

预算支出项目绩效目标申报表

填报日期：2020年5月10日

单位：万元

项目名称	法律顾问费		
项目主管部门	广水市司法局	项目执行单位	律师工作股
项目负责人	汪军	联系电话	0722-6260505
单位地址	广水市十里办事处马都寺	预算编码	138001
项目属性	1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>		
项目类型	1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、一次性项目 <input type="checkbox"/> 3、延续性项目 <input type="checkbox"/> (从 年至 年)		
	1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、上级专项 <input type="checkbox"/> 3、省对下转移支付项目 <input type="checkbox"/>		
支出功能分类	201406类		06款
项目申请理由	1、参与论证政府宏观决策的合法性和可行性，为政府的重大行政决策和行政行为提供法律意见； 2、为政府进行的各项改革和措施的必要性和可行性，提供相应的法律依据和政策，出具如何实施的法律意见书； 3、定期举办专题法治讲座、法制宣传和法律培训等活动； 4、应邀参与重大事项的策划、拟订、论证法律方案，制作法律文书。		
项目主要内容	当年申请预算资金的主要投向及工作任务： 1. 担任政府法律顾问的律师工作经费；2. 办公费。3. 差旅费 4. 培训费。		
项目总预算	27.15	项目当年预算	27.15
项目前两年预算	25		
项目当年预算与前两年预算变动情况	1、无变动 <input type="checkbox"/> 2、有变动 <input checked="" type="checkbox"/> ，变动情况及理由是：事项增多，标准提高，费用增加		
项目资金来源	来源项目		金额
	合计		27.15
	一般公共预算财政拨款		27.15
	其中：申请当年预算拨款		27.15
	政府性基金预算财政拨款		
	其他资金		
	其中：使用上年度财政拨款结余		
项目支出	项目支出明细		金额
	合计		27.15

支出 预算 及 测 算 依 据	明细 预算	1. 委托业务费（律师顾问费）			24.7
		2. 办公费（含办公设备购置 1.69 万元）			1.9
		3. 差旅费			0.15
		4. 印刷费			0.4
	测算依据及 说明	工作需要，预算安排。			
项目采购	品名	数量	金额	是否属新增资产配置预算	
	电脑显示器	1	0.09	是	
	笔记本电脑	1	0.8	是	
	3P 柜式空调	1	0.55	是	
	1.5P 挂式空调	1	0.25	是	
项目绩效总 目标	长期目标（截止_____年）			年度目标	
	目标 1： 目标 2：			目标：做好政府法律顾问方面的全部工作	
长期目标 1：					
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	指标			
		指标			
	效益指标	指标			
满意度指标	服务对象满意度 指标				
期目标 2：					
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	_____指标			
		_____指标			
	效益指标	_____指标			
		_____指标			
满意度指标	服务对象满意度				

		指标			
年度目标 1:	做好政府法律顾问方面的全部工作				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	法治讲座、法律培训次数	3	计划标准
		质量指标	解决政府法律事务成功率	98%	历史标准
		时效指标	解决政府法律事务时限	一年	行业标准
		成本指标	解决政府法律事务费用	逐步下降	行业标准
	效益指标	社会效益	防患未来法务纠纷的风险率	98%	历史标准
		经济效益	减少政府经济损失量	逐步下降	计划标准
		可持续发展	促进经济社会发展进程	逐步加快	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	当事人对合法权益保障的满意度	98%	历史标准
	年度目标 2:				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	____指标			
		____指标			
		……			
	效益指标	____指标			
		____指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			

备注:

1、“项目绩效总目标”，即项目提供的公共产品和服务的预期效益，是项目实施的根本目的；绩效总目标可分解为多个子目标，每个子目标对应一项或多项绩效指标，绩效指标是绩效目标的细化和量化。

2、“一级指标”和“二级指标”仅为参考指标框架，并非每一个绩效子目标都同时有产出指标和效益指标，单位可结合项目特征，自行选择填报。

3、“二级指标”中“产出指标”请选择填报数量、质量、时效、成本等指标；“效益指标”请选择填报社会效益、经济效益、生态效益、可持续发展影响、服务对象满意度等指标。4、“绩效标准”指设定绩效指标值时的依据或参考标准。5、对于一次性项目，不需要填报长期绩效总目标和指标、“项目近两年指标值”。