

# 财政支出项目绩效目标申报表

填报日期： 2020 年 5 月 8 日

单位：万元

项目名称	政务服务及大数据管理专项支出		
项目主管部门	广水市政务服务和大数据管理局	项目执行单位	广水市政务服务和大数据管理局办公室
项目负责人	联系电话		
单位地址	广水市永阳大道	预算编码	390007
项目属性	1、持续性项目 <input type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>		
项目类型	1、常年性项目 <input type="checkbox"/> 2、一次性项目 <input type="checkbox"/> 3、延续性项目 <input type="checkbox"/> (从 年至 年)		
	1、部门预算项目 <input type="checkbox"/> 2、上级专项 <input type="checkbox"/> 3、省对下转移支付项目 <input type="checkbox"/>		
支出功能分类	行政运行 类	专项业务 款	
项目申请理由	<p>1、项目的政策依据：财政预算支出</p> <p>2、项目与部门职能的相关性：由广水市政务服务和大数据管理局根所实际支出需要上报财政预算科，由广水市政务服务和大数据管理局组织活动具体落实</p> <p>3、项目实施的现实意义：进一步推进行政职权事项录入发布工作，完成窗口优化整合，实现政务服务网省、市、县、镇、村五级联通积极推进“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的新型政务平台，督促窗口单位对窗口工作人员进行审批业务知识培训，开展送证上门和便民服务活动，做好规模企业帮办、代办服务工作，为招商引资企业建立审批“绿色通道”一条龙服务。拓展服务领域，全面开展邮政寄递证照服务，在政务服务大厅建立中介服务专区，实现群众“少跑路、多办事”</p>		
项目主要内容	<p>明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务；</p> <p>保障机关单位的正常运行及做好对市政府门户网站的指导、监管工作</p> <p>推进全国一体化在线政务服务平台电子印章的制发、应用和管理，保障电子政务外网运行安全</p> <p>统筹推进全市政务数据资源的整合应有和共享开放</p> <p>保障12345政务服务热线运行畅通</p>		
项目总预算	123.4	项目当年预算	123.4
项目前两年预算	0		
项目当年预算与前两年预算变动情况	<p>1、无变动；</p> <p>2、有变动，变动情况及理由是：业务增加</p>		
项目资金来源	来源项目		金额

		合计		123.4
		一般公共预算财政拨款		123.4
		其中：申请当年预算拨款		123.4
		政府性基金预算财政拨款		
		其他资金		
		其中：使用上年度财政拨款结余		
项目支出预算及测算依据	项目支出明细预算	项目支出明细		金额
		合计		123.4
		1.设备购置费		60.5
		2 设备维护费		7.5
		3 宣传费		10
		4.印刷费		8
		5.电费		21
		6.其他公用支出费		16.4
		7.		
	8.			
.....				
	测算依据及说明	广水市党政机关行政费用支出标准		
项目采购	品名	数量	金额	是否属新增资产配置预算
	办公电脑	10	80000	是
	打印机	18	70000	是
	政务服务自助终端机	2	140000	是
	档案密集架	1	170000	是
	复印机	1	30000	是
	“好差评”评价设备	30	60000	是
	票据打印机	4	10000	是
	文件柜	10	10000	是
	碎纸机	2	2000	是

	办公桌椅等家具	30	33000	是	
项目绩效总目标	长期目标（截止_____年）			年度目标	
	目标 1: 目标 2: 目标 3: .....			目标 1: 推进全国一体化在线政务服务平台电子印章的制发、应用和管理, 保障电子政务外网运行安全 目标 2: 统筹推进全市政务数据资源的整合应有和共享开放 目标 3: 保障 12345 政务服务热线运行畅通	
长期目标 1:					
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	____指标			
		____指标			
		.....			
	效益指标	____指标			
		____指标			
.....					
长期目标 2:					
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	____指标			
		____指标			
		.....			
	效益指标	____指标			
		____指标			
.....					
长期目标 3:					
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	____指标			

		_____指标			
		.....			
	效益指标	_____指标			
		_____指标			
		.....			
.....					
年度目标 1:	推进全国一体化在线政务服务平台电子印章的制发、应用和管理,保障电子政务外网运行安全				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	推进部分单位电子印章的制发、应用和管理	16 个	计划标准
			及时提交、更新增量电子证照	18 个	计划标准
			确保市直各单位电子政务外网运行安全	38 个	计划标准
			确保各镇办、工业基地电子政务外网运行安全	17 个	计划标准
		质量指标	确保市各村、社区电子政务外网运行安全	401 个	计划标准
		成本指标	总成本	38 万	计划指标
		时效指标	完成时间	年底前	计划标准
		社会效益	一网通办	少跑路,多办事	计划标准
		可持续发展	影响时间	长期	计划标准
满意度指标	服务对象满意指标	办事群众	≥90%	计划标准	
年度目标 2:	统筹推进全市政务数据资源的整合应用和共享开放				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	做好智慧广水大数据平台建设项目申报	1 批	计划标准
		质量指标	政务信息资源目录数据共享率		80%
	政务信息资源目录数据更新率			≥96%	计划标准

			确保有监管事项的部门“互联网+监管”事项梳理认领完成率	100%	计划标准	
			编制“互联网+监管”事项梳理完成率	≥96%	计划标准	
			完成“互联网+监管”数据录入率	≥96%	计划标准	
			时效指标	完成“互联网+监管”事项目录认领	9月底完成	计划标准
				开展标准化“互联网+监管”事项梳理	9月底完成	计划标准
				督促各监管部门“互联网+监管”数据录入	28个	计划标准
			成本指标	总成本	69万	计划标准
			社会效益	提高办事效率	有效提高	计划标准
			可持续发展	可持续发展	长期	计划标准
			满意度指标	服务对象满意指标	上级考核满意度	100%
年度目标 3:	保障 12345 政务服务热线运行畅通					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准	
	产出指标	数量指标	及时签收上级部门派发的12345政务服务平台转办的投诉工单	根据实际签收单数	计划标准	
			及时办结上级部门派发的12345政务服务平台转办的投诉工单	根据实际派发单数	计划标准	
		质量指标	工单及时签收率	100%	计划标准	
			工单按时办结率	≥98%	计划标准	
	效益指标	成本指标	计划成本	16.4万	计划标准	
		社会效益	维护社会稳定	维护社会稳定	计划标准	
		生态效益	无	无	计划标准	
		可持续发展	影响时间	长期	计划标准	

	满意度指标	服务对象满意指标	回访满意率	95%	计划标准
.....					

备注：

1、“项目绩效总目标”，即项目提供的公共产品和服务的预期效益，是项目实施的根本目的；绩效总目标可分解为多个子目标，每个子目标对应一项或多项绩效指标，绩效指标是绩效目标的细化和量化。

2、“一级指标”和“二级指标”仅为参考指标框架，并非每一个绩效子目标都同时有产出指标和效益指标，单位可结合项目特征，自行选择填报。

3、“二级指标”中“产出指标”请选择填报数量、质量、时效、成本等指标；“效益指标”请选择填报社会效益、经济效益、生态效益、可持续发展影响、服务对象满意度等指标。

4、“绩效标准”指设定绩效指标值时的依据或参考标准。

5、对于一次性项目，不需要填报长期绩效总目标和指标、“项目近两年指标值”等。