

**湖北省随州市广水市
武胜关镇履行职责事项清单**

目 录

1. 基本履职事项清单·····	(1)
2. 配合履职事项清单·····	(9)
3. 上级部门收回事项清单·····	(44)

一、基本履职事项清单

序号	事项名称
一、党的建设（25 项）	
1	学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记对湖北工作的重要讲话重要指示批示精神，宣传贯彻党的路线、方针、政策，执行党中央、上级党组织及本级党组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”
2	加强镇党委自身建设，坚持民主集中制，落实党内政治生活、中心组学习、联系服务群众、“三重一大”等制度
3	履行基层党建工作职责，健全基层组织体系，抓好所属基层党组织建设，负责本级及所属基层党组织的成立、撤销、调整、换届等工作，推进“两企三新”党的建设，整顿软弱涣散基层党组织
4	落实党员代表大会代表任期制，推动党代表履职，做好党代表联络服务和本级党代会工作
5	加强党员队伍建设，做好党员发展、教育、管理、监督、服务和党内关怀帮扶工作
6	开展人才政策宣传，培育引进各领域人才，做好人才管理使用和服务保障工作
7	按照干部管理权限，负责干部教育培训、考核评价、选拔任用和监督管理
8	做好离退休干部的教育管理、服务保障工作，引导老干部发挥作用，推进镇和村（社区）老年人活动场所建设，开展关心下一代工作
9	落实全面从严治党主体责任，加强党风廉政建设和反腐败工作，开展政治生态分析研判，抓好党的纪律教育和作风建设，做好巡视巡察反馈问题整改，坚决纠治损害群众利益的不正之风，推进清廉建设
10	履行监督执纪问责职责，建立镇、村（社区）两级监督体系，按照权限受理、调查、处置信访举报和问题线索
11	落实意识形态工作责任制，加强意识形态阵地建设和管理，做好正面宣传和舆论引导

序号	事项名称
12	加强精神文明建设，培育和践行社会主义核心价值观，推进新时代文明实践工作，倡导移风易俗，建设文明乡风
13	落实统战工作责任制，完善大统战工作格局，联系和团结各民主党派和无党派人士、党外知识分子、少数民族代表人士、非公有制经济人士、新的社会阶层人士、港澳台同胞、海外侨胞和归侨侨眷等，做好服务保障工作
14	加强商会建设，指导会员发展和商会年检、换届等工作，支持商会开展活动，发挥商会作用
15	加强中华民族共同体意识宣传教育，依法做好民族宗教工作
16	开展人大代表选举工作，召开镇人民代表大会，支持和保障人大代表依法履职，加强人大代表学习培训，组织人大代表开展活动，办理或督促办理人大代表议案、建议
17	建立基层政协联络机制，办理或者督促办理政协委员提案，支持政协委员开展政治协商、民主监督和参政议政
18	做好人民武装工作，推进基层武装部规范化建设
19	加强工会组织建设，强化职工思想政治引领，维护职工合法权益，组织开展文体活动、劳动和技能竞赛，加强困难职工帮扶救助和工会经费收支管理
20	加强共青团组织建设，强化青少年思想政治引领，做好团员发展、教育、管理、服务等工作，维护青少年合法权益，促进青少年健康发展
21	加强妇联组织建设，强化妇女思想政治引领，对妇女儿童开展关心关爱、家庭教育指导等服务，做好“两癌”筛查工作，维护妇女儿童合法权益
22	完善科普阵地建设，做好科学技术普及工作
23	坚持党建引领基层治理，优化基层治理单元，发挥“一约四会”作用，指导督促村（社区）开展基层治理工作；建立联系、服务群众工作机制，收集社情民意
24	指导村（居）民委员会、村（居）务监督委员会规范化建设，做好换届和届中调整有关工作，加强村（社区）干部日常管理，落实激励机制，做好村（社区）后备干部储备、培养、管理、使用工作，加强社区工作者队伍建设

序号	事项名称
25	培育和支持社会组织发展，加强社会工作者和志愿者队伍管理，开展社会工作和志愿服务工作
二、经济发展（7项）	
26	制定、实施经济及产业发展规划，推动一二三产业融合发展
27	优化营商环境，深化“驻帮办”（派驻人员深入企业，提供“驻点+帮办”服务）活动，宣传和落实惠企政策，做好各类要素保障
28	鼓励和支持企业开展科技创新，开展科技企业培育和申报
29	做好招商引资、企业包保服务工作，开展外出招商等活动
30	制定年度项目计划，做好项目库建设，组织实施本级项目，开展项目全生命周期管理服务；培育、扶持市场主体发展，指导企业做好进规、进限、上市等申报工作
31	组织编制、执行、管理年度财政预决算，加强预算绩效管理，做好财政资金、非税收入、政府性债务和国资管理
32	开展全国人口、经济、农业、土地等普查及统计调查工作，对统计数据进行分析 and 运用
三、民生服务（12项）	
33	优化政务服务，推进政务服务标准化规范化便利化建设，完善镇、村两级便民服务阵地，提供一站式服务和帮办代办服务
34	开展控辍保学工作，组织和督促适龄儿童、少年入学，帮助解决困难；加强未成年人关爱和保护，组织开展预防未成年人犯罪宣传教育
35	开展就业创业政策宣传、引导申请创业就业补贴、创业担保贷款；组织人员参加就业创业技能培训，做好就业供需对接工作；受理就业失业登记，建立困难人员台账、全口径劳动力台账，通过引导就业困难人员申报公益性岗位等形式开展就业帮扶

序号	事项名称
36	开展爱国卫生运动，做好健康教育与促进工作
37	负责城乡居民医疗保险登记、查询、信息变更、异地就医备案、业务咨询等工作
38	开展优生优育工作，做好人口信息监测、计生特殊家庭帮扶、独生子女保健费落实等工作
39	负责城乡居民养老保险参保登记、信息变更、注销、关系转移和待遇申领等事项办理；开展养老待遇领取资格认证和社保卡申领等事项服务
40	发展老龄事业，推动机构养老、社区养老、居家养老和适老化改造工作，做好养老机构日常监管；建好独居、空巢、失能、重残特殊家庭老年人台账，提供探访关爱服务
41	开展留守儿童、流动儿童、困境儿童、留守妇女、留守老人关爱服务工作，及时实施救助保护；摸排孤儿、留守儿童、事实无人抚养儿童、流动儿童，建立信息台账，做好基本生活保障
42	做好生活困难群众救助帮扶，摸排困难群众、人均收入低于当地最低生活保障标准的家庭，按规定给予最低生活保障；对符合特困供养条件的人员纳入特困供养保障；针对因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致基本生活陷入困境的对象，给予临时救助；为生活困难的精神障碍患者家庭提供帮助
43	做好残疾人服务和关心关爱，帮助残疾人申请更换辅具等；协助开展残疾人康复就业，组织残疾人参加职业技能培训，做好公益助残等工作；负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴的申请受理工作
44	建立健全退役军人服务保障体系，做好退役军人和其他优抚对象权益保障，推进“双拥”工作
四、平安法治（10 项）	
45	拟定普法规划，加强法治宣传教育，推进法治文化、法治政府、法治社会、法治乡村建设，健全公共法律服务体系，做好法律咨询等基本公共法律服务，推行镇、村两级法律顾问制度
46	贯彻落实国家安全责任制，开展国家安全宣传教育

序号	事项名称
47	做好矛盾纠纷调处，建立健全人民调解委员会，统筹各方力量，开展人民调解工作；摸清摸透各类矛盾纠纷，坚持主动靠前、化早化小；对当事人提出的调解申请依法受理并组织开展调解，调解成功的，组织双方签订调解协议书，调解不成的向上级矛盾调解处理机构报告，指导双方到上级机构调解、申请仲裁或诉讼；定期回访跟踪协议履行情况，防止矛盾反弹
48	建立健全信访工作联席会议和信访矛盾排查机制，落实领导接访、包案等制度；主动排查涉访矛盾，受理群众来信、来电、网上等信访事项，接待群众来访，承办上级党委、政府直接交办的信访事项，督促、审核信访事项的办理回复；主动化解矛盾，做好镇职权范围内信访人员疏导教育、帮扶救助、属地稳控和应急劝返等工作；建立健全信访应急预案，联动协同处置突发事件
49	加强网格化建设，指导村（社区）做好网格化服务管理
50	加强社会治安防控体系建设，规范建设综治中心平台，开展群防群治、联防联控，维护社会治安秩序
51	开展应急知识宣传教育，制定突发事件应急预案，开展应急演练，依法做好突发事件信息上报和先期处置工作
52	做好特殊群体动态摸排、线索上报和定期上门走访，根据不同人员情况做好教育疏导；发现肇事肇祸风险人员及时上报，配合公安等部门管控；开展禁毒宣传教育和吸毒人员社会化管理，负责社区戒毒康复、动态管控；做好涉毒刑满释放人员安置帮教和社会救助相关工作；对非法种植毒品原植物进行处置
53	负责涉及的行政复议案件应对、行政应诉及行政争议调处工作
54	按权限开展应急管理领域的综合行政执法工作
五、乡村振兴（13 项）	
55	巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，通过网格员排查、群众申报、部门筛查等预警方式，及时发现因病、因灾、突发事故、经营亏损等导致家庭收入严重下降生活困难的农户，并纳入监测对象；开展帮扶救助，综合运用临时救助、低保、医疗等政策，保障基本生活；帮助指导就业创业，根据发展需求，制定“一户一策”帮扶措施，稳定脱贫人口收入
56	落实耕地保护政策，遏制耕地“非农化”，保护永久基本农田

序号	事项名称
57	开展粮食安全宣传教育，落实“撂荒地”、“大棚房”摸排排查和“非粮化”巡查，发现问题及时上报，做好粮食等重要农产品稳产保供工作
58	开展农业基础设施建设，按照管理权限做好农田水利设施申报、建设和运行维护等工作
59	推动农业产业发展，培育壮大农业龙头企业，建立产业联农带农机制，促进群众增收
60	负责农作物种植、水产畜牧养殖项目的培训指导、技术推广，推进农产品品牌建设
61	受理审核农村土地承包经营权证，开展农村土地经营权流转工作，指导、监督农村土地承包经营合同管理
62	发展壮大新型农村集体经济，规范村级集体经济组织运营
63	做好农村集体“三资”监督管理，组织开展审计
64	统筹推进和美乡村建设，开展“清洁家园”行动，负责人居环境整治
65	发展壮大农民专业合作社，宣传有关政策，落实扶持措施
66	负责农村饮水管理，开展节水宣传教育，做好农村饮水安全工程建设、运行与维保工作
67	按权限开展农业领域的综合行政执法工作
六、生态环保（6项）	
68	开展环境保护法律法规和环境保护知识宣传普及工作

序号	事项名称
69	动员和组织社会力量参与并做好污染源普查工作
70	落实河湖长制，开展责任河湖经常性巡查，负责小微水体和农村集体经济组织所属小型水库的管护工作，发现问题及时劝止并上报
71	落实林长制，做好植树造林工作，加强日常巡护，保护森林资源
72	开展小流域综合治理，采取措施做好水土保持，预防和减轻水土流失
73	普及绿色低碳知识，加强节能降碳工作，推广使用清洁能源
七、城乡建设（7项）	
74	编制镇级国土空间总体规划、详细规划（含村庄规划）并组织实施
75	推进土地节约集约利用，盘活闲置土地
76	负责基础设施、公用配套设施和园林绿化的建设与管护，负责公共场所修建临时建筑等设施的审批
77	做好农村村民住宅用地审批、管理，负责城镇开发边界外农村村民建房乡村建设规划许可的审批
78	负责村容镇貌环境卫生管理工作，开展常态化环卫保洁，承担生活垃圾日常管理、环卫设施设备管护和重大活动的村容镇貌整治工作
79	负责乡道、村道的建设、养护、管理等工作
80	按权限开展城市管理领域的综合行政执法工作

序号	事项名称
八、文化旅游（4项）	
81	做好公共文化服务，完善公共文化服务设施，传承优秀传统文化，开展群众性文化活动和全民阅读、艺术普及等活动
82	做好公共体育服务，完善公共体育设施，开展全民健身、群众性体育活动
83	落实乡村旅游规划，推进农文旅融合发展，打造休闲度假、文化体验、采摘观光等乡村旅游新业态
84	做好传统村落、历史文化名村保护，指导桃源村、陈家湾村开展人文、历史、文化挖掘、传承、保护工作
九、综合政务（5项）	
85	做好机关政务工作，负责公文处理、综合文稿、会务保障、信息报送、党务政务公开、值班值守、机要保密、12345政务服务便民热线办理等工作
86	做好机关事务管理工作，负责公共机构节能、办公用房管理、后勤保障等工作
87	负责机关及事业单位人员编制、财务管理和政府采购工作
88	负责机关档案管理，监督指导所属单位及村（社区）档案工作
89	负责重点工作、重大事项落实情况的督办落实

二、配合履职事项清单

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
一、党的建设（11 项）				
1	县级及以上“两代表一委员”推选	市委组织部 市委统战部 市人大 市政协	市委组织部： 1.组织审查、考察党代表、人大代表、政协委员候选人。 2.统筹做好党代表、人大代表选举和政协委员推选工作。 3.做好县级以上代表党代表、人大代表、政协委员推选工作。 市委统战部： 1.会商有关部门，负责党外人大代表推荐提名工作。 2.提名推荐党外政协委员，并汇总政协委员建议名单，由组织部门报同级党委审定。 3.负责党外人大代表、政协委员人选的综合评价和考察工作。 市人大： 做好人大代表的推荐提名和选举工作。 市政协： 协商决定政协委员名单。	1.组织提出代表、委员推荐人选。 2.根据选举工作方案开展推选工作。 3.配合考察组考察推荐人选。
2	县级及以上党内表彰激励	市委组织部	1.研究制定评比表彰方案，明确资格条件和程序等。 2.指导镇（街道）进行人员推荐申报，组织开展资格审查和考察。 3.按程序研究决定表彰名单。 4.宣传先进集体和先进个人事迹。 5.审核发放“光荣在党 50 年”纪念章。	1.培育、申报先进典型，配合开展考察。 2.对拟表彰人选进行公示。 3.宣传先进集体和先进个人事迹。 4.摸排上报“光荣在党 50 年”纪念章发放人选。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
3	县管干部管理	市委组织部	1.开展市管干部的考核考察、交流调整、领导班子和干部队伍建设调研等工作。 2.做好市管干部因私出国（境）审批和因公出国（境）备案管理工作，保管市管干部出国（境）证件。 3.组织镇（街道）开展选人用人工作专项检查，对发现的问题督促整改。	1.协助开展领导班子和干部队伍建设调研，对发现的问题进行整改。 2.做好干部出国（境）信息备案工作，收集市管干部出国（境）证件并上交市委组织部保管。 3.抓好选人用人工作专项检查问题整改。
4	上级部门派驻干部管理	市委组织部 市农业农村局 市人力资源和社会保障局	市委组织部： 1.统筹做好延伸派驻机构人员管理。 2.统筹做好挂职干部、驻村工作队员的选派和管理。 市农业农村局： 负责驻村工作队员的选派、培训和考核管理。 市人力资源和社会保障局： 负责“三支一扶”人员的招募和综合管理。	1.加强日常管理、培训、督导。 2.按要求对上级部门派驻干部的选拔任用、考核、评先评优等出具意见。 3.开展谈心谈话等活动。
5	村级组织运转经费和党组织活动经费管理	市委组织部 市财政局	市委组织部： 健全村级组织运转经费、党组织活动经费、村干部待遇等保障机制，统筹协调相关部门、镇（街道）做好经费保障、使用和管理。 市财政局： 健全财政投入保障机制，做好经费的预算、拨付、监管等工作。	1.抓好村级组织运转经费、党组织活动经费的日常监管并给予支持保障。 2.做好村（社区）干部待遇发放工作。 3.做好村主职干部养老保险初审和离任村干部生活补贴发放等工作。
6	网络安全管理	市委网络 安全和信息化委员会办 公室）	1.开展网络安全宣传教育，健全网络安全责任制。 2.抓好网评员队伍建设，加强正面宣传和舆论引导。 3.做好舆情预警监测、核实处理等工作。 4.防范和制止利用互联网进行的各种违法活动。	1.协助做好网络安全宣传教育和舆论引导。 2.加强网评员队伍建设。 3.发现网络安全问题及时上报，参与舆情处置。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
7	“扫黄打非”工作	市委宣传部 市文化和旅游局 市公安局 市市场监督管理局	市委宣传部： 1.负责制定“扫黄打非”、出版物监管工作方案并组织实施。 2.组织开展联合专项整治。 市文化和旅游局： 负责文化市场的监管职责，打击涉“黄”涉“非”违法行为。 市公安局： 打击涉“黄”涉“非”违法犯罪行为。 市市场监督管理局： 负责对市场经营主体进行监管。	1.开展“扫黄打非”工作宣传教育。 2.发现涉“黄”涉“非”问题线索及时上报。 3.协助做好执法等相关工作。
8	文明城市建设	市委宣传部	1.统筹做好文明城市建设宣传。 2.健全文明城市建设工作体制机制。 3.指导、协调和调度文明城市建设工作。	1.开展文明城市建设宣传引导。 2.收集、汇总群众意见、建议，解决群众诉求。
9	宗教事务管理	市民族宗教事务局	1.负责宗教活动场所的审核，保护依法依规开展宗教活动，审核大型宗教活动。 2.审批宗教临时活动地点，为宗教团体和宗教活动场所提供公共服务。 3.负责宗教事务的日常监管。 4.防范和制止利用宗教进行违法活动，抵御渗透。	1.宣传党的民族宗教理论和方针政策。 2.做好宗教场所日常监管，及时发现、制止未批先建、批小建大、违法占地等违法违规行，并报告上级主管部门。 3.加强宗教人员管理，化解涉宗教矛盾纠纷，动态排查非法宗教人员，发现苗头性问题及时上报。 4.配合做好大型宗教活动管理，做好秩序维护、突发事件处置。 5.协助上级部门查处非法宗教活动，抵御渗透。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
10	征兵工作	市人民武装部 市卫生健康局 市公安局 市教育局	市人民武装部： 1.负责协调公安、教育、卫生健康等部门开展征兵工作。 2.开展“双合格”人员役前训练，做好思想教育和管理工作的。 3.接收部队按规定退回的不合格新兵，会同相关单位做好后续工作。 市卫生健康局： 负责应征公民体格检查。 市公安局： 负责应征公民政治考核。 市教育局： 负责应征公民学历审核。	1.开展征兵宣传动员，摸排适龄青年基本信息、家庭状况、学业就业情况和参军意愿等，建立动态信息台账。 2.组织适龄青年参加初检初审。 3.组织应征青年参加体格检查和政治考核。 4.组织“双合格”人员参加役前训练，做好思想教育和管理工作的。
11	史志、年鉴编纂	市档案馆 (市史志研究中心)	审核、接收各地报送的相关资料，编纂史志、年鉴。	1.报送编纂史志、年鉴所需的资料。 2.编纂镇史志、年鉴。
二、经济发展（5项）				
12	政府投资项目	市发展和改革局 市财政局	市发展和改革局： 负责政府投资项目规划和政府投资年度计划的编制、组织实施、协调监督等工作。 市财政局： 项目竣工验收后，对符合审核条件的政府投资项目开展工程结算审核工作。	做好投资项目申报、建设管理、财务结算、绩效评价等工作。
13	农村电商发展	市科学技术 和经济信息 化局（市商 务局） 其他有关部 门	1.制定农村电子商务发展规划，统筹推进电子商务发展。 2.指导市场主体开展电商营销。 其他有关部门按照分工履行相关职责。	支持建设直播点、电商中心，推进电商营销。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
14	寄递服务网点建设	市邮政管理局 市农业农村局 市交通运输局	市邮政管理局： 1.负责网点规划、建设，建立健全市、镇、村寄递物流配送体系。 2.组织全市快递配送进村。 市农业农村局： 1.为寄递服务网点建设提供农业产业布局、农产品产量、特色农产品分布等信息，推进网点合理规划布局。 2.推动寄递服务网点与农产品生产基地、农民专业合作社等建立合作关系，畅通农产品上行渠道。 市交通运输局： 指导物流运输。	1.开展农村寄递服务政策宣传。 2.参与站点选址、建设、人员配备和信息统计等工作。
15	农贸市场管理	市科学技术 和经济信息 化局 市市场监督 管理局	市科学技术和经济信息化局： 1.负责指导督促农贸市场实施标准化建设和改造。 2.组织拟订并推行农贸市场管理的行业规范和管理制度,推进行业组织建设，开展行业交流指导行业自律。 市市场监督管理局： 1.负责农贸市场内的食品安全监管对市场内的商品质量进行监督检查。 2.规范市场内的计量行为。	1.开展农贸市场安全生产宣传。 2.做好农贸市场的规范化建设和升级改造，加强农贸市场管理。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
16	食品安全监管	市市场监督管理局 市卫生健康局	市市场监督管理局： 1.负责食品安全宣传教育。 2.负责食品安全的监管，查处食品生产经营中的违法行为，对食品生产经营企业进行许可审批，开展抽样检验等工作。 3.负责食品安全突发事件的应急处置，组织开展食品安全事故的调查处理工作。 市卫生健康局： 1.负责食品安全风险监测和评估工作。 2.对食品安全事故中涉及健康危害因素进行调查、评估，为事故处置提供支持。	1.加强食品安全宣传教育。 2.发现食品安全问题及时上报。 3.协助上级部门做好食品安全突发事件的应急处置工作。
三、民生服务（16项）				
17	校车安全管理	市教育局 市公安局	市教育局： 1.组织学校开展道路交通安全专题教育活动。 2.负责受理校车使用许可申请，按程序征求公安部门和交通运输部门意见后报市政府审批。 3.会同镇（街道）与公安、交通运输等部门勘察确定学生接送线路和站点。 4.督促学校、校车公司做好校车日常维护保养、校车驾驶员的安全培训和日常管理。指导学校和校车公司建立健全校车安全管理制度，制定应急预案。 市公安局： 1.建立校车和驾驶人管理档案。 2.开展校车运行情况的监督检查。	1.开展校车安全知识宣传教育。 2.参与勘察确定校车行驶线路和停靠站点。 3.对发现的可能影响校车安全运营的情况及时报告和先期处置。 4.发生校车安全事故后及时参与处置，并按要求做好信息上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
18	校园及周边安全管理	市教育局 市公安局 市文化和旅游局 市市场监督管理局 市城市管理执法局 市消防救援大队	市教育局： 1.指导、督促学校建立健全和落实安全管理制度，加强外来人员管理，落实安全保卫措施，防范校园内违法犯罪案件和安全责任事故的发生。 2.协同有关部门对学校周边各类安全隐患进行监督检查。 市公安局： 1.排查校园周边安全隐患，开展校园周边秩序整治。 2.做好学校周边交通安全保障，特别是上下学时段的交通秩序维护。 3.常态化开展护校工作，落实“一校一警”、法治副校长制度。 4.开展校园保安员教育培训。 市文化和旅游局： 严格把控中小学周围 200 米、幼儿园 100 米范围内不得设立娱乐场所、互联网上网服务营业场所的行政审批规定，开展执法检查。 市市场监督管理局： 1.负责学校周边营利性市场主体登记管理工作，依法查处无照经营及其他违反市场监督管理法律法规的行为。 2.负责加强对校园及周边经营场所、经营活动的监督检查，对学校特种设备、学生用品、学校食品以及原料等进行重点监管。 市城市管理执法局： 查处校园周边无证、占道经营行为。 市消防救援大队： 1.指导学校加强宣传教育、日常消防安全管理和疏散演练，开展消防安全监督检查和火灾的处置救援，依法进行火灾事故调查。 2.做好校园及周边的消防隐患排查。	1.定期开展校园周边安全检查，发现问题及时制止并上报。 2.开展校园周边市容环境卫生整治。 3.排查校园周边的摊点经营乱象、水域安全隐患、交通安全隐患，上报问题线索。 4.调处涉校矛盾纠纷并关注相关重点人员。 5.建立与学校联动的突发事件应急处置机制，做好先期处置工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
19	校外培训机构监管	市教育局 市文化和旅游局 市科学技术 和经济信息 化局 市市场监督 管理局 其他有关部 门	市教育局： 开展“双减”政策宣传，指导学校做好“双减”工作，负责校外培训日常监管的统筹协调。 市文化和旅游局： 负责文化艺术类、体育类校外培训机构审批和日常管理。 市科学技术和信息化局： 负责科技类校外培训机构审批和日常管理。 市市场监督管理局： 负责非学科类校外培训机构登记和校外培训机构收费、广告、反垄断等方面监管工作。 其他有关部门依职责对涉及校外培训的问题进行单独和联合监管。	1.开展“双减”政策宣传。 2.开展各类校外培训机构摸排工作，发现问题及时劝阻并上报。 3.参与培训机构涉稳事件应急处置。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
20	未成年人防溺水工作	市教育局 市应急管理局 其他有关部门	市教育局： 1.指导督促中小学校落实预防溺水措施,加强中小學生预防溺水安全教育,通过家校联动提升学生、家长防范意识。 2.结合课后服务,面向未成年人广泛开展游泳教育和自救、互救技能培训。 市应急管理局： 组织开展溺水事件救援。 其他有关部门按照分工履行相关职责。	1.指导督促村(居)民委员会、相关责任主体做好预防溺水安全教育宣传工作,加强双休日、节假日、暑假等重点时段宣传教育。 2.做好未成年人及监护人底数摸排,督促监护人落实防溺水的责任。 3.对监管力量薄弱的家庭进行摸排,动态更新留守儿童和困境儿童信息,建立重点关注对象台账。 4.设置安全防护设施,在高风险水域配备一个警示牌、一个救生圈、一根救生绳、一根救生杆“四个一”警示救生设施,开展预防溺水巡查。
21	医疗救助	市医疗保障局	1.指导镇(街道)做好医疗救助相关工作。 2.负责医疗救助对象基础材料审核、身份认定。 3.审核认定门诊慢特病病种待遇。 4.审核认定医疗救助对象手工(零星)报销并拨付资金。	1.受理医疗救助对象申请并上报。 2.指导参保对象线上申请门诊慢特病病种待遇。 3.负责收集医疗救助对象手工(零星)报销资料。
22	医保征收	市医疗保障局 国家税务总局广水市税务局	市医疗保障局： 1.负责基本医疗保险政策宣传及落实。 2.统筹协调基本医疗保险费征收工作。 国家税务总局广水市税务局： 指导基本医疗保险费征收工作,及时受理申报缴费,为参保人提供多元化缴费服务。	1.开展基本医疗保险政策宣传。 2.组织动员城乡居民按时缴费。 3.提供医疗保险缴费帮办服务。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
23	传染病防控	市卫生健康局	1.普及传染病防控知识。 2.制定传染病防控方案,及时向疾病预防控制机构和医疗机构通报传染病监测、预警的相关信息。 3.指导、督促相关部门及镇(街道)开展传染病防控工作。 4.做好突发公共卫生事件的应急处置,包括现场调查、采样检测、疫情控制、医疗救治等工作。 5.做好应急物资的储备、管理和调配。	1.宣传传染病防治的相关知识。 2.发现疫情及时上报疾控部门。 3.做好村(社区)的防控工作。 4.调处传染病防控及应急工作中的矛盾和问题。 5.负责应急物资的接收、保管和发放工作。
24	职业病防治	市卫生健康局	1.负责职业病防治知识的宣传普及,做好镇(街道)职业病防治的培训和指导。 2.负责开展重点职业病监测、专项调查、职业健康风险评估等工作。 3.负责职业病防治工作日常监管,督促违规企业和经营主体整改问题。 4.统筹协调职业卫生突发事件应对工作。	1.开展职业病防治政策宣传。 2.发现职业病防治问题及时上报。
25	养老保险征收	市人力资源和社会保障局 国家税务总局广水市税务局	市人力资源和社会保障局: 1.负责养老保险政策宣传及落实。 2.统筹协调养老保险费征收工作。 国家税务总局广水市税务局: 指导养老保险征收工作,及时受理申报缴费,为参保人提供多元化缴费服务。	1.开展养老保险政策宣传。 2.组织动员城乡居民按时缴费。 3.提供养老保险缴费帮办服务。
26	老年人福利补贴	市民政局	1.开展老年人福利补贴宣传。 2.负责审核、发放高龄津贴。 3.负责审核、发放失能老人补贴。	1.开展老年人福利补贴宣传。 2.统计上报高龄老人、失能老人信息。 3.做好高龄津贴和失能老人补贴资料初审,协助做好津贴补贴发放工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
27	无偿献血、造血干细胞捐献、人体器官（遗体）捐献工作	市卫生健康局 市红十字会	市卫生健康局： 加强对无偿献血、造血干细胞捐献、人体器官（遗体）捐献工作的监督管理，查处违法违规行为。 市红十字会： 做好无偿献血、造血干细胞捐献、人体器官（遗体）捐献宣传工作。	宣传无偿献血、造血干细胞捐献、人体器官（遗体）捐献政策，协同有关部门组织实施。
28	慈善募捐	市民政局	1.公示具备公开募捐资格的慈善组织名单，引导公众通过正规渠道捐赠。 2.按照职责范围，加强对慈善活动的监督、管理和服务。	1.引导社会力量开展捐赠和救助活动。 2.开展捐赠款物分配送达、信息统计等工作。
29	殡葬管理	市民政局 其他有关部门	1.负责做好殡葬管理相关政策的宣传教育。 2.牵头做好城乡公益性公墓建设的组织实施等工作，加强指导和监督管理。 3.会同相关部门对殡葬管理违规行为进行处置。 其他有关部门按照分工履行相关职责。	1.开展政策宣传。 2.做好农村公益性公墓建设和管理。 3.及时发现、劝导、制止、上报殡葬管理违规行为。
30	区划地名管理	市民政局	1.负责行政区域界线管理工作。 2.健全地名管理工作协调机制。 3.负责地名的命名、更名、使用、文化保护和监督检查。 4.协调有关边界争议。	1.参与勘定行政区域界线。 2.负责地名命名、更名初审工作，指导村级组织做好乡村地名标志标牌的监管维护和村级管理线的监督。 3.做好具有重要历史文化价值、体现中华历史文脉的地名收集、上报。 4.负责调解村与村（社区）边界争议。
31	烈士褒扬工作	市退役军人事务局	1.开展烈士褒扬工作，负责纪念设施的建设、管护，指导开展纪念活动。 2.开展英雄烈士保护等工作。 3.负责烈士评定工作。	1.做好烈士纪念设施建设和管护。 2.开展英雄烈士保护工作，参与烈士评定。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
32	养犬管理	市公安局 市住房和城乡建设局 市农业农村局 市城市管理执法局 其他有关部门	市公安局： 1.开展养犬登记管理、犬只扰民伤人事件处置、犬只收容等工作。 2.查处违法违规养犬行为。 市住房和城乡建设局： 指导物业服务企业对依法养犬、文明养犬开展宣传引导，对不文明养犬行为进行劝阻、制止，及时报告违法违规养犬行为。 市农业农村局： 1.负责犬只的防疫和检疫、狂犬病等犬类疫情监测和处置。 2.开展犬只无害化处理，对犬只收容场所动物防疫进行监督管理。 3.依法查处饲养未免疫犬只行为。 市城市管理执法局： 1.开展主城区的日常巡查并及时捕捉处置流浪犬只。 2.查处影响市容环境卫生的养犬、违法占道经营犬只等行为。 其他有关部门按照分工履行相关职责。	1.开展依法养犬、文明养犬、狂犬病防治等宣传教育。 2.指导村（居）民委员会制定文明养犬公约，劝阻违法养犬行为，调处养犬纠纷。 3.开展养犬日常巡查，及时捕捉和处置流浪犬只。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
四、平安法治（13 项）				
33	地质、地震灾害防范处置	市自然资源和规划局 市应急管理局（市地震局） 其他有关部门	市自然资源和规划局： 1.负责地质灾害防治的组织、协调、指导和监督工作。 2.会同相关部门对地质灾害进行动态监测，提出应急处置措施。 市应急管理局（市地震局）： 1.负责开展地震知识宣传，牵头制定应急联动方案并组织实施。 2.负责震情监测预报和趋势判定、灾情速报和通报，提出地震趋势意见和相关建议。 3.负责应急响应时派出工作队，协助救援队伍参加抢险救援。 4.适时发布灾情信息、救援动态，组织开展灾情调查评估，及时处置舆情。 5.组织震后地质评估、调查工作，为灾后重建提供基础资料。 6.协调各单位积极推进应急基础设施建设。 其他有关部门按照分工履行相关职责。	1.开展地质、地震灾害防范知识宣传教育，提升群众自救能力。 2.制定地质、地震灾害应急预案和调度方案，建立风险隐患点清单。 3.组建抢险救援队伍，组织开展日常演练，做好人防、物防、技防等准备工作。 4.开展风险隐患点巡查巡护、隐患排查。 5.做好值班值守、信息报送工作，转发地质、地震灾害预警信息。 6.出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其它人员转移到安全地带。 7.发生灾情时，组织转移安置受灾群众，及时发放救助经费和物资。 8.组织开展灾后重建工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
34	防汛抗旱	市应急管理局 市水利和湖泊局 市住房和城乡建设局 市农业农村局 其他有关部门	市应急管理局： 建立防汛抗洪组织指挥体系、隐患排查和整治、洪涝灾害应急处置、督促检查辖区单位防汛组织工作、防汛信息和灾情报送、保障防汛经费和物资。 市水利和湖泊局： 负责防汛宣传教育、旱情水情监测预警预报，市级水工程调度、日常检查，市级水旱灾害防治工程建设。 市住房和城乡建设局： 负责建筑工地防汛预警发布、自建房屋隐患整治监测、督促检查物业小区防涝。 市农业农村局： 指导开展农业生产防汛抗旱救灾、生产恢复和动物疫情防控工作。 其他有关部门按照分工履行相关职责。	1.开展防汛宣传教育。 2.制定防汛抗旱各类应急预案和调度方案，建立防汛风险隐患点清单。 3.组织镇、村（社区）抢险救援队伍，开展防汛演练，清点现有及上级下发各项物资并登记造册。 4.开展低洼区域、建筑工地、易涝点、井盖等隐患排查整治工作。 5.做好汛期值班值守、信息报送工作，转发气象预警，上报洪涝、积水情况。 6.转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和物资。 7.组织开展灾后重建工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
35	气象灾害防治	市气象局 市应急管理局 其他有关部门	市气象局： 1.负责气象灾害的监测、预报、预警、评估及人工影响天气管理工作。 2.指导开展气象灾害防御活动。 市应急管理局： 负责协调专业应急救援队伍，动员社会应急力量，做好气象灾害的应对准备和处置工作。 其他有关部门按照分工履行相关职责。	1.开展气象灾害宣传教育，提升群众自救能力。 2.制定各类气象灾害应急预案和调度方案，建立风险隐患点清单。 3.组建抢险救援力量，组织开展日常演练，做好人防、物防、技防等准备工作。 4.做好值班值守、信息报送工作，转发气象预警信息。 5.出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其它人员转移到安全地带。 6.发生灾情时，组织转移安置受灾群众，及时发放救助经费和物资。 7.组织开展灾后重建工作。
36	安全生产监管	市应急管理局 其他有关部门	1.负责全市安全生产综合监督管理工作，指导协调、监督检查安全生产，组织开展安全生产专项整治。 2.组织编制全市安全生产类专项预案，组织开展预案演练。 3.依法监督危险化学品和烟花爆竹、工贸、非煤矿山行业安全生产监督管理工作，查处违法行为。 4.负责安全生产形势综合分析和生产安全事故统计工作，定期通报全市安全生产形势，发布安全生产信息。 5.指导全市安全生产类应急救援，组织实施事故应急处置工作。 6.依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。 其他有关部门按照分工履行相关职责。	1.组织开展安全生产知识普及，按照镇综合应急预案组织开展演练。 2.配合相关部门定期开展重点检查，着重开展“九小场所”、农家乐、经营性自建房等风险隐患排查，推动落实生产经营单位主动自查等制度，发现安全隐患及时上报。 3.生产安全事故发生后，迅速启动应急预案，并组织群众疏散撤离。 4.组织开展救援抢险，及时报告现场救援情况。 5.配合做好事故调查和善后处理工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
37	烟花爆竹监督管理	市应急管理局	1.制定烟花爆竹零售经营布点规划。 2.审核、发放《烟花爆竹经营（零售）许可证》。 3.组织开展安全培训。 4.核查烟花爆竹零售经营场所安全条件。 5.开展日常检查，督促整改安全事故隐患。 6.查处违法生产、储存、经营烟花爆竹行为。 7.做好烟花爆竹领域安全事故调查处置工作。	1.开展烟花爆竹政策宣传，发现问题及时上报。 2.协助做好烟花爆竹领域安全事故调查工作。
38	消防安全管理	市消防救援大队 市应急管理局 市公安局 市住房和城乡建设局 其他有关部门	市消防救援大队： 1.组织开展经常性消防安全宣传教育。 2.督促各地各部门开展消防安全检查，整改火灾隐患。 3.组织开展消防安全专项整治，查处消防违法行为。 4.督促指导专职消防队、志愿消防队开展消防业务训练和灭火救援演练。 5.负责组织指挥火灾扑救、火灾原因调查，统计火灾损失。 市应急管理局： 1.对全市消防工作实施监督管理。 2.会同消防部门开展消防安全宣传和日常检查，发现问题督促整改。 市公安局： 组织指导公安派出所开展消防知识宣传和日常检查，协助维护火灾现场秩序，参与火灾事故调查处理，查处涉及消防的违法犯罪行为。 市住房和城乡建设局： 按规定开展消防设计审查、消防验收、备案抽查等工作。 其他有关部门按照分工履行相关职责。	1.开展消防安全宣传教育。 2.依法将消防安全布局、消防站、消防供水、消防车通道等内容纳入镇和村（社区）规划并实施。 3.推动专职消防队、志愿消防队建设，落实消防安全网格化管理措施，指导和支持村（居）民委员会开展群众性消防工作。 4.按照镇综合应急预案，开展消防演练。 5.对易发现、易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援部门。 6.发生火情及时组织群众疏散，参与火灾事故调查处理。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
39	电动自行车充电安全监管	市住房和城乡建设局 市公安局 市消防救援大队	市住房和城乡建设局： 1.督促物业服务企业协助配合充电设施安装运营单位实施安装建设；对没有物业服务企业的住宅小区，做好设施增设工作。 2.负责电动自行车停放场地和充电设施配套建设的监督管理。 3.督促物业服务企业做好电动自行车停放、充电安全违规行为排查和劝导，对小区内架空层停放电动车行为进行整改，对拒不改正的及时报告并协助消防部门处理。 市公安局： 对“进楼入户”“飞线充电”等违规停放充电行为开展宣传提示、引导劝阻，开展电动自行车“四不出门”劝导。 市消防救援大队： 负责统筹协调居民小区电动车违规充电、违规停放问题整治，居民小区架空层消防安全检查和隐患整治工作。	1.开展居民小区电动车违规充电、违规停放问题宣传及整治过程中的居民沟通协调工作。 2.组织开展居民小区电动自行车充电情况日常巡查，发现“进楼入户”“飞线充电”等问题及时上报。 3.确定没有物业服务企业的住宅小区电动自行车充电设施建设点位。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
40	燃气安全管理	市住房和城乡建设局 市公安局 市应急管理局 市市场监督管理局	市住房和城乡建设局： 1.负责燃气、燃气管道老化更新改造等工程项目施工许可、工程质量监管并建立工程档案，划定燃气设置保护范围并向社会公布。 2.负责燃气经营许可的初审并承担燃气经营活动的日常监管，督促指导燃气经营者加强对管网漏损、运行安全的监测预警和应急处置。 3.编制燃气安全事故应急预案，做好燃气突发事件事件的联络协调、抢修工程的应急安排和调查处理等工作。 4.对燃气工程建设、安全生产、经营管理等违法违规行为进行处罚。 市公安局： 做好燃气突发事件事件的人员疏散及警戒、治安管理和事故现场保护、道路交通管制等工作。 市应急管理局： 1.负责燃气工程安全评价。 2.组织燃气突发事件事件的应急救援，做好调查处理等工作。 市市场监督管理局： 1.负责燃气领域内的压力管道、压力容器和气瓶等特种设备的安全监管。 2.依法依规实施燃气气瓶生产、充装，以及燃气器具生产、流通的监督管理。 3.排查整治燃气生产、气瓶充装，瓶、灶、管、阀等产品及压力管道等安全风险和事故隐患。	1.开展燃气安全知识的宣传教育。 2.对破坏燃气设施及安全警示标志的行为及时劝阻制止。 3.督导燃气企业做好入户排查和气瓶安全检查，落实用户端安全。 4.及时上报燃气安全事故并做好先期处置。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
41	道路交通安全管理	市公安局 市交通运输局	市公安局： 1.负责道路交通安全管理工作。 2.开展交通安全宣传教育，对道路交通安全设施规划提出意见，负责道路交通安全设施管理。 3.负责维护交通秩序和公路治安秩序，排查道路交通隐患，依法查处道路交通安全违法行为。 市交通运输局： 1.负责市、乡、村道保护工作和市、乡公路保护的监督管理。 2.指导督促镇（街道）落实乡村道路交通安全责任。	1.开展交通安全宣传，做好道路安全隐患的先期处置和上报工作。 2.负责村道公路保护的监督管理工作。
42	森林防灭火	市应急管理局 市林业局 市公安局 其他有关部门	市应急管理局： 1.对森林防火组织建设、森林防火责任制落实、森林防火设施建设等情况进行检查； 2.开展森林火灾综合监测预警工作。 3.负责全市森林火灾应急处置工作，组织指导协调森林火灾的扑救。 市林业局： 1.对各有关单位森林防火措施落实情况进行监督检查，帮助其建立和完善森林防火制度，发现问题及时下达整改通知书，督促及时整改。 2.指导开展培训演练、宣传巡护、早期火情处置等工作。 市公安局： 1.依法做好森林火灾犯罪案件侦办工作。 2.做好火场警戒、交通疏导、治安维护等工作。 其他有关部门按照分工履行相关职责。	1.开展森林防灭火宣传。 2.制定森林防灭火应急预案，开展演练，做好值班值守。 3.划分网格，组建护林员队伍等防火灭火力量，储备必要的灭火物资。 4.发现火情，立即上报火灾地点、火势大小以及是否有人被困等信息。 5.在火势较小、保证安全的前提下，先行组织进行初期扑救。 6.做好野外火源管控和野外防火设施的检查。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
43	扫黑除恶	市委政法委 市公安局 其他有关部门	市委政法委： 1.健全常态化扫黑除恶工作机制。 2.统筹相关部门做好常态化扫黑除恶工作。 3.依法组织开展有组织犯罪预防和打击工作。 市公安局： 依法打击涉黑涉恶违法犯罪行为。 其他有关部门按照分工履行相关职责。	1.开展常态化扫黑除恶宣传工作。 2.及时发现报送涉黑涉恶问题线索。 3.配合做好常态化扫黑除恶工作。
44	非法集资、传销、电信诈骗防范处置	市人民政府办公室 市公安局 市市场监督管理局 其他有关部门	市人民政府办公室： 1.整顿和规范全市金融秩序，建立金融风险、金融突发事件监测预警、应急处置机制，防范、化解、处置全市各类金融风险。 2.推进互联网金融清理整治工作。 3.做好非法集资和金融突发公共事件应急工作。 市公安局： 1.指导各单位开展防范非法集资、传销、反电信网络诈骗宣传教育。 2.负责统筹推进防范和处置非法集资、传销、反电信网络诈骗工作。 3.负责劝返相关人员。 市市场监督管理局： 依法查处传销违法行为。 其他有关部门按照分工履行相关职责。	1.开展防范非法集资、传销、反电信网络诈骗宣传教育。 2.发现问题线索及时上报，配合做好处理工作。 3.协助劝返相关人员。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
45	农民工工资矛盾纠纷调处	市人力资源和社会保障局 其他有关部门	1.负责摸排全市欠薪问题，做好农民工工资支付的监督检查。 2.指导监督企业依法规范用工，预防劳动争议纠纷风险。 3.调处矛盾纠纷，查处有关案件。 其他有关部门按分工履行相关职责。	1.发现农民工欠薪问题及时上报并初步调解。 2.引导农民工依法维权。
五、乡村振兴（9项）				
46	高标准农田建设和运营管护	市农业农村局	1.负责高标准农田建设规划、招投标、项目实施、竣工验收、资金拨付等工作。 2.对高标准农田建设质量进行巡查、抽查。 3.发现问题督促限期整改。	1.负责申报高标准农田建设项目，参与项目选址及规划设计工作。 2.参与项目实施，调处矛盾纠纷。 3.支持高标准农田经营主体加强日常运营管护。 4.对因灾损毁的高标准农田及时统计上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
47	农产品质量安全监管	市农业农村局 市市场监督管理局 市公共检验检测中心	市农业农村局： 1.负责农产品生产环节质量安全监督管理工作。 2.制定保障农产品质量安全的生产技术要求 and 操作规程,加强培训和指导。 市市场监督管理局： 1.负责农产品进入流通环节后质量安全的监督管理工作。 2.指导农产品生产经营者加强质量安全管理,保障消费安全。 市公共检验检测中心： 负责农产品质量安全抽样及检测。	1.开展农产品质量安全宣传和技术指导。 2.加强农产品质量安全源头监督管理,协助开展农产品质量安全抽样、检测。 3.发现农产品质量安全问题及时上报。
48	农业机械服务	市农业农村局	1.制定农业机械化推广规划,开展宣传和培训工作。 2.负责农机购置补贴发放、登记管理等工作。	1.开展农业机械化推广宣传,组织人员参加培训。 2.负责农机购置补贴的初审工作。 3.培植农机科技示范户、农机专业大户。
49	重大动物疫病防控	市农业农村局	1.制定本年度强制免疫实施计划,负责组织实施并开展评估。 2.定期开展动物疫病风险评估,预测动物疫病发生和流行的趋势,及时发布预警。 3.制定并组织实施动物疫病净化、消灭计划,及时组织开展划定疫点、疫区、受威胁区和调查疫源等工作,报请市政府对疫区实行封锁。	1.做好动物疫病防治相关政策宣传。 2.组织做好动物饲养情况调查和强制免疫工作, 3.发现重大动物疫病及时上报,做好病死动物、病害动物的无害化处理。 4.协助做好动物疫情应急处置工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
50	农作物病虫害及林业有害生物防治	市农业农村局 市林业局	市农业农村局： 1.加强农作物病虫害防治的宣传培训、指导服务。 2.负责农作物病虫害防治监督管理，开展病虫害监测预报。 3.组织开展全市农作物重大病虫害应急处置工作。 市林业局： 1.加强林业有害生物防治的宣传培训、指导服务。 2.负责林业有害生物防治监督管理，开展有害生物监测预报。 3.组织开展全市林业重大有害生物应急处置工作。	1.做好农作物病虫害、林业有害生物防治宣传。 2.参与重大病虫害、有害生物的防治和应急处置工作。
51	农业、林业保险投保理赔	市农业农村局 市林业局	市农业农村局： 1.负责农业保险推进和监督管理工作。 2.督促承保主体落实参保的农民和农业经营组织受灾受损的理赔工作。 3.做好农业保险相关数据的审核及理赔纠纷处理工作。 市林业局： 1.负责林业保险推进和监督管理工作。 2.督促承保主体落实参保的林农和林业经营组织受灾受损的理赔工作。 3.做好林业保险相关数据的审核及理赔纠纷处理工作。	1.加强对农业、林业保险的政策宣传。 2.组织引导农民和生产经营组织积极参加农业、林业保险。 3.提供农业、林业参保相关信息，配合做好参保对象受灾受损认定理赔。
52	农村厕所改造	市农业农村局	1.指导镇（街道）开展农村厕所改造，落实管护责任。 2.组织协调相关部门推进农村厕所改造，对实施过程进行监督管理。 3.提供技术指导和培训。	1.加强宣传教育，引导农民主动改厕。 2.做好问题厕所摸排和整改工作。 3.建立长效管护机制。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
53	供销合作社综合服务	市供销合作社联合社 其他有关部门	1.做好基层供销合作社组织管理。 2.推进镇（街道）、村级供销网点建设。 3.做好集采集配，开展联农带农工作，拓宽农户增收渠道。 其他有关部门按照分工履行相关职责。	组织村（社区）集体、农户做好农产品流通。
54	“武胜关”地域茶叶品牌发展	市农业农村局	1.负责制定茶产业发展的规划及具体实施方案，指导落实相关工作。 2.开展茶叶种植技术指导和培训。 3.强化政策扶持及资金保障，推动茶产业高质量发展。	1.通过多种渠道向村民宣传茶产业相关政策。 2.根据上级部门的茶产业规划，结合本镇实际情况，制定镇级方案。 3.积极协调镇内土地、劳动力、资金等资源，为茶产业项目的实施提供保障。 4.组织村民按时参加茶叶种植技术培训、茶叶加工技能培训、茶产业经营管理培训等各类培训活动。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
六、生态环保（11项）				
55	水污染防治	随州市生态环境局广水市分局 市水利和湖泊局 市农业农村局 市交通运输局 市住房和城乡建设局	随州市生态环境局广水市分局： 1.负责水污染防治实施统一监督管理。 2.做好水污染减排、饮用水水源地生态环境保护等工作，对发现的水污染违法行为依法进行查处。 市水利和湖泊局： 组织编制并实施全市水资源保护规划。 市农业农村局： 1.负责渔业养殖与增殖的相关管理工作，保护和改善渔业水域的生态环境。 2.调查处理渔业污染事故。 市交通运输局： 负责对船舶污染水域的防治实施监督管理。 市住房和城乡建设局： 负责统筹做好污水处理设施建设。	1.加强水环境保护宣传教育。 2.做好沟渠、塘堰黑臭水体治理工作。 3.发现水污染违法行为及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
56	大气污染防治	随州市生态环境局广水市分局 市水利和湖泊局 市发展和改革委员会 市市场监督管理局 市住房和城乡建设局 市交通运输局 市公安局	随州市生态环境局广水市分局： 1.负责制定年度大气污染防治计划，制定重污染天气的应对方案，确定大气污染物减排目标及具体实施方案。 2.协调推进大气污染联防联控机制，推进重点企业行业大气污染防治整治提升。 市水利和湖泊局： 负责水利工程扬尘污染防治。 市发展和改革委员会： 负责清洁能源保障工作。 市市场监督管理局： 会同生态环境部门对锅炉生产、进口、销售和使用环节执行环境保护标准或者要求的情况进行监督检查。 市住房和城乡建设局： 负责建筑工程扬尘污染防治。 市交通运输局： 负责渡口扬尘污染防治。 市公安局： 负责机动车大气污染防治。	1.加强大气环境保护宣传，普及大气污染防治法律法规和科学知识。 2.对大气污染防治开展日常巡查。 3.配合开展大气污染物减排、机动车污染监督等工作。 4.及时制止各类环境污染和生态破坏行为，及时上报涉嫌环境违法情况。 5.受理破坏大气环境投诉，调处环境初信初访和矛盾纠纷。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
57	秸秆露天焚烧和综合利用	随州市生态环境局广水市分局 市农业农村局 其他有关部门	随州市生态环境局广水市分局： 1.负责制定全市秸秆禁烧工作方案，开展宣传工作。 2.对镇（街道）秸秆禁烧工作进行督办指导，加强日常监督管理。 3.对卫星遥感及无人机巡检照片开展核查处理，受理秸秆禁烧相关信访举报。 4.对秸秆禁烧违法行为依法进行查处。 市农业农村局： 1.推动秸秆肥料化、饲料化、能源化、工业原料化、食用菌基料化等技术的推广和利用，加大对收集一体化农业机械的补贴力度。 2.为秸秆收集、贮存、运输和综合利用提供支持。 其他有关部门按照分工履行相关职责。	1.制定完善秸秆禁烧工作方案，进行政策宣传教育。 2.统筹镇、村（社区）监管力量，对露天焚烧秸秆开展日常巡查。 3.对焚烧秸秆行为及时制止，开展批评教育。 4.对不听劝阻或违法情节严重的问题及时上报，配合做好执法工作。 5.推动秸秆肥料化、饲料化、能源化、工业原料化、食用菌基料化等技术的推广和利用。
58	土壤污染防治	随州市生态环境局广水市分局 市农业农村局 市林业局 市自然资源和规划局 其他有关部门	随州市生态环境局广水市分局： 1.负责土壤及地下水环境监督管理和保护。 2.开展土壤污染风险管控和修复。 市农业农村局： 1.负责对耕地环境省级监测点的土壤和农产品进行例行监测。 2.开展受污染耕地分类管理和安全利用工作，推进农业废弃物综合利用。 市林业局： 1.加强对林地土壤污染防治的监督管理。 2.加强林地农药、化肥使用指导和总量控制。 市自然资源和规划局： 加强对矿产资源开发区域土壤污染防治的监督管理，严格控制可能造成土壤污染的重点污染物排放。 其他有关部门按照分工履行相关职责。	1.开展土壤环境保护宣传，普及土壤污染防治法律法规知识。 2.发现土壤污染问题及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
59	农业面源污染防治	随州市生态环境局广水市分局 市农业农村局	随州市生态环境局广水市分局： 指导监督农业面源污染防治工作。 市农业农村局： 1.负责制定回收方案，做好农药包装废弃物及农膜等回收处置工作。 2.负责指导科学合理使用农业生产资料和农业投入品，加强监督管理。	1.开展绿色农业宣传培训，引导农户科学合理使用农业生产资料和农业投入品。 2.引导农户做好农药包装废弃物及农膜等回收工作。
60	畜禽规模养殖污染防治	市农业农村局 随州市生态环境局广水市分局	市农业农村局： 1.开展畜禽养殖污染防治政策宣传。 2.提出禁养区、限养区划定方案并动态管理。 3.指导规模化养殖场标准化建设。 4.制定养殖污染治理方案，推广畜禽粪污资源化利用技术，指导养殖户建设养殖废弃物处理配套设施。 5.做好畜禽规模养殖户日常监管，监督建立养殖管理档案，落实畜禽疫病防治相关措施。 6.监督指导病死畜禽无害化处理，加强畜禽疫病防控。 随州市生态环境局广水市分局： 1.定期监测养殖集中区周边水体、土壤环境质量，评估污染风险。 2.对禁养区内规模化畜禽养殖场开展监督检查和督促问题整改。 3.对禁养区外规模化畜禽养殖场违法问题进行执法处置。	1.督促规模养殖户建设养殖废弃物无害化处理配套设施，进行综合利用和无害化处理。 2.发现畜禽养殖污染排放违法违规行为及时制止并上报。 3.协调解决养殖污染引发的群众投诉和矛盾纠纷。 4.协调禁养区内规模化畜禽养殖场的关停或搬迁工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
61	外来入侵物种防治	市农业农村局 市林业局	市农业农村局： 1. 全面开展农业外来入侵物种普查和日常排查，发布监测信息。 2. 制定和完善外来入侵物种防控工作方案、预案并组织实施，及时控制或消除危害。 3. 负责农田生态系统、渔业水域等外来入侵物种的监督管理。 市林业局： 1. 全面开展林业外来入侵物种普查和日常排查，发布监测信息。 2. 制定和完善外来入侵物种防控工作方案、预案并组织实施，及时控制或消除危害。 3. 负责森林、湿地生态系统等外来入侵物种的监督管理。	1. 通过科普教育，提高群众对外来入侵物种的认识和防范意识，鼓励群众参与外来入侵物种的监测和治理工作。 2. 发现疑似外来入侵物种及时上报。 3. 配合做好清除外来入侵物种（加拿大一枝黄花、福寿螺、松材线虫等）工作。
62	固体废物污染防治	随州市生态环境局广水市分局 市科学技术 和经济信息 化局 市自然资源 和规划局 市卫生健康 局 其他有关部 门	随州市生态环境局广水市分局： 1. 负责固体废物污染防治的监督管理。 2. 协调跨区域的固体废物污染防治工作。 市科学技术和经济信息化局： 1. 负责淘汰落后用能产品、生产工艺及设备，优化产业结构，推动企业技术升级和能源效率提升。 2. 发展清洁能源，减少燃料废渣等固体废物的产生量。 市自然资源和规划局： 负责编制国土空间规划和相关专项规划时，统筹固体废物转运、集中处置等设施建设需求，并提供用地保障。 市卫生健康局： 1. 负责督促指导医疗卫生机构依法分类收集产生的医疗废物，交由医疗废物集中处置机构处置。 2. 依法履行医疗废物污染防治的相关应急处置工作。 其他有关部门按照分工履行相关职责。	1. 加强固体废物污染环境的宣传教育。 2. 发现固体废物污染问题及时上报。 3. 调处涉及固体废物污染方面的矛盾纠纷。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
63	噪声污染防治	随州市生态环境局广水市分局 市住房和城乡建设局 市城市管理执法局 其他有关部门	随州市生态环境局广水市分局： 1.负责组织开展噪声环境质量监测。 2.负责噪声污染防治的监督管理。 市住房和城乡建设局： 负责对建设单位、施工单位的噪声行为进行监督管理。 市城市管理执法局： 负责城市规划区内社会生活噪声行为的监督管理与行政处罚。 其他有关部门按照分工履行相关职责。	1.开展宣传教育普及工作。 2.做好噪声污染先期劝导工作。
64	野生动植物保护	市农业农村局 市林业局 市市场监督管理局	市农业农村局： 1.负责宣传水生野生动植物保护管理法律法规。 2.组织实施水生野生动植物保护管理。 3.开展行政执法。 市林业局： 1.负责宣传陆生野生动植物保护管理法律法规。 2.组织实施陆生野生动植物保护管理。 3.开展行政执法。 市市场监督管理局： 对集贸市场交易野生动植物的行为开展行政执法。	1.开展野生动植物保护科普宣传，协助开展野生动物疫源疫病防控工作。 2.发现侵占或破坏野生动植物资源的行为及时制止并上报。
65	林木采伐管理	市林业局	1.对林木采伐许可证的申报材料进行审核，对权限内事项进行审批。 2.组织开展现场勘察、日常监管工作。	1.开展林木采伐相关政策法规宣传。 2.对林木采伐申请材料进行初审。 3.发现林木采伐违法行为及时制止并上报。 4.监督申请人履行更新造林任务。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
七、城乡建设（8项）				
66	自然资源、不动产确权登记及争议处理	市自然资源和规划局 市林业局	市自然资源和规划局： 1.负责自然资源和不动产统一确权登记、地籍调查、不动产测绘、成果应用。 2.指导督促个人之间、个人与单位之间的土地所有权和使用权争议案件的处理工作。 3.负责单位之间土地所有权和使用权争议案件的调查处理工作。 市林业局： 1.指导督促个人之间、个人与单位之间的林地、林木所有权和使用权争议案件的处理工作。 2.负责单位之间林地、林木所有权和使用权争议案件的调查处理工作。	1.承担登记申请资料收集。 2.做好农村集体经济组织成员资格、分户、宅基地取得时间认定。 3.受理并调处个人之间、个人与单位之间的土地、林地、林木的所有权和使用权争议案件。
67	古树名木保护	市林业局	1.负责制定古树名木清单，并及时对外公布名录。 2.做好古树名木保护管理工作及后备资源普查。 3.负责查处毁坏古树名木的违法行为。	1.做好古树名木保护的宣传工作。 2.落实古树名木的管理、养护工作。 3.发现损毁古树名木的行为及时制止并上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
68	违法占地整治（图斑治理）	市自然资源和规划局 市农业农村局 市林业局	市自然资源和规划局： 1.对发现或收到的卫片图斑信息进行判读分析，组织开展核查举证，判定是否属于违法图斑，并建立违法图斑整改台账。 2.发现违法占用耕地、耕地非粮化及耕地撂荒情况及时移交农业农村部门督促整改，违法占用林地情况及时移交林业部门督促整改。 3.组织开展市级部门审批建设项目造成的违法占用耕地情况整改。 市农业农村局： 1.开展违法占用耕地情况、耕地非粮化及撂荒耕地调查摸底，并建立整改台账。 2.组织开展耕地非粮化及撂荒耕地整改。 市林业局： 1.开展违法占用林地情况调查摸底。 2.组织开展违法占用林地整改。	1.对上级反馈的问题图斑进行实地核查。 2.对农户私搭乱建以及镇审批造成的违法图斑进行整改。 3.落实耕地非粮化、撂荒耕地图斑整改。 4.参与上级部门审批建设项目造成的违法图斑查处、整改工作。
69	农村自建房安全监管	市住房和城乡建设局	1.组织开展房屋安全隐患排查工作，发现问题督促及时整改，指导开展常态化巡查。 2.对存在重大安全隐患的房屋进行安全鉴定，对存在严重安全隐患、危及公共安全的，要立即采取停止使用、临时封闭、人员撤离等管控措施。 3.组织开展农村危房改造隐患消除竣工验收。 4.组织开展自建房安全专项整治，对用作经营的农村自建房进行联合检查。	1.开展房屋安全知识宣传。 2.发现自建房安全隐患问题及时上报。 3.对存在安全隐患的自建房做好人员撤离工作，设置警示标志。 4.受理农村危房改造申请。 5.参加对用作经营的农村房屋联合抽查检查。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
70	住宅小区物业服务和管理	市住房和城乡建设局 其他相关部门	1.拟定物业管理规范性文件并组织实施。 2.对物业服务质量进行监督管理，组织相关考核评价，建立激励和惩戒机制。 3.建立健全物业服务和管理电子信息平台。 4.对住宅专项维修资金的交存、使用进行监督管理。 5.指导物业行业协会发展。 6.组织、指导物业管理培训。 7.处理物业服务中的投诉和举报。 其他有关部门按照分工履行相关职责。	1.组织、指导业主成立业主大会、选举业主委员会、组建物业管理委员会。 2.监督业主大会、业主委员会、物业管理委员会依法履行职责。 3.建立物业服务和管理联席会议制度，及时协调解决物业服务和管理相关问题。 4.建立健全物业服务纠纷多元解决机制，及时调处物业服务矛盾纠纷。
71	新能源基础设施建设与管理	市发展和改革局	1.收集报送各镇（街道）监管的重点用能企业用能数据和用能报告。 2.督促相关企业做好能耗在线监测系统建设工作。 3.负责充电站、桩等充电基础设施建设的备案监管工作，开展相关数据统计。 4.开展固定资产投资项目节能验收工作。 5.开展存量项目能效水平的节能审查。 6.定期开展能源应急演练和培训。 7.查处相关违法行为。	1.组织重点用能企业报送能源利用数据和相关资料。 2.协助在镇、村（社区）新建充电桩。 3.督促充电基础设施运维单位加强日常管理。
72	铁路护路	市委政法委 市公安局	市委政法委： 制定工作计划、方案和制度，定期召开联席会议，协调各部门开展护路工作。 市公安局： 统筹各涉铁镇（街道）做好沿线巡逻巡防、安全隐患排查整治、矛盾纠纷排查调处、重点人群管控、铁路护路宣传等铁路安全管理工作。	1.发现铁路沿线安全隐患问题及时上报。 2.做好涉铁矛盾纠纷调处。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
73	广水市火车站站前广场管理	市城市管理执法局 市市场监督管理局 市交通运输局 市公安局	市城市管理执法局： 负责市容秩序维护、保障公共安全、提供便民服务等工作。 市市场监督管理局： 负责市场秩序、商品质量、食品安全、反垄断等市场监管工作。 市交通运输局： 负责道路交通领域安全管理，依法查处道路交通违法行为。 市公安局： 负责开展社会治理工作，排查化解各类矛盾纠纷。	1.负责开展站前广场环境卫生整治工作。 2.负责对违规搭建行为进行劝止并及时上报。 3.负责对违规摆摊设点等行为进行劝止并及时上报。 4.发现道路交通违法行为及时劝止并上报。 5.发现火车站站前广场区域内矛盾纠纷问题及时上报。
八、文化旅游（3项）				
74	非物质文化遗产保护和传承	市文化和旅游局	1.负责非物质文化遗产的保护、保存和宣传工作。 2.联合有关部门开展非物质文化遗产调查，对非物质文化遗产予以认定、记录、建档，建立健全调查信息共享机制。 3.收集属于非物质文化遗产组成部分的代表性实物，整理调查工作中取得的资料，并妥善保管，防止损毁、流失。 4.开展非物质文化遗产代表性项目、传承人的申报与管理工作。	1.支持非物质文化遗产项目挖掘、保护、宣传和推广工作。 2.做好非物质文化遗产调查摸底工作。
75	文物保护	市文化和旅游局 其他相关部门	1.负责全市文物保护工作，开展文物普查和专项调查，全面掌握文物资源及保护情况。 2.加强对国有文物资源资产的动态管理，及时报送国有文物资源资产管理情况的报告。 3.受理并处理涉及文物保护的投诉和举报。 其他有关部门按照分工履行相关职责。	1.开展文物保护政策宣传。 2.收集上报文物保护单位和文物的相关资料。 3.发现文物保护问题及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	镇配合职责
76	文艺活动下基层	市委宣传部 (市文学艺术界联合会) 市文化和旅游局	市委宣传部(市文学艺术界联合会): 1.负责开展送影进乡村等文化惠民活动。 2.负责开展送春联及文艺采风创作等文化惠民或公共文化服务活动。 市文化和旅游局: 负责开展送戏进乡村等文化惠民活动。	做好活动宣传,组织协调各方力量参与文化惠民活动。

三、上级部门收回事项清单

序号	事项名称	承接部门及工作方式
一、党的建设（1项）		
1	开展联企e站注册工作	承接部门：市委统战部 工作方式：1.利用网络开展联企e站注册政策宣传。 2.信托工商联、基层商会指导市场主体完成注册工作。
二、经济发展（1项）		
2	对药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理	承接部门：市市场监督管理局 工作方式：对发现药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的问题线索进行初步核实，对符合立案条件的开展立案调查取证，依法依规进行立案查处。
三、民生服务（24项）		
3	失业保险关系转移接续手续的办理	承接部门：市人力资源和社会保障局 工作方式：职工跨统筹地区就业的，其失业保险关系随本人转移，缴费年限累计计算。由申请人提出受理申请，在规定时限内审核并送达申请人办理结果。
4	出具政策内14周以内及政策外中期以上终止妊娠手术证明	承接部门：市卫生健康局 工作方式：受理政策内14周以内及政策外中期以上终止妊娠手术申请信息，对符合规定的出具证明。
5	开具婚姻档案遗失证明	承接部门：市民政局 工作方式：负责审核申请人婚姻档案遗失情况，对情况属实的开具婚姻档案遗失证明。
6	对用人单位落实职业病防护措施的监督检查	承接部门：市卫生健康局 工作方式：1.进入被检查单位和职业病危害现场，了解情况，调查取证。 2.查阅或者复制与违反职业病防治法律、法规的行为有关的资料和采集样品。 3.责令违反职业病防治法律、法规的单位和個人停止违法行为。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
7	受理用人单位职业病危害项目申报	承接部门：市卫生健康局 工作方式：受理存在或者产生职业病危害因素的用人单位在规定时限内申报的职业病危害项目。
8	灵活就业人员社保补贴审核确认	承接部门：市人力资源和社会保障局 工作方式：审核灵活就业人员社保补贴申请资料，对符合条件的予以确认。
9	工伤认定调查	承接部门：市人力资源和社会保障局 工作方式：受理申请人工伤认定申请，自受理工伤认定申请之日起 60 日内作出工伤认定的决定，并书面通知申请工伤认定的职工或者其直系亲属和该职工所在单位。
10	工伤保险登记、失业保险登记	承接部门：市人力资源和社会保障局 工作方式：1.受理申报材料是否符合条件。符合受理条件的，当场受理，修改信息；不符合申报条件的，告知经办人重新准备申请材料。 2.对申报材料进行审核，符合条件的审核通过，不符合条件的，审核不予通过， 并告知不通过原因。
11	职业病危害事故调查	承接部门：市卫生健康局 工作方式：1.事故发生后，卫生行政部门应当及时组织用人单位主管部门、公安、安全生产部门、工会等有关部门组成职业病危害事故调查组，进行事故调查。 2.卫生行政部门根据事故调查组提出的事故处理意见，决定和实施对发生事故的用人单位的行政处罚，并责令用人单位及其主管部门负责落实有关改进措施建议。
12	保障农民工工资支付	承接部门：市人力资源和社会保障局 工作方式：负责保障农民工工资支付工作的组织协调、管理指导和农民工工资支付情况的监督检查，查处有关拖欠农民工工资案件。
13	就业帮扶培训	承接部门：市人力资源和社会保障局 工作方式：摸排人员就业需求，制定就业帮扶培训方案，组织有就业需求的人员参加就业帮扶培训。
14	充分就业社区的审核转报	承接部门：市人力资源和社会保障局 工作方式：受理社区申报资料，审核提交的资料，转报符合标准的充分就业社区。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
15	城乡居民基本医疗保险已缴费人员统计	承接部门：市医疗保障局 工作方式：1.在集中征收期内，市医疗保障局联系市税务局比对统计。 2.在集中征收期外，市医疗保障局从医保系统查询统计。
16	对城镇职工基本医疗保险工作的监督检查	承接部门：市医疗保障局 工作方式：负责对城镇职工基本医疗保险工作进行监督检查，对检查发现的问题提出整改和处理意见，并督促整改落实。
17	门诊慢特病手工零星报销初审	承接部门：市医疗保障局 工作方式：受理门诊慢特病手工零星报销资料，初审后对符合条件的进行上报。
18	免费向已婚育龄夫妻提供避孕药具	承接部门：市卫生健康局 工作方式：负责发放管理和服务工作。
19	追回超领、冒领计划生育各类扶助资金、补助资金	承接部门：市卫生健康局 工作方式：实行年审和公示制度，追回超领、冒领计划生育各类扶助资金、补助资金。
20	计划生育家庭特别扶助金审核确认	承接部门：市卫生健康局 工作方式：开展政策宣传，审核计划生育家庭特别扶助金上报资料，负责人员资格的确认，对符合条件的对象纳入扶助范围。
21	农村部分计划生育家庭奖励扶助金审核确认	承接部门：市卫生健康局 工作方式：对申请材料进行审查，确定年度奖扶对象并公示。
22	组织宣传动员艾滋病扩大筛查	承接部门：市卫生健康局 工作方式：1.制定艾滋病扩大检测筛查计划，明确检测目标、检测对象、检测方法、检测频次等。 2.在医疗机构、学校等场所设立艾滋病检测点，方便进行检测。
23	开展妇幼健康服务项目	承接部门：市卫生健康局 工作方式：根据服务需求，组织医疗人员开展服务工作。
24	对违规领取80岁以上高龄津贴的追缴	承接部门：市民政局 工作方式：依法对违规领取津贴的高龄老人及家属通过电话、实地入户等形式进行追缴，对拒不退回的，通过法律手段追缴资金。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
25	地名命名、更名审批	承接部门：市民政局 工作方式：受理申请材料，作出决定，下达批复意见或提出审批建议。
26	不规范地名清理整治	承接部门：市民政局 工作方式：1.摸排存在“大、洋、怪、重”等不规范地名情况。 2.清理整治不规范地名。
四、平安法治（22 项）		
27	督促社会面吸毒人员按时参加毛发检测	承接部门：市公安局 工作方式：1.督促社会面吸毒人员按时参加毛发检测。 2.对不按时参加毛发检测的社会面吸毒人员采取强制措施。
28	对生产经营单位消除重大事故隐患的监督检查	承接部门：市应急管理局 工作方式：1.组织开展生产经营单位重大事故隐患排查，建立台账，明确整改责任人、整改时限和措施。 2.对整改不力的，依法实施行政处罚，重大隐患实行挂牌督办直至销号。
29	开展加油站危险化学品、设备设施安全检查	承接部门：市应急管理局 工作方式：1.建立加油站危险化学品、设备设施安全监督管理工作协调机制。 2.协调、解决加油站危险化学品、设备设施安全监督管理工作中的重大问题。 3.对违法违规行为进行调查处理。
30	危险化学品生产、储存、使用、经营、运输企业安全生产情况的监督检查	承接部门：市应急管理局 工作方式：1.建立危险化学品安全监督管理工作协调机制。 2.负责做好危险化学品门店经营企业、醇基燃料经营企业、加油加气站日常安全监管工作。 3.协调、解决危险化学品安全监督管理工作中的重大问题。 4.对违法违规行为依法依规立案查处。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
31	对粉尘涉爆企业实施安全监督管理	承接部门：市应急管理局 工作方式：1.建立粉尘涉爆企业安全监督管理工作协调机制。 2.协调、解决粉尘涉爆安全监督管理工作中的重大问题。 3.对违法违规行为进行调查处理。
32	特种设备安全监督检查	承接部门：市市场监督管理局 工作方式：1.建立特种设备安全监督管理工作协调机制。 2.协调、解决特种设备安全监督管理工作中的重大问题。 3.对违法违规行为进行调查处理。
33	特种设备专项整治	承接部门：市市场监督管理局 工作方式：1.制定专项整治实施方案。 2.督促特种设备生产和使用单位开展自查自纠，建立安全隐患台账并整改，组织开展培训，提升安全管理能力。 3.深入企业、一线开展检查，查处违法违规行为。
34	应急预案备案	承接部门：市应急管理局 工作方式：受理生产经营单位应急预案备案申请；组织对应急预案进行审查，审查符合要求的予以备案，不符合要求的，不予备案并说明理由，由生产经营单位修改后重新申请备案。
35	应急预案备案检查	承接部门：市应急管理局 工作方式：开展生产经营单位应急预案备案情况检查，对检查发现的问题提出整改和处理意见，督促整改落实并复查验收。
36	对危险源、危险区域登记和风险评估	承接部门：市应急管理局 工作方式：1.排查危险源、危险区域。 2.登记危险源、危险区域并进行风险评估。
37	重大危险源备案	承接部门：市应急管理局 工作方式：1.对重大危险源进行审查，对符合规定的进行备案。 2.对未按照本规定进行重大危险源备案的，给予警告，可以并处 5000 元以上 3 万元以下的罚款。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
38	落实森林防灭火案件查处工作	承接部门：市林业局 工作方式：对森林防灭火案件进行初步核实，对符合立案条件的，依法依规进行立案查处。
39	开展电梯安全监督检查	承接部门：市市场监督管理局 工作方式：对电梯运行的安全情况进行监督检查，对发现的问题提出整改和处理意见。
40	烟花爆竹经营（批发）许可证申请单位现场核查	承接部门：市应急管理局 工作方式：1.负责烟花爆竹经营（批发）许可证申请单位现场核查，对未许可经营、超许可范围经营、许可证过期继续经营烟花爆竹的处罚。 2.建立烟花爆竹生产企业的安全监督管理工作协调机制。 3.协调、解决烟花爆竹生产企业的安全监督管理工作中的重大问题。 4.对违法行为进行监管处罚。
41	烟花爆竹经营（零售）许可证换证现场核查	承接部门：市应急管理局 工作方式：1.负责烟花爆竹经营（零售）许可证申请单位现场核查，对未许可经营、超许可范围经营、许可证过期继续经营烟花爆竹的处罚。 2.建立烟花爆竹生产企业的安全监督管理工作协调机制。 3.协调、解决烟花爆竹生产企业的安全监督管理工作中的重大问题。 4.对违法行为进行监管处罚。
42	对烟花爆竹生产、经营企业的安全生产监督检查	承接部门：市应急管理局 工作方式：1.建立烟花爆竹生产企业的安全监督管理工作协调机制。 2.协调、解决烟花爆竹生产企业的安全监督管理工作中的重大问题。 3.负责烟花爆竹经营（零售）许可证申请单位现场核查，对未许可经营、超许可范围经营、许可证过期等违法行为，按程序立案查处。
43	对生产经营单位安全培训情况的检查	承接部门：市应急管理局 工作方式：1.抽查培训计划、教材、考核记录及从业人员持证上岗情况。 2.对发现的问题通过责令整改、行政处罚、公开曝光等方式进行处理。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
44	对河道采砂活动的监督检查	承接部门：市水利和湖泊局 工作方式：1.对采砂企业的资质、设备、施工方案、安全措施等进行审核和评估。 2.对采砂现场的施工过程、场地环境、废弃物处置等进行现场检查，发现问题及时处理。 3.对采砂现场的生产情况、水质监测、生态环境保护等进行监测和评估。 4.对采砂企业的经营行为、税收缴纳及相关资料的真实性进行核实和监督。 5.对河道采砂的资源消耗、生态影响等进行评估和监测。
45	对劳动防护用品使用情况和特种劳动防护用品安全标志的监督检查	承接部门：市应急管理局 工作方式：1.负责对劳动防护用品配备、使用、管理情况的监督检查，对违法违规行为进行责令整改或立案查处。 2.核查特种劳动防护用品安全标志证书。 3.对违法行为下达整改文书，逾期未改的施行行政处罚。
46	对安全培训机构的检查	承接部门：市应急管理局 工作方式：1.制定检查方案，明确检查重点为培训场地消防安全隐患（是否存在私拉乱接电线、违规使用大功率电器等情况）、设备设施配备情况、安全出口等警示标志是否缺失、培训档案台账等进行检查。 2.采取现场查验、资料核查、人员问询等方式开展检查，依法依规填写检查记录，制定检查文书。
47	对存在重大危险源的危险化学品单位的监督检查	承接部门：市应急管理局 工作方式：1.建立重大危险源的危险化学品监督管理工作协调机制。 2.协调、解决存在重大危险源的危险化学品单位监督管理工作中的重大问题。 3.对存在重大危险源的危险化学品单位的违法违规行为进行调查处理。
48	建立微型消防站	承接部门：市消防救援大队 工作方式：协调落实选址规划、设计、建设、物资设备采购等工作。
五、乡村振兴（15项）		
49	农业机械安全监督检查	承接部门：市农业农村局 工作方式：1.对农用机械驾驶培训机构、跨行政区域作业、产品及其配件、保险等进行安全监督检查。 2.对检查发现的问题督促整改落实。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
50	收割机、拖拉机等农机技能操作培训	承接部门：市农业农村局 工作方式：1.统计农机技能培训需求。 2.按照需求开展收割机、拖拉机等农机技能操作培训。
51	对小型水库安全监督检查	承接部门：市水利和湖泊局 工作方式：1.督促各地开展日常巡查、隐患排查及维修养护等工作。 2.积极争取中央水利发展资金用于小型水库维修养护及除险加固。 3.检查水库防汛调度方案和应急预案的编制并监督实施、检查“四种责任人”的到位情况。 4.检查水库行洪障碍的清除工作、防汛物资的储备情况、水库设施安全度汛工作。 5.对检查发现的问题提出整改和处理意见。
52	农作物种子质量纠纷田间现场鉴定	承接部门：市农业农村局 工作方式：当农作物种子在大田种植后，田间出苗、植株生长、作物产量、产品品质等受到影响时，在双方当事人对造成事故的原因或者损失程度存在分歧时，按照法律规定标准对农作物种子质量纠纷进行田间现场鉴定。
53	水产公共信息和水产技术宣传教育、培训服务	承接部门：市农业农村局 工作方式：通过线上线下渠道，开展水产公共信息和水产技术宣传教育、培训服务。
54	水利工程安全检查	承接部门：市水利和湖泊局 工作方式：对水利工程的围挡、施工设备、安全隐患等进行安全检查，对检查发现的问题提出整改和处理意见，并督促整改落实。
55	外来入侵物种监督管理	承接部门：市农业农村局 工作方式：建立联防联控机制，加强监测预警与风险评估，分类施策推进科学治理，加强动植物调运检疫，依法打击违法扩散行为。
56	外来入侵物种普查	承接部门：市农业农村局 工作方式：1.制定普查工作方案。 2.分层分类调查，规范数据采集。 3.加强宣传培训，鼓励群众参与。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
57	水域滩涂养殖证核发	承接部门：市农业农村局 工作方式：1.审核申请水域滩涂养殖证提交的资料。 2.对符合条件核发水域滩涂养殖证。
58	城镇污水排入排水管网许可	承接部门：市住房和城乡建设局 工作方式：1.审核城镇污水排入排水管网许可企业提交的申请资料。 2.按照排水户分级分类管理要求，对重点排水户进行现场核查，对其他排水户采取抽查方式进行现场核查。 3.对排水管网接入口进行现场确认。 4.对符合条件企业核发排水许可证。
59	规模以下畜禽养殖废弃物综合利用指导和服务	承接部门：市农业农村局 工作方式：对规模以下畜禽养殖废弃物综合利用进行指导和服务，完善粪污处理利用设施，推广粪污综合利用模式，强化养殖污染执法监督。
60	畜牧品种试验和推广应用	承接部门：市农业农村局 工作方式：开展品种试验，建立示范点，强化推广措施，提供技术服务，跟踪评估效果。
61	扑杀并销毁染疫和疑似染疫动物及其同群动物，销毁染疫和疑似染疫的动物产品	承接部门：市农业农村局 工作方式：1.摸排染疫和疑似染疫动物及其同群动物情况。 2.扑杀并销毁染疫和疑似染疫动物及其同群动物。 3.销毁染疫和疑似染疫的动物产品。
62	农药经营许可	承接部门：市农业农村局 工作方式：1.审核申请农药经营许可提交的资料。 2.对符合条件核发农药经营许可证。
63	堤身和禁脚地已修建建筑物及设施安全检查	承接部门：市水利和湖泊局 工作方式：对堤身和禁脚地已修建建筑物及设施进行安全检查，对检查发现的问题提出整改和处理意见，并督促整改落实。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
六、生态环保（9项）		
64	林木采伐许可证核发	承接部门：市林业局 工作方式：审核申请林木采伐许可证提交的资料。对审核符合条件核发林木采伐许可证；对审核不符合条件的，不予核发并说明理由。
65	开展林业有害生物监测、检疫和防治	承接部门：市林业局 工作方式：1.制定林业有害生物监测、检疫和防治工作方案、预案。 2.科学开展林业有害生物监测、检疫和防治工作。
66	对在退耕还林工作中做出显著成绩的单位 and 个人的表彰和奖励	承接部门：市林业局 工作方式：对在退耕还林工作中做出显著成绩的单位和个人事迹进行总结、核实，按程序给予表彰和奖励。
67	森林防火期内森林防火区野外用火审批	承接部门：市林业局 工作方式：接到用火申请后及时了解森林防火期内森林防火区野外用火目的，对符合规定的予以许可。
68	开展地质灾害隐患判定、治理工作	承接部门：市自然资源和规划局 工作方式：接到地质灾害灾（险）情报告后，立即会同技术支撑单位专家赴现场开展核查、研判，根据地质灾害诱发原因、发展动态、威胁对象等因素进行分析判定，并提出治理措施，开展地质灾害治理工作。
69	建设项目环境影响评价审批	承接部门：随州市生态环境局广水市分局 工作方式：1.对建设项目进行实地核查。 2.受理审核报告书。 3.公示期结束后进行办结。
70	对涉嫌违法建设和违法审批的自建房地质灾害处理	承接部门：市自然资源和规划局 工作方式：组织专业人员对涉嫌违法建设和违法审批的自建房地质灾害进行排查并处理。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
71	对于河道、湖泊管理范围内依照《防洪法》规定建设的工程设施进行检查	承接部门：市水利和湖泊局 工作方式：1.对河道、湖泊管理范围内依照《防洪法》规定建设的工程设施进行监督检查。 2.对检查发现的问题提出整改意见。 3.督促整改落实并复查验收。
72	陆生野生动植物资源的检查	承接部门：市林业局 工作方式：1.对陆生野生动植物资源进行监督检查。 2.对检查发现的问题提出整改意见。 3.督促整改落实并复查验收。
七、城乡建设（19项）		
73	因修建铁路、机场供电、水利、通信等建设工程需要占用、挖掘公路、公路用地或者公路改线的许可	承接部门：市交通运输局 工作方式：审核因修建铁路、机场供电、水利、通信等建设工程需要占用、挖掘公路、公路用地或者公路改线的情况，对符合条件的予以许可。
74	跨越、穿越公路修、建桥梁、渡槽或架设、埋设管道、电缆等设施的许可	承接部门：市交通运输局 工作方式：审核需跨越、穿越公路修、建桥梁、渡槽或架设、埋设管道、电缆等设施的情况，对符合条件的予以许可。
75	在公路用地范围内架设、埋设管道、电缆等设施的许可	承接部门：市交通运输局 工作方式：1.按照审查标准对申请内容进行审查。 2.在法定期限内按照规定程序作出行政许可决定。
76	利用公路桥梁、公路隧道、涵洞铺设电缆等设施的许可	承接部门：市交通运输局 工作方式：1.按照审查标准对申请内容进行审查。 2.在法定期限内按照规定程序作出行政许可决定。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
77	利用跨越公路的设施悬挂非公路标志的许可	承接部门：市交通运输局 工作方式：1.按照审查标准对申请内容进行审查。 2.在法定期限内按照规定程序作出行政许可决定。
78	在公路建筑控制区内埋设管道、电缆等设施的许可	承接部门：市交通运输局 工作方式：1.按照审查标准对申请内容进行审查。 2.在法定期限内按照规定程序作出行政许可决定。
79	审批临时性建筑物搭建、堆放物料、占道施工	承接部门：市城市管理执法局 工作方式：受理临时性建筑物搭建、堆放物料、占道施工申请人材料，对申请人提交的材料进行审查，审查通过发放许可证，审查不通过告知理由。
80	对擅自或未按审批要求在河道管理范围内修建建设项目的强制拆除	承接部门：市水利和湖泊局 工作方式：1.责令停止擅自或未按审批要求在河道管理范围内修建建设项目的违法行为，要求违法者将河道恢复到原来的状态。 2.拒不停止或者情节严重的依法作出行政处罚并强制拆除。
81	建设项目选址意见书核发	承接部门：市自然资源和规划局 工作方式：组织相关股室联合审查，再通过工改系统录入、审批发证。
82	房屋安全评估	承接部门：市住房和城乡建设局 工作方式：1.委托第三方评估机构对房屋安全进行评估。 2.对被评估为危险房屋的，采取“观察使用”“处理使用”“停止使用”“整体拆除”四类形式进行处理。
83	开展农村住房安全鉴定评定工作	承接部门：市住房和城乡建设局 工作方式：1.督促鉴定机构及时出具鉴定报告。 2.指导镇和房屋产权人，对鉴定为 C、D 级危房按照鉴定报告处理意见进行分类处置。
84	自建房安全等级鉴定	承接部门：市住房和城乡建设局 工作方式：1.督促鉴定机构及时出具鉴定报告。 2.指导镇和房屋产权人，对鉴定为 C、D 级危房按照鉴定报告处理意见进行分类处置。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
85	公益林管护	承接部门：市林业局 工作方式：1.开展公益林政策宣传。 2.开展公益林保护基础实施和队伍建立。 3.开展公益林资源调查，建立公益林数据库，对违法行为依法依规进行查处。
86	对危险房屋进行安全监督检查	承接部门：市住房和城乡建设局 工作方式：对危险房屋进行安全监督检查，对检查发现的问题提出整改和处理意见，并督促整改落实。
87	做好国省道日常保洁、路肩、边沟管护、巡查等工作	承接部门：市交通运输局 工作方式：1.负责国省道日常管护巡查。 2.对国省道路面、边沟脏乱的情况，开展日常保洁、路肩、边沟管护等工作。
88	电动自行车登记	承接部门：市公安局 工作方式：1.审核电动自行车相关材料、手续。 2.负责现场校验车辆。 3.将电动自行车信息上传系统并发放相关牌照。
89	审批、设置非公路标志	承接部门：市交通运输局 工作方式：1.受理建设单位申请。 2.自受理申请之日起 20 日内作出许可或者不予许可的决定；影响交通安全的，应当征得公安机关交通管理部门的同意；涉及经营性公路的，应当征求公路经营企业的意见；不予许可的，书面通知申请人并说明理由。
90	对未取得取水申请批准文件擅自建设取水工程或者设施组织拆除或者封闭	承接部门：市水利和湖泊局 工作方式：责令停止未取得取水申请批准文件擅自建设取水工程或者设施组织的违法行为，限期补办手续，如果逾期不拆除或者不封闭其取水工程或者设施，由执法人员组织拆除或者封闭，并依法依规进行立案查处。
91	环境照明（亮化）规划监督管理	承接部门：市城市管理执法局 工作方式：1.对城市照明设施进行定期巡查和安全隐患整改，保证城市照明设施的完好和正常运行。 2.定期对照明灯具进行清扫，改善照明效果，采取分时照明等节能措施。 3.依法查处破坏城市照明设施的行为。

