

部门整体支出绩效目标申报表

填报日期： 2021 年 11 月 10 日

单位：万元

部门（单位）名称	广水市政务服务和大数据管理局					
填报人	付忠玉		联系电话	139****2408		
部门总体资金情况	总体资金情况	当年金额		占比	近两年收支金额	
					2020 年	2021 年
	收入构成	财政拨款	1034.56	99%	332	892.79
		其他资金	8.95	1%		
		合计	1043.51	100%	332	892.79
	支出构成	基本支出	294.11	28%	208.6	262.39
		项目支出	749.4	72%	123.4	630.4
		合计	1043.51	100%	332	892.79
部门职能概述	(一) 拟定市政府职能转变和“放管服”改革、政务服务、政务公开、大数据、公共资源交易监督管理的总体规划 and 政策措施。 (二) 牵头负责政府职能转变和“放管服”改革的统筹谋划、综合协调、指导督办，推进审批服务标准化和便民化。 (三) 负责全市大数据管理工作，统筹指导协调全市政务数据资源的整合应用和共享开放。 (四) 负责全市“互联网+政务服务”和“互联网+监管”推进工作。 (五)负责全市政府系统政务服务和政务公开的指导和监督工作。 (六)负责全市部门网站指导、监督和管理工作的。 (七)负责 12345 市长热线运行管理工作。 (八)负责全市公共资源交易监督管理工作。 (九)完成上级交办的其他任务。					
年度工作任务	1、进一步推进行政职权事项录入发布工作，完成窗口优化整合，实现政务服务网省、市、县、镇、村五级联通。 2、积极推进“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的新型政务平台。 3、督促窗口单位对窗口工作人员进行审批业务知识培训，开展送证上门和便民服务工作。 4、做好规模企业帮办、代办服务工作，为招商引资企业建立审批“绿色通道”一条龙服务。					

5、拓展服务领域，全面开展邮政寄递证照服务，在政务服务大厅建立中介服务专区，实现群众“少跑路、多办事”。					
6、加强对全市政府系统的政务公开和政务信息化管理，定期检查、督办、通报，完成电子政务外网五级联网					
7、引导各地各部门运用大数据思维，以数据化、信息化倒逼服务流程再造、部门职能转变，推动“一网、一门、一次”改革。					
8、做好全市公共资源交易监督管理工作，对镇办及市直部门的建设项目招投标和政府采购等各类公共资源交易活动进行监督管理。					
9、规范“12345”公共服务热线办理工作，加大对各承办单位的日常指导、督办和协调力度。					
项目支出情况	项目名称	项目类型	项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途
	电子政务村级线路租赁及房屋租赁	租赁费	34.18	34.18	网络租赁
	市长热线工作	信访事务	8.1	8.1	信访事务
	政务服务外包	政府购买服务	423	423	政务服务
	保障政务服务大厅正常运转	机关服务费	153.12	153.12	机关服务
	公共资源监管	监管费	31	31	监管费用
	政务服务改革	水气电一体化	100	100	改革费用
整体绩效总目标	长期目标（截止_____年）			年度目标	
	目标 1： 目标 2： 目标 3：			目标 1：完成 2021 年行政审批工作 目标 2：完成环境整治工作 目标 3：	
长期目标 1、2、3.....					
长期目标绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
	效益指标	时效指标			
		成本指标			
		经济效益			
		社会效益			
		生态效益			
可持续发展					

	满意度指标	服务对象满意度指标			
.....					
年度目标 1:	完成 2021 年行政审批工作				
年度目标 绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	根据上级要求行政审批事项的承接和下放工作	1 批	计划标准
			政务服务事项标准化建设	梳理县级依申请及共公服务事项通用目录 1095 项,由市政府发布	
			行政审批标准化建设	梳理镇、村级依申请及共公服务事项通用目录	计划标准
			牵头推进全市“放管服”改革	按照工作进展情况,督促相关部门“放管服”改革	计划标准
		质量指标	按国务院、省政府要求精简承接行政审批事项完成率	100%	计划标准
			按省要求完成行政审批标准化建设率	100%	计划标准
		时效指标	精简行政审批事项按上	按 规 定 时 间 或 12 月 底 完 成	计划指标
		成本指标	行政审批制度改革费用	45 万元	计划指标
		经济效益	促进广水经济发展	促 进 广 水 经 济 发 展	计划指标
		社会效益	优化营商环境	创 造 经 济 收 入	计划指标
	效益指标				

		生态效益	减少社会消耗	减少社会消耗	计划指标
		可持续发展	持续	长期	计划指标
	满意度指标	服务对象满意度指标	政务服务质效	≥90%	
年度目标2:	完成环境整治工作				
年度目标 绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	对进入公共资源交易中心招标项目实施“双随机一公开”专项检查	根据上级要求适时开展专项整治	计划标准
			对进入公共资源交易中心招标项目实施日常检查	适时开展	计划标准
		质量指标	对招标人场外交易或规避招标以及其他违法违规行为的处罚	违法行为发生在2年内	计划标准
			对投标人违法违规行为的处罚	违法行为发生在2年内	计划标准
		时效指标	开展公共资源交易规范性文件清理	12底	
		成本指标	计划成本	计划成本	计划标准
	效益指标	经济效益	促进广水经济发展	促进社会发展	计划标准
		社会效益	净化招投标环境	不断得到提高	计划标准
		生态效益			
		可持续发展	可持续	长期	计划标准
	满意度指标	服务对象满意度指标	招标人、投标人代理机构、评委满意度	≥90%	计划标准
年度目标3:					
年度目标 绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			

	成本指标			
效益指标	经济效益			
	社会效益			
	生态效益			
	可持续发展			
满意度指标	服务对象满意度指标			

备注：

- 1、“项目名称”按预算支出项目名称填写。
- 2、项目类型请选择填报：①常性项目，②延续性项目（从 年至 年），③一次性项目。
- 3、“项目绩效总目标”、“长期目标”即项目在较长（跨年）时间里提供公共产品和服务预期效益，是项目实施的根本目的；（若没有跨年度项目不填）。
- 4、“年度目标”是当年计划实现的绩效目标，或对“长期目标”的分年度实施的目标。
- 5、“长期目标绩效指标”即对“长期目标”的明确、细化、具体。
- 6、“年度目标绩效指标”即对“年度目标”的明确、细化、具体。
- 7、“一级指标”中的“产出指标”、“效益指标”、“满意度指标”是财政部在绩效管理中确定的指标，不得更改。
- 8、“二级指标”。“产出指标”的“二级指标”包括数量指标、质量指标、时效指标、成本指标；“效益指标”的“二级指标”包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续发展；“满意度指标”的“二级指标”包括服务对象满意度。实际工作中并非每一个绩效目标的“二级指标”都具备，对确实无法填报的“二级指标”可不填，但凡可明确的“二级指标”都必须填报。
- 9、“指标名称”是对“二级指标”内容的具体和细化，“指标名称”的命名由预算单位依“二级指标”内容确定。一个“二级指标”可根据项目内容多维度的确定几个“指标名称”。例如：公路建设项目，其“数量指标”的指标名称可多维度命名为：公路里程、公路宽度、公路厚度，相对应的指标值为：20公里、3m、20cm。
- 10、“指标值”即“指标名称”计划实现或完成的数值或程度，“指标值”应当尽量用数值（定量）表示，确实无法用数值表示的可以用定性表述。
- 11、“绩效标准”即“指标值”的来源或依据。

