

部门整体支出绩效目标申报表

填报日期：2021 年 4 月 6 日

单位：万元

部门（单位）名称	广水市信访局					
填报人	刘健	联系电话	0722-6232702			
部门总体资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额	
					2019年	2020年
	收入构成	财政拨款	209.7	100%	209.05	170.4
		其他资金				
		合计	209.7	100%	209.05	170.4
	支出构成	基本支出	158.3	75%	209.05	170.4
		项目支出	51.4	25%		
合计		209.7	100%	209.05	170.4	
部门职能概述	<p>1、受理、处理人民群众给市委、市政府及其领导同志的来信；接待到市委、市政府来访的群众。</p> <p>2、承办国家、省、市领导机关交办的信访事项和省、市领导同志交办的重要信访事项，通过直接立案或责成有关地方和部门查处，按时上报处理结果。</p> <p>3、向市委、市政府及其领导同志提供群众来信来访中的重要信息，及时反映倾向性、动态性问题和影响社会稳定的事件。</p> <p>4、综合分析人民来信来访情况，筛选论证群众的批评和建议，提出解决问题的意见和建议，为市委、市政府领导决策当好参谋。</p> <p>5、按照“属地管理、分级负责”、“谁主管、谁负责”的原则，向有关镇办和部门转送、交办来信来访事项，并督促检查落实情况，协调或直接督办重要信访问题。</p> <p>6、对来信来访中反映的政策性问题进行调查研究，协助市委、市政府和有关部门研究制定有关政策规定。</p> <p>7、负责全市信访工作的综合管理。协助市委、市政府部署、检查和指导全市信访工作，发现和解决问题；组织交流和推广经验；培训信访干部；制定信访工作管理规定。</p> <p>8、贯彻落实省、市信访工作领导小组有关指导信访工作的意见。</p> <p>9、督促、检查各地各部门贯彻执行党的群众路线、落实事关群众利益政策、维护群众合法权益的情况。</p> <p>10、协调镇办和部门解决群众反映的突出问题。</p> <p>11、总结推广新形势下做好群众工作的经验和做法。</p> <p>12、指导全市信访信息系统的建设、运行、监管和维护工作。</p> <p>13、完成上级交办的其他事项。</p>					

年度工作任务	1.注重源头预防，控制信访矛盾增量； 2.化解社会矛盾，减少信访问题存量； 3.畅通信访渠道保稳定				
项目支出情况	项目名称	项目类型	项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途
	信访维稳专项业务	常年性	51.38	51.38	维持项目业务开展
整体绩效总目标	长期目标（截止_____年）		年度目标		
	目标 1： 目标 2： 目标 3：		目标 1： 目标 2：		
长期目标 1、2、3……					
长期目标绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标			
		质量指标	……		
	时效指标	……			
	成本指标	……			
	效益指标	经济效益	……		
		社会效益	……		
	生态效益	……			
可持续发展	……				
满意度指标	服务对象满意度指标	……			
……					

年度目标 1:	受理群众信访问题				
年度目标 绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	群众来访	及时受理率 100%(去年 367 批)	计划指标
			群众来信	及时受理率 100%(去年 152 件)	计划指标
			网上投诉	及时受理率 100% (去年 1291 件)	计划指标
		质量指标	答复率	100%	计划指标
		时效指标	按时答复率	100%	计划指标
	成本指标				
	效益指标	经济效益			
		社会效益	信访结案率	100%	计划指标
		生态效益			
		可持续发展	影响时间	长期	计划指标
	满意度指标	服务对象满意度指标	信访群众	≥90%	计划指标
年度目标 2:	信访矛盾化解				
年度目标 绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	成立专班数量	14 个	计划指标
			领导包案数	2 个/人	计划指标
			积案化解数	66 个	计划指标
		质量指标	任务落实率	100%	计划指标
			时效指标	完成时间	年底前
	成本指标				
	效益指标	经济效益			
		社会效益	积案化解率	≥90%	计划指标
		生态效益			计划指标
	可持续发展	影响力	长期	计划指标	
满意度指标	服务对象满意度指标	信访群众	≥90%	计划指标	
年度目标 3:	推进信访改革				
年度目标 绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	网上信访率	网上信访比 率达 50%以上	计划指标
			律师参与涉 法涉诉信访 案件率	100%	计划指标
质量指标	任务落实率	100%	计划指标		

		时效指标	完成时间	年底前	计划指标
		成本指标			
	效益指标	经济效益			
		社会效益	信访渠道畅通	更便捷	计划指标
			信访案件解决	更公正合理	计划指标
		生态效益			
		可持续发展	影响力	长期	计划指标
	满意度指标	服务对象满意度指标	信访群众	90%	计划指标

备注：

- 1、“项目名称”按预算支出项目名称填写。
- 2、项目类型请选择填报：①常性项目，②延续性项目（从 年至 年），③一次性项目。
- 3、“项目绩效总目标”、“长期目标”即项目在较长（跨年）时间里提供公共产品和服务预期效益，是项目实施的根本目的；（若没有跨年度项目不填）。
- 4、“年度目标”是当年计划实现的绩效目标，或对“长期目标”的分年度实施的目标。
- 5、“长期目标绩效指标”即对“长期目标”的明确、细化、具体。
- 6、“年度目标绩效指标”即对“年度目标”的明确、细化、具体。
- 7、“一级指标”中的“产出指标”、“效益指标”、“满意度指标”是财政部在绩效管理中确定的指标，不得更改。
- 8、“二级指标”。“产出指标”的“二级指标”包括数量指标、质量指标、时效指标、成本指标；“效益指标”的“二级指标”包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续发展；“满意度指标”的“二级指标”包括服务对象满意度。实际工作中并非每一个绩效目标的“二级指标”都具备，对确实无法填报的“二级指标”可不填，但凡可明确的“二级指标”都必须填报。
- 9、“指标名称”是对“二级指标”内容的具体和细化，“指标名称”的命名由预算单位依“二级指标”内容确定。一个“二级指标”可根据项目内容多维度的确定几个“指标名称”。例如：公路建设项目，其“数量指标”的指标名称可多维度命名为：公路里程、公路宽度、公路厚度，相对应的指标值为：20公里、3m、20cm。
- 10、“指标值”即“指标名称”计划实现或完成的数值或程度，“指标值”应当尽量用数值（定量）表示，确实无法用数值表示的可以用定性表述。
- 11、“绩效标准”即“指标值”的来源或依据。