

部门整体绩效目标申报表

填报日期：2023 年 11 月 21 日 单位：万元 单位领导审签（公章）：

部门（单位） 名称	广水市马坪镇人民政府					
填报人	李傲雪		联系电话			
部门总体 资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额	
					2023 年	2022 年
	收入 构成	财政拨款	2628	95.79%	2211.09	1983.39
		财政专户管理资金	0	0%	0	0
		单位资金	115.52	0%	1300	2474.09
		合 计	2743.52	4.21%	3511.09	4457.48
	支出 构成	人员类项目支出	749.25	28.51%	792.46	831.54
		运转类项目支出	110.55	4.21%	107.12	121.46
		特定目标类项目支出	1858.22	67.28%	2543.30	3181.59
		合 计	2718.02	100%	3442.88	4134.59
部门职能概述	1. 组织实施农业生产和各业安全生产工作，紧抓乡村振兴工作，抓好招商引资，促进经济发展； 2. 实施村镇建设规划，部署重点工程建设，地方道路建设及公共设施、水利设施的管理，负责土地、林木、水等自然资源和生态环境的保护，做好护林防火工作； 3. 负责镇内的民政、文化教育、卫生等社会公益事业的综合性工作，调解和处理各类纠纷，维护社会稳定； 4. 按计划组织本级财政收入和地方税的征收，完成国家财政计划，不断培植税源，管好财政资金，增强财政实力； 5. 抓好精神文明建设，丰富群众文化生活，树立社会主义新风尚； 6. 完成上级政府交办的其他事项。					
年度工作任务	1. 基层组织建设和作风建设； 2. 经济指标运行、招商引资、工业项目建设； 3. 乡村振兴、美丽乡村建设； 4. 集镇建设、农业农村项目建设； 5. 综治维稳、平安稳定建设。					
项目支出情况	项目名称	支出项目类别	项目 总预算	项目本年 年度预算	项目主要支出方向和用途	
	国防动员	特定目标类	1.2	1.2	完成基层征兵和人武规范化建设	

	十佳村书记退休人员待遇	特定目标类	1.59	1.59	保障 5 位十佳村支书退休待遇发放
	教育管理	特定目标类	22.68	22.68	用于校园文化建设、校园基础设施维护、校园平安稳定建设，促进教育发展，关心关爱学生健康成长，提高升学率
	惠企利民	特定目标类	12	12	招引企业落户，服务企业 development，保障便民服务场所运行
	其他人员保障	特定目标类	182.01	182.01	保障各项后勤工作稳定有序开展
	机关事务后勤服务及职工关怀	特定目标类	119.03	119.03	保障机关卫生、安保、物业、公务用车购置维护等
	节能环保事务	特定目标类	174.96	174.96	环卫保洁，垃圾无害化处理，创建文明卫生城市
	村级组织运转	特定目标类	460.44	460.44	保障村级运转经费；按时发放村及社区主副职干部工资，保障村干部的基本生活保障，提高干部工作积极性
	城乡社区事务	特定目标类	44.80	44.80	协助城市管理综合行政执法、加强城市市容和环境卫生管理、市场管理；加强小城镇路、气、水、电（含道路照明）等基础建设维护及管理；完善城乡社区道路清扫、公厕建设与维护、园林绿化等建设；提升城镇品味，打早宜居、宜游、宜乐城镇
	社会治安综合治理	特定目标类	19.20	19.20	促进平安稳定，镇安全管理体系建设完善
	优化营商环境	特定目标类	14.50	14.50	加强政府优化营商环境服务意识和能力，为企业发展提供更为便捷、高效的政府服务，吸引更多优质企业落户，促进本地区经济社会发展
	科学技术事务	特定目标类	5.60	5.60	组织开展群众性、经常性、社会性的科普活动，

					深入开展科普示范工作，培养一批懂技术、懂科学、懂专业的本土人才
	文化旅游体育与传媒事务	特定目标类	13.66	13.66	丰富镇内群众文化生活，营造良好的宣传氛围
	社会保障和就业支出	特定目标类	25.80	25.80	全面贯彻和落实各项社会保障政策
	卫生健康事务	特定目标类	6.75	6.75	卫生健康管理，提高卫生部门工作积极性，促使工作快速完成，提高居民身体健康和卫生事务管理水平
	一般公共服务	特定目标类	51.02	51.02	完善公共服务体系，优化政府职能，统筹推动服务群众综合能力提升，加强人大、政府、政协相关治理工作水平，抓好党建、宣传、统计、普查、群团、队伍、统战等一系列中心工作，补齐乡镇服务短板，提升城镇公共服务均等化水平，切实增强人民群众的获得感和幸福感
	党建工作	特定目标类	30.40	30.40	保障党报党刊、党建文化、党员教育培训、党建助理员、红色教育活动等党建相关活动
	业务往来与协作	特定目标类	73.52	73.52	各部门职能职责业务以及相关业务工作管理，沟通加强各部门之间的协作
	档案管理	特定目标类	2	2	档案室建设维护、档案管理、档案整理达标
	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	特定目标类	10	10	巩固精准扶贫脱贫人口帮扶成果，做好巩固脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，完成上级交办的其他乡村振兴驻村工作；按照上级要求，选派一批思想端正、作

						风优良、本领过硬的乡村振兴驻村帮扶队伍，按照“四个不摘”要求做好乡村振兴驻村帮扶工作
	灾害防治和应急管理	特定目标类	8.88	8.88		普及安全生产及自然灾害应急救援常识，提高群众自我防范意识，制定科学合理的灾害防范和应急管理规划方案及预警机制，有效保障人民群众生命财产安全
	美好环境和幸福生活共同缔造	特定目标类	8.55	8.55		美好环境与幸福生活共同缔造,美丽乡村建设，打造美丽乡村示范点
	交通运输	特定目标类	38.85	38.85		新建公路，公路改建，特大型桥梁建设，公路客运站（场）建设支出，城乡社区公路养护，保障辖区交通运行
	农林水事务	特定目标类	46.80	46.80		保障农业农村、林业、水利，农村综合改革，其他农林水工作
	土地增减挂钩	特定目标类	484	484		贯彻落实土地增减挂钩政策，优化用地结构，盘活马坪镇闲置土地资源,改善生产生活条件，构建城乡一体的国土空间规划土地
长期目标： （截止 2024 年）	根据现行体制，加强收支管理，有效控制各项经费支出情况，扎实推动政府各项事务工作，保障农业生产和各业安全生产工作、保障村镇建设、保障文化教育、卫生等社会公益事业的工作，调解和处理各类纠纷，维护社会稳定；确保各项资金使用高效率，保障各办公室正常运转，各项工作顺利进行。					
长期绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据	指标分类
	运行成本	公用经费控制	公用经费控制率	≤100%	预算支出标准	绩效基本型
		在职人员控制	在职人员控制率	≤100%	人事资料	绩效基本型
		项目支出成本控制	会议费控制率	≤100%	预算支出标准	绩效基本型
			“三公经费”变动率	≤2.5%	预算支出标准	绩效基本型
			项目支出成本控制率	≤100%	预算支出标准	绩效基本型

	管理效率	战略管理	中长期规划相符性	相符	计划标准	绩效基本型
			工作计划健全性	健全	计划标准	绩效基本型
		预算编制	预算编制科学性	科学	行业标准	绩效基本型
			预算编制合理性	合理	行业标准	绩效基本型
			立项规范性	规范	行业标准	绩效基本型
			预算调整率	≤3%	预算支出标准	绩效基本型
		预算执行	预算执行率	≤100%	预算支出标准	绩效基本型
			结转结余率	≤3%	预算支出标准	绩效基本型
			政府采购执行率	≤100%	预算支出标准	绩效基本型
			非税收入预算完成率	≤100%	预算支出标准	绩效基本型
		绩效管理	事前绩效评估完成率	=100%	预算支出标准	绩效基本型
			绩效目标合理性	合理	预算支出标准	绩效基本型
			绩效监控开展率	=100%	预算支出标准	绩效基本型
			绩效评价覆盖率	=100%	预算支出标准	绩效基本型
			评价结果应用率	≥95%	预算支出标准	绩效基本型
		资产管理	资产管理制度健全性	健全	行业标准	绩效基本型
			资产管理规范性	规范	行业标准	绩效基本型
		财务管理	财务管理制度健全性	健全	行业标准	绩效基本型
			会计核算规范性	规范	行业标准	绩效基本型
			资金使用合规性	合规	行业标准	绩效基本型
	履职效能	核心业务产出 1	工业总产值	增长 23.3%	计划标准	绩效基本型
		核心业务产出 2	招商引资额	7 亿	计划标准	绩效基本型
	社会效应	经济效益	乡镇经济水平	得到提高	计划标准	绩效基本型
		社会效益	居民生活环境	进一步得到提升改善	计划标准	绩效基本型
		生态效益	人居环境	得到改善	计划标准	绩效基本型
	可持续发展能	体制机制改革	服务体制改革成效	工作服务更加优良	计划标准	绩效基本型

	力		行政管理体制改革成效	层层把控、职责职能更加明确	计划标准	绩效基本型		
		人才支撑	业务学习与培训完成率	≥100%(每月一次主题学习,不定期业务学习)	计划标准	绩效基本型		
			干部队伍体系建设规划情况	35 岁以下年轻干部职工参加主管部门综合素质培训	计划标准	绩效基本型		
			高学历、高层次人才储备率	≥5%	计划标准	绩效基本型		
		科技支撑	信息化建设情况	充分利用	计划标准	绩效基本型		
	满意度	服务对象满意度	干部职工满意度	≥95%	计划标准	绩效基本型		
		联系部门满意度	办事群众满意度	≥97%	计划标准	绩效基本型		
	年度目标:	根据现行体制,加强收支管理,有效控制各项经费支出情况,扎实推动政府各项事务工作,保障农业生产和各业安全生产工作、保障村镇建设、保障文化教育、卫生等社会公益事业的工作综合性工作,调解和处理各类纠纷,维护社会稳定;确保各项资金使用高效率,保障各办公室正常运转,各项工作顺利进行。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		指标值确定依据	指标分类	
				近两年指标值				
				前 年	上 年			
	运行成本	公用经费控制	公用经费控制率	≤100%	≤100%	≤100%	预算支出标准	绩效基本型
		在职人员控制	在职人员控制率	≤100%	≤100%	≤100%	人事资料	绩效基本型
		项目支出成本控制	会议费控制率	≤100%	≤100%	≤100%	预算支出标准	绩效基本型
			“三公经费”变动率	≤9.7%	≤18.46%	≤2.5%	预算支出标准	绩效基本型
			项目支出成本控制率	≤100%	≤100%	≤100%	预算支出标准	绩效基本型
	管理效率	战略管理	中长期规划相符性	相符	相符	相符	计划标准	绩效基本型
			工作计划健全性	健全	健全	健全	计划标准	绩效基本型

		预算编制	预算编制科学性	科学	科学	科学	行业标准	绩效基本型
			预算编制合理性	合理	合理	合理	行业标准	绩效基本型
			立项规范性	规范	规范	规范	行业标准	绩效基本型
			预算调整率	≤3%	≤3%	≤3%	预算支出标准	绩效基本型
		预算执行	预算执行率	≤100%	≤100%	≤100%	预算支出标准	绩效基本型
			结转结余率	≤3%	≤3%	≤3%	预算支出标准	绩效基本型
			政府采购执行率	≤100%	≤100%	≤100%	预算支出标准	绩效基本型
			非税收入预算完成率	≤100%	≤100%	≤100%	预算支出标准	绩效基本型
		绩效管理	事前绩效评估完成率	=100%	=100%	=100%	预算支出标准	绩效基本型
			绩效目标合理性	合理	合理	合理	预算支出标准	绩效基本型
			绩效监控开展率	=100%	=100%	=100%	预算支出标准	绩效基本型
			绩效评价覆盖率	=100%	=100%	=100%	预算支出标准	绩效基本型
			评价结果应用率	≥95%	≥95%	≥95%	预算支出标准	绩效基本型
		资产管理	资产管理制度健全性	健全	健全	健全	行业标准	绩效基本型
			资产管理规范性	规范	规范	规范	行业标准	绩效基本型
		财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全	健全	行业标准	绩效基本型
			会计核算规范性	规范	规范	规范	行业标准	绩效基本型
			资金使用合规性	合规	合规	合规	行业标准	绩效基本型
	履职效能	核心业务产出 1	工业总产值	增长 18%	增长 20%	增长 23.3%	计划标准	绩效基本型
		核心业务产出 2	招商引资额	≥5 亿	≥6 亿	≥7 亿	计划标准	绩效基本型

	社会效应	经济效益	乡镇经济水平	得到提高	得到提高	得到提高	计划标准	绩效基本型
		社会效益	居民生活环境	进一步得到提升改善	进一步得到提升改善	进一步得到提升改善	计划标准	绩效基本型
		生态效益	人居环境	得到改善	得到改善	得到改善	计划标准	绩效基本型
	可持续发展能力	体制机制改革	服务体制改革成效	工作服务更加优良	工作服务更加优良	工作服务更加优良	计划标准	绩效基本型
			行政管理体制改革成效	层层把控、职责职能更加明确	层层把控、职责职能更加明确	层层把控、职责职能更加明确	计划标准	绩效基本型
		人才支撑	业务学习与培训完成率	无	无	≥100%（每月一次主题学习，不定期业务学习）	计划标准	绩效基本型
			干部队伍体系建设规划情况	无	无	35岁以下年轻干部职工参加主管部门综合素质培训	计划标准	绩效基本型
			高学历、高层次人才储备率	无	无	≥5%	计划标准	绩效基本型
		科技支撑	信息化建设情况	充分利用	充分利用	充分利用	计划标准	绩效基本型
			信息化建设程度	≥95%	≥95%	≥95%	计划标准	绩效基本型
	满意度	服务对象满意度	干部职工满意度	≥95%	≥95%	≥95%	计划标准	绩效基本型
		联系部门满意度	办事群众满意度	≥97%	≥97%	≥97%	计划标准	绩效基本型

填报说明：

1. 部门（单位）名称：填写本表的预算部门全称。
2. 部门职能：填写部门主要职能。
3. 年度工作任务：填写根据部门主要职责和工作计划确定的本年度主要工作任务。

4. 长期目标：描述本部门在三年内通过履行部门职责所达到的部门整体及核心业务效果，并以相应的绩效指标予以细化、量化描述。

5. 长期绩效指标：主要包括运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和满意度等六个一级指标，每一类一级指标细分为若干二级指标、三级指标，三级指标对应具体的指标值。

6. 年度目标：描述本部门在本年度内通过履行部门职责所达到的部门整体及核心业务效果。

7. 年度绩效指标参照长期绩效指标填报。

8. 指标值确定依据。通过收集相关基础数据，明确指标值确定依据，主要包括计划标准、行业标准、历史标准、预算支出标准或其他标准。

9. 指标分类。按照绩效提升与创新程度将整体绩效目标分为绩效基本型、绩效创新型指标。