附件1:

预算项目支出绩效目标申报表

填报日期: 2020 年 5 月 12 日 单位: 万元

	現报日期: 2020年	. ,		单位: 月兀	
项目名称	政府投资审计、政策跟踪审计、自然资源审计、审计信息化、扶贫、党建等综合项目(203.24万元)				
项目主管部门	审计局 项目执行单位		万单位	审计局	
项目负责人	彭立波	联系电	包话	6232865	
单位地址	航空北路	预算编	扁码	003	
项目属性	1、持续性项目 √□ 2、新增性项	页目 🗆			
项目类型	1、常年性项目 √□ 2、一次性项目	□ 3、延续	性项目	〇(从 年至 年)	
	1、部门预算项目 √□ 2、上级	专项 □ 3、	省对下转	移支付项目 🗆	
支出功能分类		201类		08 款	
项目申请理由	1.《审计法》中关于投资审计条款审计、审计部门信息化建设资金员 2.属于审计局法定审计项目及工 3.通过政府投资审计以及政策落实 域中存在不合规、不合法的问题, 监督,发现投资等领域存在违纪运 资资金的投入,节约资金,促进行 支数字化审计队伍,提高审计效率 和工作人员差旅费用,党建活动发 安排不足,人员经费预算安排不足	以及本局开展 作任务; 实跟踪和自然 通过对投等 违规或政策等 各项政局持禁 发生的相关费 是而发生的相	扶贫预算资资。 资源域全力。 等级强水的。 。 步及3村,每 用。 出。	发现政府投资等各领 方位、全过程进行审计 通过审计减少政府性投 计信息化建设,建设一 每年支持扶贫项目资金	
项目主要内容	明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务; 1.此工作经费指审计局用于市本级政府性投资审计、政策落实和自然资源审计所需经费,具体包括对政府性投资相关单位的年初计划安排、审前调查、审计培训及会议、审计实施、延伸审计调查、审后督促整改、执行及落实审计决定、出具审计报告、审计整改报告、上报省厅报告等工作所需要的经费。审计信息化建设购买相关资产、软件和维修相关费用;本局工作人员下乡扶贫差旅费及支持帮扶村资金,聘用人员工资待遇,弥补人员的工资经费预算不足。 2. 资金具体使用有津贴补贴、其他工资福利支出,办公费、咨询费、印刷费、邮电费、差旅费、咨询费、办公设备购置及维修费、会议费、培训费、劳务费、接待费用、政府购买服务聘用部分专业人员开展审计待遇,资产购置费,党建、扶贫相关其他费用等费用支出。				
项目总预算	203.24	项目当	年预算	203.24	
项目前两年 预算	204			1	

与前	当年预算 两年预算 动情况	1、无变动 □ 2、有变动 √] ′□,变动情况及理	l由是:市财政D	玉 缩项目支出	
		项目来源				金额
			合i	+		203.24
		一般公共预算	财政拨款			203.24
	[目资金 来源	其中:申请	当年预算拨款			203.24
		政府性基金预	算财政拨款			
		其他资金				
				 余		
			项目支出	 出明细		 金额
						
		1. 办公费(含				13.41
		2. 差旅费	<u> </u>			9.00
		3. 培训费	1.00			
		4.会议费	1.00			
		4. 咨询	1.00			
项	项目	5 印刷				3.00
目士	支出 明细	6 邮电				3.00
支出	奶细 预算	7物业管理				1.00
预	1894	8.维修	13.00			
算		9 接待费	12.00			
及		10 其他车辆运	2.00			
测		11 劳务费				10.00
算		12.扶贫其他资	金			5.00
依据		13.资产购置	= 7.1-11.			34.70
7/白		14. 其他工资补				20.00
			励工资预算不足	7.1		74.13
			医成投资审计项目审			
	NEL 66 A. LEI		资审计转型要求开户			
	测算依据	│要对自然资源管理部门实际管理的山林地水空气等进行审计,跟战 │重大政策落实开展实地勘察跟踪,所需经费 10 万元。政策落实跟战				
	及说明		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	., - ,,,	
		金 10 万元,扶贫所需资金 7 万元,党建活动所需资金 5 万元,审记 40 万元,聘用人员工资 20 万元,弥补五项奖励预算不足 74.13 万				
		品名	数量	金额	是否属新增资	一配置预算
		笔记本电脑	10	10	是	
项	目采购	台式电脑	20	16	是	
		GPS 1 0.4 是				
		激光测距仪	3	0.3	是	

	空调	1	1	是
	办公桌	35	5.95	是
	办公椅	35	1.05	是
	长期目标(截止 <u>2022</u> 年)			年度目标
项目绩效 总目标	目领审同审资干进使审帮导标"时时计金部当审计技术,发任期生干处脱执,发任期生干处脱执大,发生,上,一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一	文 好 所 好 所 我 等 不 会 的 的 的 行 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数	现政,为;况,后信高建本,为;况,况,但,证,况,是,证,是,证,是,证,是,证,是,证,是,证,是,证,是,证,证,证,证	目标记录等中,通过资等中存通过资等中存通过资等中存通过资等中存通过资等中存通过资等的原生,是一个工产的资学的,有效的,有效的,有效的,有效的。 一个工产,有效的,有效的,有效的,有效的,有效的,有效的,有效的,有效的,有效的,有效的

长期目标1通过政府投资等审计,发现政府投资等领域中存在不合规、不合法的问题,通过决算审计减少政府性投资资金的投入,节约资金,同时规范投资等领域中的违规行为;政策跟踪审计,发现上级政策执行和落实情况以及上级资金拨付情况;自然资源资产审计,发现领导干部任期内生态环境保护和发展情况,是否促进当地生态环境良性发展;审计信息化建设促使审计干部开展大数据审计,提高审计效率和审计查处问题精准性;扶贫和党建工作,促使帮扶村脱贫奔小康,党建工作使本局党组织领导力、执行力进一步加强。基本待遇保障确保干部职工工作生活有保障,工作更有劲头。

	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
长期目标 绩效指标	产出指标 质量	数量指标	1、年度投资审计 审计总结工作报 告(份)	1	1
			2、自然资源资产 年度总结	1	1
			3、跟踪审计报告	3	3
		质量指标	1、程序合规	合规	合规
			2、报告内容要素 齐全	齐全	齐全
		时效指标	1、审前调查、计划、培训(天)	7	7
			2、审计实施及整	200	200

		改(天)		
	成本指标	1、计划制定、培训、审前调查(万元)	20	20
		2、审计实施、延 伸审计及整改(万 元)	160	160
		3、执行决定及各 项报告(万元)	23.24	23.24
	经济效益社会效益	1、被审计单位强 化财务管理(个)	8	8
		2、被审计单位增 收节支(万元)	10	10
		1、促进单位整改 问题(个)	8	8
效益指标		2、促进单位加强 财务管理规范会 计核算(个	8	8
	生态效益	1、节能减排(网上办公)(万元)	1	1
	可持续发展	1、被审计单位规 范财务管理	持续	持续
满意度指标	服务对象满 意度指标	1、经济责任审计 小组报告	通过	通过

年度目标1:

通过政府投资等审计,发现政府投资等领域中存在不合规、不合法的问题,通过决算审计减少政府性投资资金的投入,节约资金,同时规范投资等领域中的违规行为;政策跟踪审计,发现上级政策执行和落实情况以及上级资金拨付情况;自然资源资产审计,发现领导干部任期内生态环境保护和发展情况,是否促进当地生态环境良性发展;审计信息化建设促使审计干部开展大数据审计,提高审计效率和审计查处问题精准性;扶贫和党建工作,促使帮扶村脱贫奔小康,党建工作使本局党组织领导力、执行力进一步加强。基本待遇保障确保干部职工工作生活有保障,工作更有劲头。

年度目标绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	1、年度投资审计 审计总结工作报 告(份)	1	1
			2、自然资源资产 年度总结	1	1
			3、跟踪审计报告	3	
	质量		1、程序合规	合规	合规
		质量指标	2、报告内容要素 齐全	齐全	齐全

		n+ >h+1+=	1、审前调查、计划、培训(天)	7	7
	效益指标	时效指标	2、审计实施及整 改(天)	200	200
			1、计划制定、培训、审前调查(万元)	20	20
		成本指标	2、审计实施、延 伸审计及整改(万 元)	160	160
			3、执行决定及各 项报告(万元)	23.24	23.24
		17	1、被审计单位强 化财务管理(个)	8	8
		经济效益	2、被审计单位增 收节支(万元)	10	10
			1、促进单位整改问题(个)	8	8
		社会效益	2、促进单位加强 财务管理规范会 计核算(个	8	8
		生态效益	1、节能减排(网 上办公)(万元)	1	1
		可持续发展	1、被审计单位规 范财务管理	持续	持续
	满意度指标	服务对象满 意度指标	1、人大报告评议	通过	通过

备注:

- 1、"项目绩效总目标"、"长期目标"即项目在较长(跨年)时间里提供公共产品和服务预期效益,是项目实施的根本目的;(若没有跨年度项目不填)。
 - 2、"年度目标"是当年计划实现的绩效目标,或对"长期目标"的分年度实施的目标。
 - 3、"长期目标绩效指标"即对"长期目标"的明确、细化、具体。
 - 4、"年度目标绩效指标"即对"年度目标"的明确、细化、具体。
- 5、"一级指标"中的"产出指标"、"效益指标"、"满意度指标"是财政部在绩效管理中确定的指标,不得更改。
- 6"二级指标"。"产出指标"的"二级指标"包括数量指标、质量指标、时效指标、成本指标;"效益指标"的"二级指标"包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续发展;"满意度指标"的"二级指标"包括服务对象满意度。实际工作中并非每一个绩效目标的"二级指标"都具备,对确实无法填报的"二级指标"可不填,但凡可明确的"二级指标"都必须填报。
- 7、"指标名称"是对"二级指标"内容的具体和细化,"指标名称"的命名由预算单位依"二级指标"内容确定。一个"二级指标"可根据项目内容多维度的确定几个"指标名称"。例如:公路建设项目,其"数量指标"的指标名称可多维度命名为:公路里程、公路宽度、公路厚度,相对应的

指标值为: 20 公里、3m、20cm。

8、"指标值"即"指标名称"计划实现或完成的数值或程度,"指标值"应当尽量用数值(定量)表示,确实无法用数值表示的可以用定性表述。

9、"绩效标准"即"指标值"的来源或依据。