附件 2:

部门整体支出绩效目标申报表

填报日期: 2020 年 5 月 18 日 単位:万元 (单位)

部门(单位)	广水市不动产登记局								
名称 填报人	联系电话								
				当年	E.	占比	近两年	近两年收支金额	
	总体资金情况				金额		<u>2018</u> 年	<u>2019</u> 年	
		财政拨款	财政拨款 3		95		356.61	722.17	
部门总体	收入构成	其他资金	其他资金				238.11	190.5	
资金情况		合计	合计		95	100%	594.72	912.67	
		基本支出	基本支出		95		588.24	869.74	
	支出构成	项目支出	1						
		合计		836.	95	100%	588.24	869.74	
部门职能概述年度工作任务	 2. 负责全市不动产登记业务的申请、受理、审核、登簿、发证工作; 3. 负责不动产权属争议调处; 4. 负责全市不动产登记资料的档案收集、整理、归档管理工作,承担各类业务公开查询服务性事务; 5. 负责不动产登记信息基础平台的建设、维护、更新及管理工作; 6. 承办市自然资源局交办的其他事项。 在今年收支预算内,确保完成以下任务: 任务 1: 做好全市的不动产发证、查询服务工作; 任务 2: 保障不动产局在职人员、退休人员的正常办公、生活秩序; 任务 3: 对窗口人员每月组织一次学习培训,提高办理、审批效率 								
项目支出情 况	项目名称		1类型			总预 :		项目主要支出方 向和用途	
	•••••								
整体绩效	长期目标(截止年)				年度目标				

总目标	目标 1: 目标 2: 目标 3:			目标 1: 做好不动产登记工作 目标 2: 做好不动产登记查询工作 目标 3: 加强干部职工的业务技能和 综合素质提升		
长期目标1、2、	3					
	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准	
长期目标		数量指标				
	产出指标	质量指标	•••••			
) III 16 W	时效指标	•••••			
		成本指标	•••••			
绩效指标		经济效益	•••••			
	效益指标	社会效益	•••••			
		生态效益	•••••			
		可持续发展	•••••			
	满意度指标	服务对象满意 度指标	•••••			
			•••••			
年度目标 1:	做好不动产	登记工作				
	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准	
	产出指标	数量指标	初始登记件数	3000 件	计划标准	
年度目标 绩效指标			抵押登记件数	5000 件	计划标准	
			转移登记件数	5000 件	计划标准	
		质量指标	登记资料齐全	不得缺件	计划标准	
			登记影像件清 晰	不得模糊不清	计划标准	
		时效指标	在规定时间内 完成(要件齐 全时)	3-5 个工作日	计划标准	
			•••••			
		成本指标				
	效益指标	经济效益				

社会效益 提升窗口对外 形象 不断得到提高 生态效益 可持续发展 办事对象满意 度指标 290% 计划标准 年度目标 2: 做好不动产登记查询工作 一级指标 指标名称 指标值 绩效标准 一级指标 工级指标 指标名称 指标值 绩效标准 中度目标 一级指标 档案查询每开 出数 7000 件 计划标准 中度目标 质量指标 推编率 当天完成 即时开出查询函 计划标准 生态效益 可持续发展 上金效益 投指标 上零效益 度指标 上级指标 计划标准 年度目标 3: 加强干部职工的业务技能和综合素质提升 一级指标 上级指标 上级标准 上级标准 年度目标 3: 加强干部职工的业务技能和标 第四时光 计划标准 学习时长 数量指标 全90% 计划标准 学习时长 数量指标 全8年分的小时以上 计划标准 中度目标 绩效指标 上级指标 上级常产的处理 企作风速数 业务件下经验 公验 介绍次数 业务件不适。 20 次 计划标准 中度目标 绩效指标 上级效益 投升不动产对 外形象 工作作风更扎实 计划标准 生态效益 生态效益 上级效益 外形象 不断得到提升 计划标准						
可持续发展			社会效益		不断得到提高	
#			生态效益			
			可持续发展			
一級指标		满意度指标			≥90%	计划标准
一級指标				•••••		
产出指标 数量指标 档案查询函开 出数	年度目标 2:				T	
本度目标		一级指标	二级指标		指标值	<u> </u>
年度目标 绩效指标 放本指标 经济效益 社会效益 可持续发展 290% 计划标准 计划标准 年度目标 绩效指标 加强干部职工的业务技能和综合素质提升 一级指标 290% 计划标准 年度目标 3: 加强干部职工的业务技能和综合素质提升 一级指标 指标名称 学习时长 集中学习次数 业务骨干经验介绍次数 业务骨干经验介绍次数 业务骨干经验介绍次数 业务骨干经验介绍次数 业务骨干经验介绍次数 业务骨干经验介绍次数 业务者干经验介绍次数 业务者干经验介绍次数 业务能力提升 个人素养得到 提升 23 次 计划标准 年度目标 绩效指标 大型业务更高效 计划标准 使是指标 技术 大型业务更高效 个人素养得到 提升 计划标准 收入素养得到 成本指标 经济效益 社会效益 提升不动产对 外形象 工作作风更扎实 计划标准		产出指标	数量指标		7000 件	计划标准
## (中度目标			质量指标		100%	计划标准
(集效指标) 经济效益 社会效益 提升窗口对外 形象 不断得到提高 生态效益 可持续发展 一方字及是 本度目标 3: 加强干部职工的业务技能和综合素质提升 一级指标 工级指标 指标名称 指标值 少方对数 全90% 计划标准 基指标 学习时长 每年50小时以上 计划标准 业务骨干经验介绍次数 全3次 计划标准 小组次数 业务能力提升 办理业务更高效 计划标准 小人素养得到提升 工作作风更扎实 计划标准 经济效益 社会效益 提升不动产对人系第得到提升 计划标准 社会效益 提升不动产对人形象 不断得到提升 计划标准			时效指标		即时开出查询函	计划标准
(集效指标) 经济效益 社会效益 提升窗口对外 形象 不断得到提高 生态效益 可持续发展 一方字及是 本度目标 3: 加强干部职工的业务技能和综合素质提升 一级指标 工级指标 指标名称 指标值 少方对数 全90% 计划标准 基指标 学习时长 每年50小时以上 计划标准 业务骨干经验介绍次数 全3次 计划标准 小组次数 业务能力提升 办理业务更高效 计划标准 小人素养得到提升 工作作风更扎实 计划标准 经济效益 社会效益 提升不动产对人系第得到提升 计划标准 社会效益 提升不动产对人形象 不断得到提升 计划标准	在昨日 标		 成本指标			
社会效益						
T	次/从1617				不断得到提高	计划标准
		效益指标	生态效益			
			可持续发展			
演意度指标						
年度目标 3: 加强干部职工的业务技能和综合素质提升			度指标		≥90%	计划标准
一级指标 二级指标 指标名称 指标值 绩效标准 學习时长 每年50小时以上 计划标准 集中学习次数 ≥10次 计划标准 业务骨干经验介绍次数 ≥3次 计划标准 小名素养得到提升 工作作风更扎实 计划标准 时效指标 成本指标 经济效益 社会效益 提升不动产对外形象 不断得到提升 计划标准				•••••		
李月时长 每年 50 小时以上 计划标准 集中学习次数 ≥10 次 计划标准 业务骨干经验介绍次数 ≥3 次 计划标准 业务能力提升 办理业务更高效 计划标准 个人素养得到提升 工作作风更扎实 计划标准 时效指标 成本指标 经济效益 社会效益 提升不动产对外形象 不断得到提升 计划标准	年度目标 3:				1	
年度目标 绩效指标		一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
		产出指标	数量指标	学习时长	每年50小时以上	计划标准
年度目标 绩效指标 产出指标 业务能力提升 小人素养得到 提升 办理业务更高效 计划标准 时效指标 成本指标 经济效益 工作作风更扎实 设济效益 计划标准 效益指标 投升不动产对 外形象 不断得到提升 计划标准				集中学习次数	≥10 次	计划标准
年度目标 绩效指标 质量指标 个人素养得到 提升 工作作风更扎实 计划标准 时效指标 成本指标 经济效益 经济效益 社会效益 提升不动产对 外形象 不断得到提升 计划标准					≥3 次	计划标准
年度目标 绩效指标 提升 工作作风更扎实 计划标准 財效指标 成本指标 经济效益 投升不动产对外形象 不断得到提升 计划标准			质量指标	业务能力提升	办理业务更高效	计划标准
対数指标					工作作风更扎实	计划标准
经济效益 社会效益 提升不动产对外形象 不断得到提升 计划标准			时效指标			
社会效益 提升不动产对 不断得到提升 计划标准 外形象		效益指标	成本指标			
效益指标			经济效益			
224-4717			社会效益		不断得到提升	计划标准
			生态效益			
可持续发展			可持续发展			

满意度指标	服务对象满意 度指标	干部职工满意度	≥95%	计划标准

备注:

- 1、"项目名称"按预算支出项目名称填写。
- 2、项目类型请选择填报: ①常性性项目, ②延绩性项目(从 年至 年), ③一次性项目。
- 3、"项目绩效总目标"、"长期目标"即项目在较长(跨年)时间里提供公共产品和服务预期效益,是项目实施的根本目的;(若没有跨年度项目不填)。
 - 4、"年度目标"是当年计划实现的绩效目标,或对"长期目标"的分年度实施的目标。
 - 5、"长期目标绩效指标"即对"长期目标"的明确、细化、具体。
 - 6、"年度目标绩效指标"即对"年度目标"的明确、细化、具体。
- 7、"一级指标"中的"产出指标"、"效益指标"、"满意度指标"是财政部在绩效管理中确定的指标,不得更改。
- 8、"二级指标"。"产出指标"的"二级指标"包括数量指标、质量指标、时效指标、成本指标;"效益指标"的"二级指标"包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续发展;"满意度指标"的"二级指标"包括服务对象满意度。实际工作中并非每一个绩效目标的"二级指标"都具备,对确实无法填报的"二级指标"可不填,但凡可明确的"二级指标"都必须填报。
- 9、"指标名称"是对"二级指标"内容的具体和细化,"指标名称"的命名由预算单位依"二级指标"内容确定。一个"二级指标"可根据项目内容多维度的确定几个"指标名称"。例如:公路建设项目,其"数量指标"的指标名称可多维度命名为:公路里程、公路宽度、公路厚度,相对应的指标值为:20公里、3m、20cm。
- 10、"指标值"即"指标名称"计划实现或完成的数值或程度,"指标值"应当尽量用数值(定量)表示,确实无法用数值表示的可以用定性表述。
 - 11、"绩效标准"即"指标值"的来源或依据。