

项目支出 预算及 测算 依据	项目 支出 明细 预算	项目支出明细			金额
		合计			4.8
		1.电子监控设备 1 套			2.0
		2.电脑 2 台			1.2
		3.洗衣机 1 台			0.4
	4.投影仪 1 套			0.8	
测算依据 及说明	5.打印机 2 台				0.4
	政府采购指定地点询价后的结果				
项目采购	品名	数量	金额	是否属新增资产配置预算	
	1.电子监控设备	1 套	2.0	是	
	2.电脑	2 台	1.2	是	
	3.洗衣机	1 台	0.4	是	
	4.投影仪	1 套	0.8	是	
	5.打印机	2 台	0.4	是	
项目绩效 总目标	长期目标（截止 2021 年）			年度目标	
	目标 1: 目标 2: 目标 3:				目标1：设备购置 项目2：新增采购项目是为了解决新增人员的日常办公需求； 目标3：此采购项目能提高工作效率；聚焦于解决基层财政所的办公日常等现实问题 目标 4、5、6、7.....
长期目标 1、2、3.....					
长期目标 绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标			
				
		质量指标			
				
	时效指标				
				
	成本指标				
				
	效益指标	经济效益			
				
		社会效益			
.....					
生态效益					
				
可持续发展					
				

	满意度指标	服务对象满意度指标	.....	
.....					
年度目标 1:	设备购置:				
年度目标 绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	电子监控设备	1 套	工作规划
			电脑	2 台	工作规划
			洗衣机	1 台	工作规划
			投影仪	1 套	工作规划
			打印机	2 台	工作规划
				
		质量指标	购买设备合格率	100%	工作规划
				
		时效指标	完成购置	7 月前	工作规划
				
		成本指标	电子监控设备	2.0 万元	工作规划
			电脑	1.2 万元	工作规划
			洗衣机	0.4 万元	工作规划
			投影仪	0.8 万元	工作规划
			打印机	0.4 万元	工作规划
				
	效益指标	经济效益	.....	
		社会效益	购置设备利用率	98%	工作规划
				
		生态效益	.....	
		可持续发展	使用年限	≥5 年	工作规划
				
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	100%	工作规划	
				
年度目标 2:	此采购项目能提高工作效率； 聚焦于解决基层财政所的办公日常等现实问题				
年度目标 绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	.....	
				
		质量指标	.....	
				
时效指标	.....			
				

		成本指标	.....	
	效益指标	经济效益	.....	
		社会效益	.....	
		生态效益	.....	
		可持续发展	.....	
		服务对象满意度指标	.....	
年度目标 3:					
年度目标 绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	.....	
				
		质量指标	.....	
				
	成本指标	.....		
				
				
	效益指标	经济效益	.....	
				
		社会效益	.....	
				
	生态效益	.....		
				
	可持续发展	.....		
.....					
服务对象满意度指标	.....			
				
年度目标 4、5、6.....					

备注:

- 1、“项目绩效总目标”、“长期目标”即项目在较长（跨年）时间里提供公共产品和服务预期效益，是项目实施的根本目的；（若没有跨年度项目不填）。
- 2、“年度目标”是当年计划实现的绩效目标，或对“长期目标”的分年度实施的目标。
- 3、“长期目标绩效指标”即对“长期目标”的明确、细化、具体。

4、“年度目标绩效指标”即对“年度目标”的明确、细化、具体。

5、“一级指标”中的“产出指标”、“效益指标”、“满意度指标”是财政部在绩效管理中确定的指标，不得更改。

6“二级指标”。“产出指标”的“二级指标”包括数量指标、质量指标、时效指标、成本指标；“效益指标”的“二级指标”包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续发展；“满意度指标”的“二级指标”包括服务对象满意度。实际工作中并非每一个绩效目标的“二级指标”都具备，对确实无法填报的“二级指标”可不填，但凡可明确的“二级指标”都必须填报。

7、“指标名称”是对“二级指标”内容的具体和细化，“指标名称”的命名由预算单位依“二级指标”内容确定。一个“二级指标”可根据项目内容多维度的确定几个“指标名称”。例如：公路建设项目，其“数量指标”的指标名称可多维度命名为：公路里程、公路宽度、公路厚度，相对应的指标值为：20公里、3m、20cm。

8、“指标值”即“指标名称”计划实现或完成的数值或程度，“指标值”应当尽量用数值（定量）表示，确实无法用数值表示的可以用定性表述。

9、“绩效标准”即“指标值”的来源或依据。