

附件 1:

预算项目支出绩效目标申报表

填报日期: 2021 年 1 月 28 日

单位: 万元

项目名称	办公设备采购		
项目主管部门	财政局	项目执行单位	广水市骆店财政所
项目负责人	周文钦	联系电话	13997859536
单位地址	广水市骆店镇联兴路	预算编码	033017002
项目属性	1、持续性项目 ☐ 2、新增性项目 ☒		
项目类型	1、常年性项目 ☐ 2、一次性项目 ☒ 3、延续性项目 ☐ (从 年至 年)		
	1、部门预算项目 ☒ 2、上级专项 ☐ 3、省对下转移支付项目 ☐		
支出功能分类	一般公共服务支出 类	财政事业运行 款	
项目申请理由	1、政府采购目录和资产报废规定; 2、提高办公效率, 提高职工积极性; 3、提高办公效率, 更好服务群众;		
项目主要内容	明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务; 1、 <u>资金主要用于购买办公设备, 改善办公条件</u> ; 2、 <u>主要任务为提高办公效率, 更好服务群众办事</u> ;		
项目总预算	14.77	项目当年预算	14.77
项目前两年预算	15		
项目当年预算与前两年预算变动情况	1、无变动 ☐ 2、有变动 ☒ , 变动情况及理由是: 工作任务及设备报废时间变化		
项目资金来源	项目来源		金额
	合计		
	一般公共预算财政拨款		
	其中: 申请当年预算拨款		
	政府性基金预算财政拨款		

		其他资金				14.77	
		其中：使用上年度财政拨款结余					
项目支出预算及测算依据	项目支出明细预算	项目支出明细				金额	
		合计					
		1.电脑 5 台				5.4	
		2.打印设备 1 台				0.4	
		3.空调设备 3 台				2	
		4.监控视频设备 1 套				1.6	
		5.饮水设备 1 套				1	
		6.摄影设备 1 套				2	
		7.投影设备 1 套				0.7	
		8.其他设备 3 件				1.67	
							
	测算依据及说明	日常购买价格					
项目采购		品名	数量	金额	是否属新增资产配置预算		
		电脑（台）	5	2.3	是		
		摄影设备（套	1	2	是		
		打印设备（台	1	1.8	是		
项目绩效总目标		长期目标（截止_____年）			年度目标		
		目标 1：改善办公条件			目标 1：提高办事效率		
		目标 2：提高工作效率			目标 2：方便快捷群众办事		
		目标 3：提高职工工作积极性			目标 3：增强职工积极性		
						目标	
长期目标 1、2、3.....							
长期目标绩效指标		一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准	
		产出指标	数量指标				
							
			质量指标				
							
			时效指标				
							
			成本指标				
							
		效益指标	经济效益				
							
			社会效益				
							
			生态效益				
							
			可持续发展				
.....							

	满意度指标	服务对象满意度指标			
.....					
年度目标 1:	购买办公设备				
年度目标 绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	办公设备	/台、套	合格
					
		质量指标	质量合规	验收	行业标准
					
		时效指标	完成时间	7 月底	工作要求
					
	成本指标	单位成本	14.77 万元	市场价格	
					
	效益指标	经济效益	价格合理	元	采购价格
					
		社会效益	服务对象	惠农对象	工作计划
					
		生态效益			
					
可持续发展	使用年限	6 年	行业标准		
					
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意	满意度 98%	工作要求	
.....					
年度目标 2:					
年度目标 绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标			
					
		质量指标			
					
		时效指标			
					
	成本指标				
					
	效益指标	经济效益			
					
		社会效益			
					
		生态效益			
					

		可持续发展			
					
	满意度指标	服务对象满意度指标			
					
年度目标 3:					
年度目标 绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标			
					
		质量指标			
					
		时效指标			
					
		成本指标			
					
	效益指标	经济效益			
					
		社会效益			
					
		生态效益			
					
		可持续发展			
					
	满意度指标	服务对象满意度指标			
					
年度目标 4、5、6.....					

备注:

1、“项目绩效总目标”、“长期目标”即项目在较长（跨年）时间里提供公共产品和服务预期效益，是项目实施的根本目的；（若没有跨年度项目不填）。

2、“年度目标”是当年计划实现的绩效目标，或对“长期目标”的分年度实施的目标。

3、“长期目标绩效指标”即对“长期目标”的明确、细化、具体。

4、“年度目标绩效指标”即对“年度目标”的明确、细化、具体。

5、“一级指标”中的“产出指标”、“效益指标”、“满意度指标”是财政部在绩效管理中确定的指标，不得更改。

6“二级指标”。“产出指标”的“二级指标”包括数量指标、质量指标、时效指标、成本指标；“效益指标”的“二级指标”包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续发展；“满意度指标”的“二级指标”包括服务对象满意度。实际工作中并非每一个绩效目标的“二级指标”都具备，对确实无法填报的“二级指标”可不填，但凡可明确的“二级指标”都必须填报。

7、“指标名称”是对“二级指标”内容的具体和细化，“指标名称”的命名由预算单位依“二级指标”内容确定。一个“二级指标”可根据项目内容多维度的确定几个“指标名称”。例如：公路建设项目，其“数量指标”的指标名称可多维度命名为：公路里程、公路宽度、公路厚度，相对应的

指标值为：20 公里、3m、20cm。

8、“指标值”即“指标名称”计划实现或完成的数值或程度，“指标值”应当尽量用数值（定量）表示，确实无法用数值表示的可以用定性表述。

9、“绩效标准”即“指标值”的来源或依据。