

部门整体支出绩效目标申报表

单位：万元

— 1 —

	计、分析和发布工作，指导有关的教育学会、协会、基金会的工作。 （十一）贯彻执行国家语言文字工作的方针、政策;编制全市语言文字工作中长期规划;组织协调对语言文字的规范和标准的监督检查工作;指导和组织普通话推广、普通话师资培训和普通话测试工作。 （十二）承担教育督导的日常管理工作，管理所属学校和所属事业单位;负责机关和所属单位机构编制、申报审批干部任免和人事管理工作。 （十三）承办上级交办的其他事项。				
年度工作任务	1.继续加强党的建设；2.不断加强作风建设；3.全面提升教学质量； 4.全力维护教育稳定；5.继续加强队伍建设；6.大力改善办学条件； 7.精准落实立德树人；8.强化责任目标管理；9.强化后勤保障服务； 10.抓好招生录取工作。				
项目支出情况	项目名称	项目类型	项目总 预算	项目本年 度预算	项目主要支出方向和 用途
	免费教科书	常年性项目	33.1	33.1	免费教科书
	义务教育校舍维修	常年性项目	64	64	校舍维修费
	家庭困难学生生活补助	常年性项目	40.3	40.3	学生助学金
	特校特殊教育补助	常年性项目	11	11	支持特殊教育发 展
	退养民师生活补助	常年性项目	37.66	37.66	退养了师生活补 助
	义务教育生均公用经费	常年性项目	233.1	233.1	公用经费
	学前教育生均公用经费	常年性项目	35	35	公用经费
整体绩效 总目标	长期目标（截止_____年）			年度目标	
	目标 1： 目标 2： 目标 3：			目标 1：学前教育持续、健康、 科学发展。 目标 2：义务教育持续、健康、 科学发展。	
年度目标 1：	学前教育持续、健康、科学发展				
年度目标 绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	学前资助人数	49	工作计划
			学前教育公用经费 人数	687	统计年报
		质量指标	学前资助率	100%	文件规定
			学前教育公用经费使 用率	100%	文件规定
			入园率	85%	文件规定

		时效指标	学前资助时间	每半年一次	文件规定
			学前教育公用经费拨付时间	当年 12 月底前	文件规定
			入园时间	当年 9 月	文件规定
		成本指标	学前资助标准	1000 元/年/生	文件规定
			学前教育公用经费标准	500 元/年/生	文件规定
		效益指标	经济效益		
					
	社会效益		学前资助受益人数	49	工作计划
			学前教育公用经费受益学生数	687	年报统计
			学前教育公用经费受益学校所数	4	年报统计
	生态效益				
					
	可持续发展		学前资助影响力	当年	工作计划
			学前教育公用经费影响力	当年	工作计划
	满意度指标		服务对象满意度指标	资助对象满意度	≥95%
		幼儿园满意度		≥95%	工作计划
年度目标 2:	义务教育持续、健康、科学发展				
年度目标绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	义教资助人数	329	工作计划
			义务教育公用经费人数	2820	统计年报
			校舍维修	3125	工作计划

			面积 m ²		
		质量指标	义务教育资助率	100%	工作计划
			校舍维修率	100%	工作计划
			义务教育公用经费使用率	100%	工作计划
		时效指标	义务教育资助时间	每半年一次	文件规定
			校舍维修完成时间	2022 年 12 月底以前	文件规定
			义务教育公用经费拨付时间	2022 年 12 月底以前	文件规定
		成本指标	义务教育资助标准	小学 1000 元/年/生、初中 1250 元/年/生	文件规定
			校舍维修每平方米单价	600—1000 元/m ²	文件规定
			义务教育公用经费标准	小学 650 元/年/生、初中 850 元/年/生	文件规定
	效益指标	经济效益			
		社会效益	义务教育资助受益人数	329	文件规定
			校舍维修受益学校所数	2	文件规定
			校舍维修受益学生人数	1626	文件规定
			义务教育公用经费受益学校所数	4	文件规定
		生态效益			
			……		
		可持续发展	义务教育资助影响力	当年	工作计划
			校舍维修影响力	长期	工作计划
			义务教育	当年	工作计划

		公用经费 影响力		
		义务教育 资助对象 满意度	≥95%	工作计划
	满意度指标	校舍维修 学校满意 度	≥95%	工作计划
		义务教育 学校满意 度	≥95%	工作计划

备注：

- 1、“项目名称”按预算支出项目名称填写。
- 2、项目类型请选择填报：①常年性项目，②延续性项目（从 年至 年），③一次性项目。
- 3、“项目绩效总目标”、“长期目标”即项目在较长（跨年）时间里提供公共产品和服务预期效益，是项目实施的根本目的；（若没有跨年度项目不填）。
- 4、“年度目标”是当年计划实现的绩效目标，或对“长期目标”的分年度实施的目标。
- 5、“长期目标绩效指标”即对“长期目标”的明确、细化、具体。
- 6、“年度目标绩效指标”即对“年度目标”的明确、细化、具体。
- 7、“一级指标”中的“产出指标”、“效益指标”、“满意度指标”是财政部在绩效管理中确定的指标，不得更改。
- 8、“二级指标”。“产出指标”的“二级指标”包括数量指标、质量指标、时效指标、成本指标；“效益指标”的“二级指标”包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续发展；“满意度指标”的“二级指标”包括服务对象满意度。实际工作中并非每一个绩效目标的“二级指标”都具备，对确实无法填报的“二级指标”可不填，但凡可明确的“二级指标”都必须填报。
- 9、“指标名称”是对“二级指标”内容的具体和细化，“指标名称”的命名由预算单位依“二级指标”内容确定。一个“二级指标”可根据项目内容多维度的确定几个“指标名称”。例如：公路建设项目，其“数量指标”的指标名称可多维度命名为：公路里程、公路宽度、公路厚度，相对应的指标值为：20 公里、3m、20cm。
- 10、“指标值”即“指标名称”计划实现或完成的数值或程度，“指标值”应当尽量用数值（定量）表示，确实无法用数值表示的可以用定性表述。
- 11、“绩效标准”即“指标值”的来源或依据。