广水市统计局2022年度部门决算

目　　录

第一部分　市统计局概况

一、部门主要职责

二、机构设置情况

第二部分　市统计局2022年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分　市统计局2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
十、机关运行经费支出说明
十一、政府采购支出说明
十二、国有资产占用情况说明
十三、预算绩效情况说明
十四、专项支出、转移支付支出情况说明
第四部分　其他需要说明的情况
第五部分　名词解释
第六部分　附件

第一部分　市统计局概况

一、部门主要职责

1、贯彻、执行国家有关统计工作的方针、政策和法律、法规，制订并组织实施统计工作规章、规划和统计调查计划。组织领导和监督检查各镇办、各部门的统计和国民经济核算工作；监督检查统计法律、法规的实施。

2、执行国家统计标准和基本统计报表制度，制订统一的基本统计报表制度，按时执行国家统一开展的统计联网直报工作。

3、会同有关部门组织实施全市人口、经济、农业等重大国情国力普查，汇总、整理和提供全市有关国情国力方面的统计数据。组织各项典型和抽样调查；调查、搜集、整理、汇总、提供全市性基本统计资料。

4、对国民经济、科技进步、社会发展等基本情况进行统计分析、预测和监督；向市委、市政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

5、宣传、贯彻、执行《中华人民共和国统计法》《中华人民共和国统计法实施条例》和《湖北省统计管理条例》。检查监督统计法规的实施，开展对统计违法案件的调查和查处工作，维护统计数据的准确性、真实性。

6、统一核实、管理、公布全市性基本统计资料，定期向社会公众发布全市国民经济和社会发展情况的统计信息。

7、建立健全和管理统计信息系统，统计数据库体系，管理各镇办的统计数据系统网络。

8、开展统计人员业务培训和教育；指导基层建设和统计基础工作规范化建设。

9、组织管理和实施全市社情民意调查工作。

10、承办市政府和省统计局、随州市统计局交办的其他事项。

二、机构设置情况

从单位构成看，市统计局部门决算由实行独立核算的市统计局本级决算组成。

纳入市统计局2022年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1.市统计局（本级）

市统计局机构设置及人员情况详细说明：2022年内设办公室（人事监察股）、综合考核股、投资与工业统计股、农村统计股、统计法规股、社会与贸易统计股。现有编制22名，其中行政编制11人，事业编制11人；实有22人，其中：在编在职22名，借调人员0名，行政编12名，事业编8名，工勤编2名。

第二部分　2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开01表

部门：广水市统计局　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	416.89	一、一般公共服务支出	32	416.94
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	18.79	八、社会保障和就业支出	39	0.00
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	435.69	**本年支出合计**	58	416.94
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	44.46	年末结转和结余	60	63.20
	30			61	
总计	31	480.14	**总计**	62	480.14

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：广水市统计局　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		**435.69**	**416.89**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**18.79**
201	一般公共服务支出	435.69	416.89	0.00	0.00	0.00	0.00	18.79
20105	统计信息事务	435.69	416.89	0.00	0.00	0.00	0.00	18.79
2010501	行政运行	348.08	329.29	0.00	0.00	0.00	0.00	18.79
2010508	统计抽样调查	87.60	87.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开03表

部门：广水市统计局　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		**416.94**	**329.34**	**87.60**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
201	一般公共服务支出	416.94	329.34	87.60	0.00	0.00	0.00
20105	统计信息事务	416.94	329.34	87.60	0.00	0.00	0.00
2010501	行政运行	329.34	329.34	0.00	0.00	0.00	0.00
2010508	统计抽样调查	87.60	0.00	87.60	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：广水市统计局　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	416.89	一、一般公共服务支出	33	416.94	416.94	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	416.89	**本年支出合计**	59	416.94	416.94	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	7.50	年末财政拨款结转和结余	60	7.45	7.45	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	7.50		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	424.39	**总计**	64	424.39	424.39	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：广水市统计局　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		**416.94**	**329.34**	**87.60**
201	一般公共服务支出	416.94	329.34	87.60
20105	统计信息事务	416.94	329.34	87.60
2010501	行政运行	329.34	329.34	0.00
2010508	统计抽样调查	87.60	0.00	87.60

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：广水市统计局　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	288.44	302	商品和服务支出	12.93	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	96.37	30201	办公费	5.27	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	114.14	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	0.60	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.57	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	1.75	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	24.60	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	0.89	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	27.41	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	27.97	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	22.71	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	4.75	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.05	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	5.77	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.30	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.93	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.15	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.06			
人员经费合计		316.41	公用经费合计					12.93

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：广水市统计局　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
	无						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。2022年本单位无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：广水市统计局　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				
	无			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。2022年本单位无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：广水市统计局　　金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.49	0.00	0.00	0.00	0.00	6.49	1.24	0.00	0.00	0.00	0.00	1.24

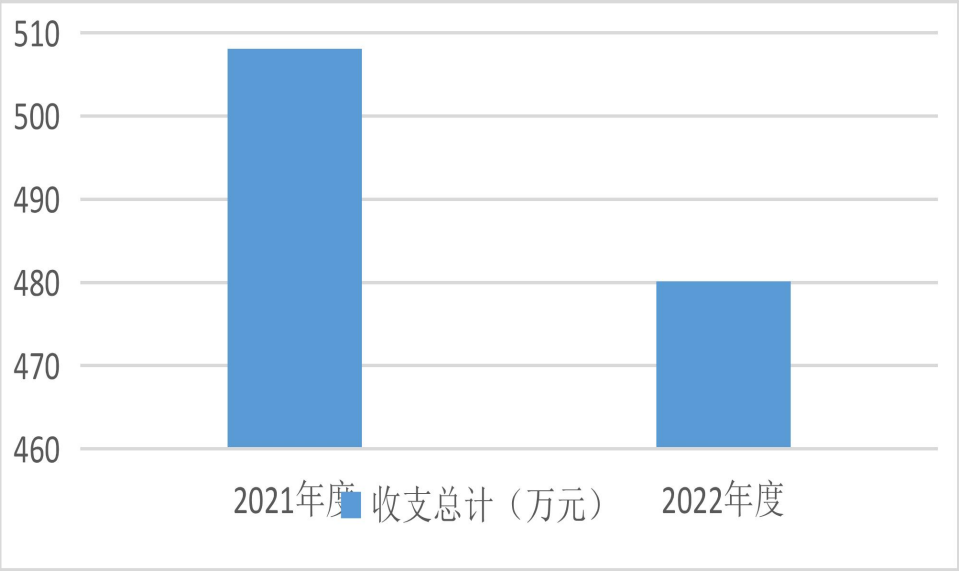
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分　2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 480.14 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各减少 27.95 万元，下降 5.5 %，主要原因是 2022 年是第七次全国人口普查第 3 年（最后一年），普查工作经费随着任务减少经费相应减少。

图 1：收、支决算总计变动情况

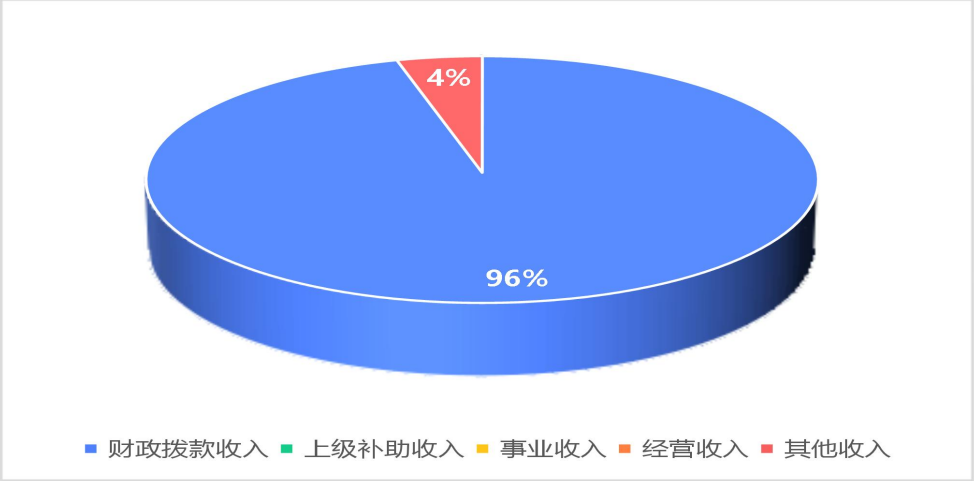


二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 480.14 万元，与 2021 年度相比，收入合计减少 27.95 万元，下降 5.5 %，主要原因是 2022 年是第七次全国人口普查第 3 年（最后一年），普查工作经费随着任务减少经费相应减少。

其中：财政拨款收入 416.89 万元，占本年收入 87 %；上级补助收入 0 万元，占本年收入 0 %；事业收入 0 万元，占本年收入 0 %；经营收入 0 万元，占本年收入 0 %；附属单位上缴收入 0 万元，占本年收入 0 %；其他收入 18.79 万元，占本年收入 4. %。（简述本部门核算使用的预算收入类科目）

图 2：收入决算结构

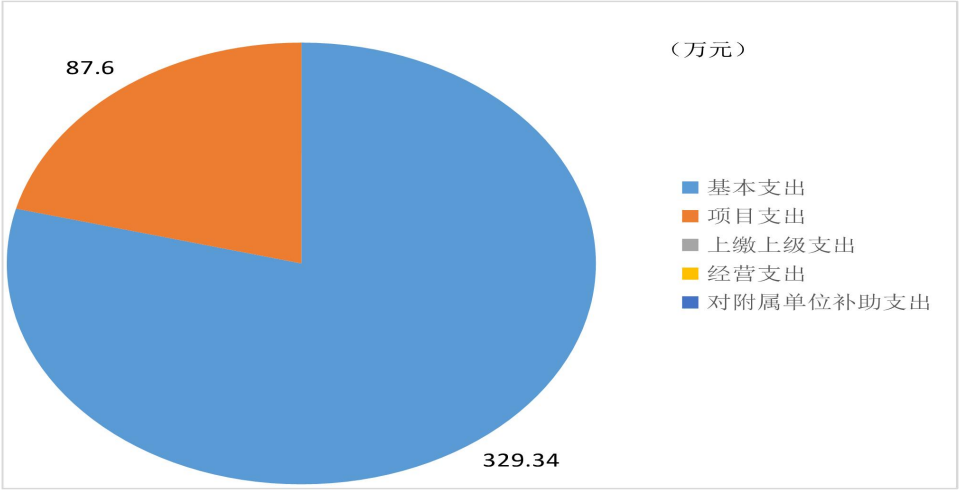


三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 480.14 万元，与 2021 年度相比，支出合计减少 27.95 万元，下降 5.5 %，主要原因是 2022 年是第七次全国人口普查第 3 年（最后一年），普查工作经费随着任务减少经费相应减少。

其中：基本支出 329.34 万元，占本年支出 68.6 %；项目支出 87.6 万元，占本年支出 18.2 %；上缴上级支出 0 万元，占本年支出 0 %；经营支出 0 万元，占本年支出 0 %；对附属单位补助支出 0 万元，占本年支出 0 %。

图 3：支出决算结构

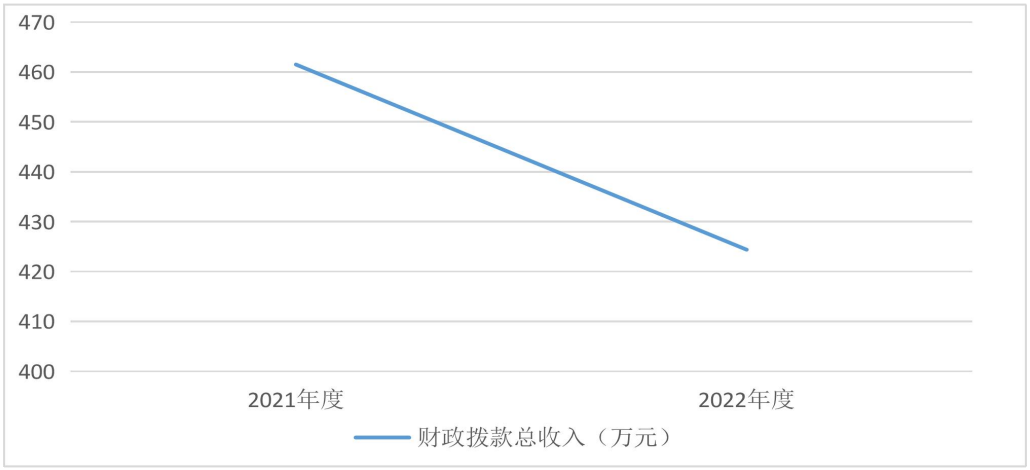


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 424.39 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收入总计各减少 37.11 万元，下降 8.04 %。主要原因是 2022 年是第七次全国人口普查第 3 年（最后一年），普查工作经费随着任务减少经费支出相应减少；支出总计减少 32.65 万元，下降 7.26 %，主要原因是人口普查工作经费随着任务减少经费支出相应减少。

2022 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 416.89 万元，比 2021 年度决算数减少 44.61 万元。减少主要原因是 2022 年是第七次全国人口普查第 3 年（最后一年），普查工作经费随着任务减少经费支出相应减少。政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比 2021 年度决算数增加（减少） 0 万元。无增加（减少）。国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，比 2021 年度决算数增加（减少） 0 万元。无增加（减少）。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 416.94 万元，占本年支出合计的 100 %。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 46.69 万元，下降 10.07 %。主要原因是人口普查工作经费随着任务减少经费支出相应减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 416.94 万元，主要用于以下方面：

1.一般公共服务（类）支出 416.94 万元，占 100 %。主要是用于主要是用于人员工资、社会保障缴费、机关公用运行、专项统计普查调查活动等支出。

2.其他（类）无。

（三）财政拨款支出决算具体情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 449.59 万元，支出决算为 416.94 万元，完成年初预算的 92.7 %,减少的原因为：公用经费、项目经费节俭结余。其中：

1.一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。年初预算为 363.4 万元，支出决算为 416.94 万元，完成年初预算的 114.73 %，支出决算数大于年初预算数的主要原因：一是一般公共服务支出的统计信息事务中年初预算行政运行、专项统计业务、专项普查活动、统计抽样调查分别支出为203.05、7、50、103.35万元，而部门决算一般公共服务支出的统计信息事务中行政运行、专项统计业务、专项普查活动、统计抽样调查分别支出为329.34、0、0、87.6万元,完成年初预算的比分别为162.2%、0%、0%、84.76%;二是人员工资调整零行增加人员经费42.13万元。

2.社会保障和就业支出，年初预算为43.34万元，支出决算为0万元，主要原因是在职人员和退休人员基本养老保险缴费支出及遗属生活补助费，部门决算都计入到行政运行的人员经费中。

3.卫生健康支出，年初预算为16.17万元，支出决算为0万元,主要原因是在职人员和退休人员医疗保险缴费支出，部门决算都计入到行政运行的人员经费中。

4.住房保障支出，年初预算为26.68万元，支出决算为0万元，主要原因是在职人员住房公积金缴费支出，部门决算都计入到行政运行的人员经费中。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 329.34 万元，其中：

人员经费 316.41 万元，主要包括：基本工资96.37万元、津贴补贴114.14万元、奖金0.6万元、机关事业单位基本养老保险缴费23.57万元、职业年金缴费1.75万元、职工基本医疗保险缴费24.6万元、住房公积金27.41万元、抚恤金22.71万元、生活补助4.75万元、医疗费补助0.05万元、奖励金0.3万元、其他对个人和家庭的补助0.15万

元。

公用经费 12.93 万元，主要包括：办公费 5.27 万元、差旅费 0.89 万元、工会经费 5.77 万元、其他交通费用 0.93 万元、其他商品和服务支出 0.06 万元。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 万元，本年收入 0 万元，本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。无具体支出情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：广水市统计局　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
	无						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。2022年本单位无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款本年支出 0 万元。无具体支出情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：广水市统计局　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				
	无			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。2022年本单位无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 6.49 万元，支出决算为 1.24 万元，完成预算的 19.0 %,比上年数减少 0.77 万元，同比下降 38.31%，决算数小于预算数的主要原因公务接待厉行节约，减少不必要的公务接待用费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1.因公出国(境)费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0 %，比预算增加 0 万元，主要原因，主要原因是单位无公务用车

全年支出涉及出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2.公务用车购置及运行费支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0 %；其中：

(1)公务用车购置费 0 万元，完成年初预算的 0 %，比年初预算增加(减少) 0 万元，主要原因是单位无公务用车。本年度购置(更新)公务用车 0 辆。

(2)公务用车运行费 0 万元，完成年初预算的 0 %，比年初预算增加(减少) 0 万元，主要原因是单位无公务用车。截止 2022 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量 0 辆。

3.公务接待费支出决算为 1.24 万元，主要原因是公务接待厉行节约，减少不必要的公务接待用费。其中：

外宾接待支出 0 万元，主要是开展....工作。2022 年共接待来访团组 0 个， 0 人次（不包括陪同人员）。无来访对象

国内公务接待支出 1.24 万元，接待对象主要是上级指导工作人员，主要是开展统计指导工作。2022 年共接待国内来访团组 62 个， 221 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出说明

市统计局 2022 年度机关运行经费支出 12.93 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位一般公

共预算财政拨款基本支出中公用经费之和一致），比年初预算数减少7.18 万元，降低35.7%。主要原因是：办公费减少14.84万元、印刷减少0.5万元、水电费减少0.3万元、邮电费减少0.25万元、公务接待费减少0.43万元、委托业务费减少5万元、福利费减少0.1万元、其他交通费减少10.26万元、其他商品和服务支出减少0.63万元等。机关运行经费支出口径应在专业名词解释中予以说明。

十一、政府采购支出说明

市统计局2022年度政府采购支出总额 6.85 万元，其中：政府采购货物支出 6.85 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额6.85 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额6.85 万元，占政府采购支出总额的 100%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，市统计局共有车辆 0 辆，其中，副省级及以上领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0 辆、特种专业技术用车 0辆、其他用车0 辆，其他用车主要是没有；单位价值 100 万元以上专用设备 0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

(一)预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，市统计局组织对2022年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目2个，资金165.35万元,占一般公共预算项目支出总额的33.36％。从评价情况来看，在市财政局的大力支持下，我局全面完成了统计年报定报报表及各项专项调查工作，圆满完成各项工作任务。所设立的绩效目标，符合客观实际，符合部门“三定”方案确定的职责，与本部门预算资金相匹配。

组织开展部门整体支出绩效评价，评价情况来看，根据

部门整体支出绩效评价指标确定的内容，经评价组综合评价，市统计局2022年度整体支出绩效评为“优”，主要体现在以下方面：加强核算预警制度建设，扎实抓好第七次全国人口普查相关工作，大力夯实基层基础，深入推进统计改革，推出统计拳头产品,加大统计数据质量的核查，预决算等重要信息公开透明，规范资金合理使用，把好“支出关”。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

市统计局今年在部门决算中反映所有项目绩效自评结果（涉密项目除外）。

统计、调查业务项目绩效自评综述：项目全年预算数为115.35万元，执行数为87.6万元，完成预算75.9%。主要产出和效益：一是强化监督，协调开展各项统计工作。进一步加强部门统计工作。切实落实《广水市部门统计工作联席会议制度》，依法承担统计工作责任，认真履行部门统计职责。进一步加强企业统计工作。不断加强企业统计规范化管理，重视上报统计资料质量。加强与企业的协调与沟通，指导做好统计工作，促进企业经济效益和统计资料规范管理水平双提高。进一步加强统计部门内部的沟通协调工作。市统计局与各镇办统计站工作人员保持常态化联系，保证各项统计工作的及时有序开展；二是扎实工作，全面开展专项普查和企业申报。进一步完善统计方法制度改革，扎实搞好“四上”企业清查申报工作；三是认真开展各项统计调查，确保数据质量。进一步加强基层基础建设，改善基层统计工作条件，切实提高源头统计数据质量；四是抓好固定资产投资改革试点工作，抓好5000万元以上项目的申报入统、数据上报、资料审核等工作。发现的问题及原因：一是我局项目预算方面还存在着相关纪律和流程需要进一步规范；二是预算执行率有待进一步提高等。下一步改进措施：一是细化预算编制工作，认真做好预算的编制，进一步加强内部机构的预

算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制；二是在日常预算管理过程中，进一步加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析。

第七次全国人口普查后期工作项目绩效自评综述：项目全年预算数为50万元，执行数为50万元，完成预算100%。主要产出和效益：按照普查后期工作任务要求，完成普查数据汇总、发布、应用开发、资料整理、总结表彰等工作。市第七次人口普查领导小组办公室获得“湖北省第七次人口普查先进集体”称号。通过综合分析，详细对照绩效自评体系，2022年度第七次全国人口普查后期工作项目评价自评得分95分，自评等级为“优”。发现的问题及原因：数据开发利用不够。下一步改进措施：加强业务人员相关培训业务知识的培训，准确把握普查数据有效性、利用性。

（三）绩效评价结果应用情况。

部门绩效评价结果应用情况。至部门决算公开时已经应用的情况。例如：不断加强统计人员的业务培训工作，举办基层统计人员业务知识培训班，重点对“四上”企业和镇办的统计人员进行培训，集中学习统计理论知识、联网直报操作程序，以及开展专项普查业务工作；利用统计工作会议、年报会及其他专门会议，讲解有关统计知识，规范相关统计程序，提高基层统计人员的素质。

部门绩效评价结果拟应用情况。至部门决算公开时还未应用但拟应用的情况。例如：根据预算执行结果的偏差总结，不断优化资金使用情况，严格的控制相关预算支出，更好的提高项目资金的使用绩效水平。

十四、财政专项支出、专项转移支付支出的部门（单位）参照部门预算公开的范围、体例和内容进行公开。

无

第四部分　其他需要说明的情况

无

第五部分　名词解释

(一)一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二)政府性基金预算财政拨款收入：指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三)国有资本经营预算财政拨款收入：指市级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四)上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五)事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六)经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七)其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。

(八)使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

(九)年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十)本部门使用的支出功能分类科目

1.一般公共服务(类)统计信息事务(款)行政运行(项)：反映行政单位的基本支出。

2.一般公共服务(类)统计信息事务(款)专项统计业务

(项)：反映各级统计机关在日常业务之外开展专项统计工作的支出。

3.一般公共服务(类)统计信息事务(款)统计管理(项)：反映统计信息化建设、统计执法、统计人员上岗资格认定、职称考试等方面支出。

4.一般公共服务(类)统计信息事务(款)专项普查活动(项)：反映统计部门开展人口普查、经济普查、农业普查、投入产出调查等周期性普查工作的支出。

5.一般公共服务(类)统计信息事务(款)统计抽样调查(项)：反映统计抽样调查队开展各类统计调查工作的支出。

(十一)结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

(十二)年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十三)基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四)项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五)经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六)“三公”经费：纳入财政一般公共预算管理的“三公”经费，是指市直部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，

因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七)机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八)其他专用名词。

无

第六部分　附件

一、2022 年度部门名称整体绩效评价报告

1、自评结论

（一）部门整体绩效自评得分 93.5 分。

（二）部门整体绩效目标完成情况

2022 年，广水市统计局在市委、市政府的坚强领导下，坚持求真务实的工作导向，密切关注经济发展的“形”与“势”,践行推陈出新的工作理念,有效统筹统计事业的“稳”与“进”，打造团结奋进的统计队伍，始终牢记党员干部的“根”与“本”，用实干担当服务中心大局。一年来，全市

统计工作取得积极成效，统计服务保障全市经济高质量发展的能力和水平进一步提升。年初设定的25项绩效指标实际执行情况基本达到预期值。其中：社会效益指标4个，社会公众或服务对象满意度指标2个，产出指标19个（数量指标11项、质量指标5个、时效指标3个）的预期值与绩效指标实际执行情况基本相符。

（三）主要成效、存在的突出问题和原因

各项绩效指标整体完成情况较好，依法行驶统计职能，严厉打击统计数据造假；加大统计执法力度，促使行政机关依法正确履行职责，维护国家和社会公共利益。组织开展部门整体支出绩效评价，评价情况来看，按现行财政预算体制，年初预算编制时不可预计的因素较多，年中追加预算、甚至年底安排专项资金的事项较多，导致预算编制的差异率居高不下，影响了整体绩效评价的效果；由于从业人员业务素质的参差不齐，对绩效评价工作重视理解不到位，影响了绩效评价工作的及时性、完整性和有效性。预算过程绩效管理制度体系不健全，需进一步完善；全面推进预算绩效管理工作贯彻不到位，需进一步加强；对自身预算绩效管理不到位，需进一步落实；各业务股室填报预算数字存在不及时不准确不全面，需进一步提高业务预算水平与能力。

（四）下一步拟改进措施

(1).下一步拟改进措施：

一是加强领导，精心组织，逐步推开，实现编制预算绩

效目标全覆盖。二是完善相关制度，推进制度落实。加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。三是完善技术支撑。持续抓好“三公”经费控制管理。严格控制“三公”经费的规模和比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。加强项目开展进度的跟踪，开展项目绩效评价，确保项目绩效目标的完成。

(2).拟与预算安排相结合情况。

细化预算编制工作，认真做好预算编制。统计管理所应根据人员分类情况、业务开展需要，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制，优先保证固定性的，相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的费用项目，进一步提高预算编制的科学性，严谨性和可控性，切实提高资金的使用效益。

附件 2：

广水市统计局整体支出绩效评价共性指标自评表（表 1）

单位（公章）：统计局　　自评总分：93.5　　单位领导审签：

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	自评分	复核得分	指标说明
投入(5分)	目标设定（2分）	绩效目标合理性	部门（单位）所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	1	1		评价要点： ①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划； ②是否符合部门“三定”方案确定的职责； ③是否符合部门制定的年度工作规划。
		绩效指标明确性	部门（单位）依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1	1		评价要点： ①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与部门年度的任务数或计划数相对应； ④是否与本年度部门预算资金相匹配。
	预算配置（3分）	在职人员控制率	部门（单位）本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门（单位）对人员成本的控制程度。	1	1		在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%； 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准； 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。
		“三公经费”变动率	部门（单位）本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制重点行政成本的努力程度。	2	2		“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。
过程	预算执行（9分）	公用经费控制率	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	3	3		公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。
		“三公经费”控制率	部门（单位）本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	3	3		“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	自评分	复核得分	指标说明
过程（25分）		政府采购执行率	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。	**3**	3		政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
	预算管理(9分)	管理制度健全性	部门（单位）为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	**3**	3		评价要点： ①是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度； ②相关管理制度是否得到有效执行。
		资金使用合规性	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	**4**	4		评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支是否经过评估论证； ④是否符合部门预算批复的用途； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
		预决算信息公开性	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	**2**	2		评价要点： ①是否按规定内容公开预决算信息； ②是否按规定时限公开预决算信息。 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。
	资产管理(7分)	管理制度健全性	部门（单位）为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	**2**	2		评价要点： ①是否有资产管理制度； ②相关资产管理制度是否得到有效执行。
		资产管理安全性	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	**4**	3		评价要点：①资产保存是否完整；②资产配置是否合理；③资产处置是否规范；④资产账务管理是否合规，是否帐实相符；⑤资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。
		固定资产利用率	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	**1**	1		固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。
合计	30			**30**	29		

共性指标自评分： 29　　填报人：肖增德　　填报时间：2023 年 4 月 4 日

广水市统计局整体支出绩效目标自评表（表 2）

年度目标 1：搜集、整理、上报、提供全市性的统计资料，对全市国民经济、社会发展和科技进步情况进行统计分析和监督，向市委、政府及有关部门提供咨询或建议，审定、管理、出版全市性统计资料，定期发布全市国民经济、社会发展情况的统计公报。								
项目绩效 70 分	一级指标	二级指标	指标名称（三级指标）	年初指标值	年终完成值	自评分	复核分	评价标准
	产出指标 30 分	数量指标 10 分	资料统计范围	全市	全市	2		1、提供三级指标完成程度的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（10 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
			统计年鉴出版量（本）	200 本	206 本	2		
			撰写统计信息分析量（篇数）	95 篇	95 篇	2		
			广水统计（经济月报）	11 期	11 期	2		
			定期发布统计公报	政府网	政府网	2		
		质量指标 7 分	收集统计报表率	100%	100%	3		1、提供三级指标完成质量的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（7 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
			统计信息分析采用率	40%	40%	3		
		时效指标 6 分	按时完成报表上报率	100%	100%	6		1、提供三级指标完成时效的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（6 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		成本指标 7 分				7		1、提供三级指标完成成本的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（7 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
	效益指标 30 分	经济效益 8 分				8		1、提供三级指标实现经济效益的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（8 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		社会效益 8 分	为部门单位提供统计数据	100%	100%	7		1、提供三级指标实现社会效益的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（8 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		生态效益 8 分				8		1、提供三级指标实现生态效益的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（8 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		可持续影响 6 分				6		1、提供三级指标可持续影响的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（6 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
	服务满意度 10 分	服务对象满意度 10 分	群众满意率	96%	96%	8		1、提供三级指标满意度的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（10 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
合计	70	70				66		

年度目标 2：建立、健全管理全市统计信息自动化系统和全市统计数据库体系、建立健全统计工作网络，开展统计联网直报工作,不断推进统计工作标准化、规范化。								
项目绩效 70 分	一级指标	二级指标	指标名称（三级指标）	年初指标值	年终完成值	自评分	复核分	评价标准
	产出指标 30 分	数量指标 10 分	企业联网直报单位	400 家		3		1、提供三级指标完成程度的佐证资料；2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（10 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
			基层统计台帐建立	100%	98%	2		
			单位名录库	11540 家	11543 家	4		
		质量指标 7 分	基础统计工作达标率	90%	87%	2		1、提供三级指标完成质量的佐证资料；2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（7 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
			统计信息化畅通率	100%	100%	3		
		时效指标 6 分				6		1、提供三级指标完成时效的佐证资料；2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（6 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		成本指标 7 分				7		1、提供三级指标完成成本的佐证资料；2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（7 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
	效益指标 30 分	经济效益 8 分				8		1、提供三级指标实现经济效益的佐证资料；2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（8 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		社会效益 8 分	逐步完善数据库	持续完善	持续完善	3		1、提供三级指标实现社会效益的佐证资料；2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（8 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
			快速方便提供数据	实时提供	实时提供	3		
		生态效益 8 分				8		1、提供三级指标实现生态效益的佐证资料；2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（8 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		可持续影响 6 分				6		1、提供三级指标可持续影响的佐证资料；2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（6 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
	服务满意度 10 分	服务对象满意度 10 分				10		1、提供三级指标满意度的佐证资料；2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（10 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
合计	70	70				65		

说明：1、指标名称、年初指标值按照绩效目标申报表填写，不得漏项；

2、指标名称分值确定，按指标名称个数平均保留整数，不能保留整数的可自行调整为整数，但各指标名称合计分值不得大于所属二级指标分；

3、对定量指标值按实际完成的比例计分值（该项指标名称分值×实际完成的百分比）；

年度目标 3：根据国家统计法律、规章和省统计局制定的地方统计法规，负责社会调查活动管理，组织指导全市统计法规的宣传和普及工作，监督统计法规的贯彻实施，依法查处统计违法行为。								
	一级指标	二级指标	指标名称（三级指标）	年初指标值	年终完成值	自评分	复核分	评价标准
项目绩效 70 分	产出指标 30 分	数量指标 10 分	统计法宣传活动	4 次	4 次	4		1、提供三级指标完成程度的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（10 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
			统计执法检查	50 家	23 家	4		
		质量指标 7 分	检查、纠正统计违法事件	10 起	10 起	4		1、提供三级指标完成质量的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（7 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		时效指标 6 分	按时处理统计违法事件	100%	99%	5		1、提供三级指标完成时效的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（6 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		成本指标 7 分				7		1、提供三级指标完成成本的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（7 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
	效益指标 30 分	经济效益 8 分				8		1、提供三级指标实现经济效益的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（8 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		社会效益 8 分	检验统计数据公信力	95%	95%	6		1、提供三级指标实现社会效益的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（8 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		生态效益 8 分				8		1、提供三级指标实现生态效益的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（8 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		可持续影响 6 分				6		1、提供三级指标可持续影响的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（6 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
	服务满意度 10 分	服务对象满意度 10 分				10		1、提供三级指标满意度的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（10 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
合计	70	70				62		

说明：1、指标名称、年初指标值按照绩效目标申报表填写，不得漏项；
2、指标名称分值确定，按指标名称个数平均保留整数，不能保留整数的可自行调整为整数，但各指标名称合计分值不得大于所属二级指标分；
3、对定量指标值按实际完成的比例计分值（该项指标名称分值×实际完成的百分比）；
4、对定性指标值计分原则，分为三档：达到预期，部分达到预期有一定效果，未达预期效益差；对应分值区间：100%—81%、80%—51%、50%—0%。
5、年度目标取值：分别对每个“年度目标”进行评价计分，然后再平均计算。例：某部门有三个“年度目标”，目标 1 自评 68 分，目标 2 自评 63 分，目标 3 自评 59 分，该部门年度目标得分为：（68+63+59）÷3=

年度目标 4：完成第七次全国人口普查后期资料开发总结表彰工作。								
	一级指标	二级指标	指标名称（三级指标）	年初指标值	年终完成值	自评分	复核分	评价标准
项目绩效 70 分	产出指标 30 分	数量指标 10 分	普查工作文件、资料汇编	120 册	9 6%	7		1、提供三级指标完成程度的佐证资料；2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（10 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		质量指标 7 分				7		1、提供三级指标完成质量的佐证资料；2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（7 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		时效指标 6 分	按时完成普查资料汇编	100%	100%	5		1、提供三级指标完成时效的佐证资料；2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（6 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		成本指标 7 分				7		1、提供三级指标完成成本的佐证资料；2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（7 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
	效益指标 30 分	经济效益 8 分				8		1、提供三级指标实现经济效益的佐证资料；2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（8 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		社会效益 8 分				8		1、提供三级指标实现社会效益的佐证资料；2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（8 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		生态效益 8 分				8		1、提供三级指标实现生态效益的佐证资料；2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（8 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		可持续影响 6 分				6		1、提供三级指标可持续影响的佐证资料；2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（6 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
	服务满意度 10 分	服务对象满意度 10 分	人口普查数据服务社会满意度	90%		9		1、提供三级指标满意度的佐证资料；2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（10 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
合计	70	70				65		

共性指标自评分： 29　　填报人：肖增德　　填报时间：2023 年 4 月 4 日

说明：1、指标名称、年初指标值按照绩效目标申报表填写，不得漏项；

2、指标名称分值确定，按指标名称个数平均保留整数，不能保留整数的可自行调整为整数，但各指标名称合计分值不得大于所属二级指标分；

3、对定量指标值按实际完成的比例计分值（该项指标名称分值×实际完成的百分比）；

4、对定性指标值计分原则，分为三档：达到预期，部分达到预期有一定效果，未达预期效益差；对应分值区间：100%—81%、80%—51%、50%—0%。

5、年度目标取值：分别对每个“年度目标”进行评价计分，然后再平均计算。例：某部门有三个“年度目标”，目标 1 自评 68 分，目标 2 自评 63 分，目标 3 自评 59 分，该部门年度目标得分为：（68+63+59）÷3＝63.3 分，四舍五入计 63 分。

6、**目标得分＝（66+65+62+65）/4＝64.5 自评总得分＝29+64.5＝93.5**

二、2022 年度统计、调查业务目绩效评价报告

广水市财政预算支出项目绩效目标自评表

填报日期：2023 年 3 月 31 日　　自评总分：94.5　　单位领导审签：吴为民

项目名称	统计、调查业务			项目实施单位		市统计局	
项目主管单位	市统计局			项目负责人		周小波	
项目属性	1、常年性□ √　2、延续性□　3、一次性□　4、新增性□						
项目资金来源	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率
			115.35		115.35		100%
项目年度目标	1. 经费主要用于统计调查办公（含办公物资）、宣传、培训、设备购置等						

项目权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据
项目决策 2 分	决策依据	2	2		有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告计 2 分，没有不得分。
项目管理 13 分	财务制度	3	3		1、单位财务管理制度 1 分； 2、项目管理制度 1 分； 3、有制度执行佐证资料 1 分。没有不得分。
	组织机构	2	2		有明确的绩效管理机构或专人负责 2 分。没有不得分
	运行监管	4	3		1、运行监管记录 3 分； 2、填报《项目支出绩效监控表》1 分。没有不得分。
	目标申报	4	4		1、项目绩效目标全申报的 1 分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止； 2、绩效目标规范 1 分，不规范扣 0.5 分； 3、按时申报绩效目标计 2 分，逾期扣 1 分。

项目年度目标 1：按照上级要求有序推进统计调查工作								
项目绩效 85 分	一级指标	二级指标	指标名称（三级指标）	年初指标值	年终完成值	自评分	复核分	评价标准
	产出指标 40 分	数量指标 15 分	摸清基层统计状况	所有基层单位	所有基层单位	14		1、提供三级指标完成程度的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（15 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。

		质量指标 12 分				12		1、提供三级指标完成质量的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（12 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		时效指标 6 分	按规定时间上报统计现状调查	及时上报	及时上报	6		1、提供三级指标完成时效的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（6 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		成本指标 7 分				7		1、提供三级指标完成成本的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（7 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
	效益指标 35 分	经济效益 10 分				10		1、提供三级指标实现经济效益的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（10 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		社会效益 10 分	为部门单位提供统计数据	实时提供	实时提供	6		1、提供三级指标实现社会效益的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（10 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
			逐步完善数据库	持续完善	持续完善	3		
		生态效益 10 分				10		1、提供三级指标实现生态效益的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（10 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		可持续影响 5 分				5		1、提供三级指标可持续影响的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（5 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
	服务满意度 10 分	服务对象满意度 10 分	为部门单位快速方便提供数据	95%	95%	8.5		1、提供三级指标满意度的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（10 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
合计	85	85				81.5		

说明：1、指标名称、年初指标值按照绩效目标申报表填写，不得漏项；
2、指标名称分值确定，按指标名称个数平均保留整数，不能保留整数的可自行调整为整数，但各指标名称合计分值不得大于所属二级指标分；
3、对定量指标值按实际完成的比例计分值（该项指标名称分值×实际完成的百分比）；
4、对定性指标值计分原则，分为三档：达到预期，部分达到预期有一定效果，未达预期效益差；对应分值区间：100%—81%、80%—51%、50%—0%。

5、项目有多个“年度目标”的，分别对每个“年度目标”进行评价计分，然后再平均计算。例：某项目有三个“年度目标”，目标 1 自评 80 分，目标 2 自评 60 分，目标 3 自评 75 分，该项目绩效得分为：（80+60+75）÷3=71.6 分，四舍五入计 72 分。

三、2022 年度第七次人口普查项项目绩效评价报告

广水市财政预算支出项目绩效目标自评表

填报日期：2023 年 3 月 31 日　　自评总分：95　　单位领导审签：

项目名称	第七次全国人口普查后期工作		项目实施单位		市统计局		
项目主管单位	市统计局		项目负责人		周小波		
项目属性	1、常年性□ √　2、延续性□　3、一次性□　4、新增性□						
项目资金来源	中央（万元）	省、地（万元）	本级（万元）	其他（万元）	合计（万元）	执行数（万元）	执行率
			50		50		100%
项目年度目标	经费主要用于普查办公（含办公物资）、会议、培训、资料整理印刷等。						

项目权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据
项目决策 2 分	决策依据	2	2		有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告计 2 分，没有不得分。
项目管理 13 分	财务制度	3	3		1、单位财务管理制度 1 分； 2、项目管理制度 1 分； 3、有制度执行佐证资料 1 分。没有不得分。
	组织机构	2	2		有明确的绩效管理机构或专人负责 2 分。没有不得分
	运行监管	4	3		1、运行监管记录 3 分； 2、填报《项目支出绩效监控表》1 分。没有不得分。
	目标申报	4	4		1、项目绩效目标全申报的 1 分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止； 2、绩效目标规范 1 分，不规范扣 0.5 分； 3、按时申报绩效目标计 2 分，逾期扣 1 分。

项目年度目标 1：按照上级要求有序推进统计调查工作								
项目绩效 85 分	一级指标	二级指标	指标名称（三级指标）	年初指标值	年终完成值	自评分	复核分	评价标准
	产出指标 40 分	数量指标 15 分	普查工作文件、资料汇编	120 册		13		1、提供三级指标完成程度的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（15 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。

		质量指标12分				12		1、提供三级指标完成质量的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（12分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		时效指标6分	按时完成普查任务人口数据发布	准时	准时	6		1、提供三级指标完成时效的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（6分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		成本指标7分				7		1、提供三级指标完成成本的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（7分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
	效益指标35分	经济效益10分				10		1、提供三级指标实现经济效益的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（10分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		社会效益10分				10		1、提供三级指标实现社会效益的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（10分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		生态效益10分				10		1、提供三级指标实现生态效益的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（10分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		可持续影响5分				5		1、提供三级指标可持续影响的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（5分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
	服务满意度10分	服务对象满意度10分	人口普查数据服务社会满意度	85%	85%	9		1、提供三级指标满意度的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（10分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
合计	85	85				82		

说明：1、指标名称、年初指标值按照绩效目标申报表填写，不得漏项；
2、指标名称分值确定，按指标名称个数平均保留整数，不能保留整数的可自行调整为整数，但各指标名称合计分值不得大于所属二级指标分；
3、对定量指标值按实际完成的比例计分值（该项指标名称分值×实际完成的百分比）；
4、对定性指标值计分原则，分为三档：达到预期，部分达到预期有一定效果，未达预期效益差；对应分值区间：100%—81%、80%—51%、50%—0%。

5、项目有多个“年度目标”的，分别对每个“年度目标”进行评价计分，然后再平均计算。例：某项目有三个“年度目标”，目标1自评80分，目标2自评60分，目标3自评75分，该项目绩效得分为：（80+60+75）÷3=71.6分，四舍五入计72分。