

附件 2:

部门整体支出绩效目标申报表

填报日期： 2022 年 6 月 14 日

单位：万元

部门（单位）名称	广水市三潭风景区财政所					
填报人	明润杰	联系电话		6881056		
部门总体资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额	
					____年	____年
	收入构成	一般公共预算	50.56	75.8%		
		其他资金	0	0		
		上年结转结余	16.17	24.2%		
		合计	66.73	100%		
	支出构成	基本支出	62.73	94%		
项目支出		4	6%			
合计		66.73	100%			
部门职能概述	<p>1、负责组织乡镇财政收入和支出，编制财政预算决算，监督财政预算执行。</p> <p>2、负责强农惠农资金“一折通”发放和村级乡代理记账核算工作。</p> <p>3、负责对乡镇国有资产的购置、登记、处置进行管理，确保乡镇国有资产安全和保值增值。</p> <p>4、负责乡镇财政专项资金的管理及对农民负担进行监督管理。5、协助乡村两级清收债务、化解债务</p>					
年度工作任务	<p>1、以党建为引领，扎实推动财政各项事务工作。</p> <p>2、着力培植税源，确保全年税收任务的完成。</p> <p>3、强化惠农政策和宣传，确保惠农资金发放到位。</p> <p>4、严格执行财经纪律，监督财政资金高效安全运行。</p> <p>5、完成上级主管部门和政府交办的中心工作。</p>					
项目支出情况	项目名称	项目类型	项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途	
	固定资产维修	常年性项目	20	20	资产管理	
	争先创优	常年性项目	35400	35400	以党建为引领，确保各项工作创建达标	
	基层财政监管能力建设资金	一次性项目	0	0	财政监管	
	培训经费	一次性项目	0	0	培训	

	房屋维修资金	一次性项目	0	0	房屋维修
整体绩效 总目标	长期目标（截止 2022 年）			年度目标	
	目标 1:以党建为引领，扎实推动财政事务各项业务工作，抓好各项创建工作； 目标 2:着力培植税源，积极组织协调财政收入足额入库，确保全年税收任务完成； 目标 3:强化惠农政策宣传，确保惠农资金发放到位； 目标 4:严格执行财经纪律，监督财政资金高效安全运转。			目标 1:以党建为引领，扎实推动财政事务各项业务工作，抓好各项创建工作； 目标 2:着力培植税源，积极组织协调财政收入足额入库，确保全年税收任务完成； 目标 3:强化惠农政策宣传，确保惠农资金发放到位；	
长期目标 1、2、3……					
年度目标 1:	固定资产维修				
年度目标 绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	房屋维修间数	≥10 间	工作规划
			固定资产购置数量	≥9 件	工作规划
		质量指标	房屋维修	不漏水，达到人居环境	工作规划
			年时效	2022 年 12 月 31 日前	工作规划
	成本指标	房屋维修	≥15 万元	工作规划	
		固定资产购置	≥4 万元		
	效益指标	经济效益		工作规划	
		社会效益	办公环境	改善居住和办公环境	工作规划
		生态效益	可持续影响指标	长期	工作规划
					工作规划
	可持续发展			工作规划	
				工作规划	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	≥98%	工作规划	
				工作规划	
年度目标 2:	争先创优				
年度目标 绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标			工作规划

					工作规划
					工作规划
		质量指标			工作规划
					工作规划
		时效指标			工作规划
					工作规划
		成本指标			工作规划
					工作规划
	效益指标	经济效益			工作规划
				工作规划
		社会效益			工作规划
				工作规划
		生态效益			工作规划
			工作规划	
	可持续发展			工作规划	
				工作规划	
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	≥90%	工作规划
					工作规划
年度目标 3:	基层财政监管能力建设资金				
年度目标 绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标			工作规划
					工作规划
					工作规划
		质量指标			工作规划
					工作规划
		时效指标			工作规划
	成本指标			工作规划	
				工作规划	
	效益指标	经济效益			工作规划
					工作规划
		社会效益			工作规划
		生态效益			工作规划
	可持续发展			工作规划	
				工作规划	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度%		工作规划	
				工作规划	
年度目标 4:	培训经费				
年度目标 绩效指标	一级指标	二级指标			工作规划
	产出指标	数量指标			工作规划
					工作规划

	质量指标				工作规划	
					工作规划	
		时效指标				工作规划
						工作规划
		成本指标				工作规划
						工作规划
	效益指标	经济效益				工作规划
						工作规划
		社会效益				工作规划
						工作规划
		生态效益				工作规划
						工作规划
	可持续发展				工作规划	
					工作规划	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度%			工作规划	
					工作规划	
年度目标 5:	房屋维修资金					
年度目标 绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准	
	产出指标	数量指标			工作规划	
					工作规划	
					工作规划	
					工作规划	
	效益指标	质量指标			工作规划	
					工作规划	
		时效指标				工作规划
						工作规划
		成本指标				工作规划
						工作规划
		经济效益				工作规划
						工作规划
	社会效益				工作规划	
				工作规划		
生态效益				工作规划		
				工作规划		
可持续发展				工作规划		
				工作规划		
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度%			工作规划	

备注:

- 1、“项目名称”按预算支出项目名称填写。
- 2、项目类型请选择填报：①常性项目，②延续性项目（从 年至 年），③一次性项目。
- 3、“项目绩效总目标”、“长期目标”即项目在较长（跨年）时间里提供公共产品和服务预期效益，是项目实施的根本目的；（若没有跨年度项目不填）。
- 4、“年度目标”是当年计划实现的绩效目标，或对“长期目标”的分年度实施的目标。
- 5、“长期目标绩效指标”即对“长期目标”的明确、细化、具体。
- 6、“年度目标绩效指标”即对“年度目标”的明确、细化、具体。
- 7、“一级指标”中的“产出指标”、“效益指标”、“满意度指标”是财政部在绩效管理中确定的指标，不得更改。

8、“二级指标”。“产出指标”的“二级指标”包括数量指标、质量指标、时效指标、成本指标；“效益指标”的“二级指标”包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续发展；“满意度指标”的“二级指标”包括服务对象满意度。实际工作中并非每一个绩效目标的“二级指标”都具备，对确实无法填报的“二级指标”可不填，但凡可明确的“二级指标”都必须填报。

9、“指标名称”是对“二级指标”内容的具体和细化，“指标名称”的命名由预算单位依“二级指标”内容确定。一个“二级指标”可根据项目内容多维度的确定几个“指标名称”。例如：公路建设项目，其“数量指标”的指标名称可多维度命名为：公路里程、公路宽度、公路厚度，相对应的指标值为：20公里、3m、20cm。

10、“指标值”即“指标名称”计划实现或完成的数值或程度，“指标值”应当尽量用数值（定量）表示，确实无法用数值表示的可以用定性表述。

11、“绩效标准”即“指标值”的来源或依据。