷ 三级指标个数），四舍五入 保留整数。
			差旅费	机关干部临时在城 市规划区以外顺利 公务出差	本年度	4		
			邮电费	机关履行公务各种 通讯、邮递物品顺 利	本年度	4		
		时效指标 6分	公务用车	据实报销	本年度	2		、提供三级指标完成时效 的佐证资料； 、三级指标分值按三级指 标个数平均确定（6分÷三 级指标个数），四舍五入保 留整数。
			差旅费	据实报销	本年度	2		
			邮电费	据实报销	本年度	2		
		成本指标 7分						、提供三级指标完成成本 的佐证资料； 、三级指标分值按三级指 标个数平均确定（7分÷三 级指标个数），四舍五入保 留整数。
						6		
	效益指 示 35分	经济效益 10分				、提供三级指标实现经济 效益的佐证资料； 、三级指标分值按三级指 标个数平均确定（10分÷ 三级指标个数），四舍五入 保留整数。		
					9			
		社会效益 10分	公务用车	围绕市政府中心工 作，做好对上对下 衔接沟通，促进各 项决策部署落地落 实，推动广水经济 社会 健康发展。	本年度	3	、提供三级指标实现社会 效益的佐证资料； 、三级指标分值按三级指 标个数平均确定（10分÷ 三级指标个数），四舍五入 保留整数。	
			差旅费	围绕市政府中心工 作，做好对上对下 衔接沟通，促进各	本年度	3		

				项决策部署落地落实，推动广水经济社会发展 健康发展。				
			邮电费	维持机关正常运转，保障各项公务活动顺利开展，促进各项决策部署落地落实，推动广水经济社会健康发展。	本年度	3		
	生态效益	10分				8		、提供三级指标实现生态效益的佐证资料； 、三级指标分值按三级指标个数平均确定（10分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
	可持续影响	5分				4		、提供三级指标可持续影响的佐证资料； 、三级指标分值按三级指标个数平均确定（5分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
	服务对象满意度	10分	机关干部职工	95%	本年度	9		、提供三级指标满意度佐证资料； 、三级指标分值按三级指标个数平均确定（10分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
合计	85	85				78		

- 说明：1、指标名称、年初指标值按照绩效目标申报表填写，不得漏项；
- 2、指标名称分值确定，按指标名称个数平均保留整数，不能保留整数的可自行调整为整数，但各指标名称合计分值不得大于所属二级指标分；
- 3、对定量指标值按实际完成的比例计分值（该项指标名称分值×实际完成的百分比）；
- 4、对定性指标值计分原则，分为三档：达到预期，部分达到预期有一定效果，未达预期效益差；对应分值区间：100%—81%、80%—51%、50%—0%。
- 5、项目有多个“年度目标”的，分别对每个“年度目标”进行评价计分，然后再平均计算。例：某项目有三个“年度目标”，目标1自评80分，目标2自评60分，目标3自评75分，该项目绩效得分为： $(80+60+75) \div 3 = 71.6$ 分，四舍五入计72分。